



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. LEVANTE TIGULLIO DI GENOVA
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Soggetto pubblico di riferimento per l'apprendimento permanente

**Unità amministrativa:**

Sede centrale di Cogorno (GE)

Sede associata di Genova - Sede associata di Chiavari (GE)

Unità didattica:

Istituto Tecnico e Professionale di Chiavari – Chiavari (GE)

Istituto Professionale Statale Superiore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera Marco Polo - Genova

Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana-Giorgi – Genova

Istituto Istruzione Secondaria Superiore F. Liceti - Rapallo (GE)



Al personale scolastico
Alla DSGA
All'Albo on-line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web-sezione PNRR
Agli Atti

M4C1I3.1-2023-1143**TITOLO PROGETTO: "I linguaggi della competenza"****CUP H54D23003080006**

Oggetto: Avviso selezione esperti e tutor per la Linea A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1;

Viste le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'anno scolastico 2024;

Vista la proposta progettuale inoltrata in data 07/02/2024 con codice inoltro 30863.0;

Vista la determina di iscrizione a bilancio Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - CUP H54D23003080006 – Titolo progetto: "I linguaggi della competenza", prot. 487/2024 del 15/02/2024;

Visto che l'accordo di concessione è stato effettivamente sottoscritto da parte dell'Unità di Missione in data 28/02/2024 prot. n. 33047;

CONSIDERATO che l'accordo di concessione costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Vista la Determina di convalida in autotutela iscrizione a bilancio Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e

EMANA

il presente Avviso di cui la premessa è parte integrante, finalizzato al conferimento di incarichi al personale interno e/o esterno al CPIA Levante Tigullio per la realizzazione di “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” a favore di studentesse e studenti dell’istituto.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla seguente selezione sono necessari i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati, destituiti o dispensati da un impiego statale;
- non essere incorsi in azioni sanzionatorie o aver in corso procedimenti o azioni disciplinari da parte della Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Sono previsti inoltre i seguenti requisiti specifici.

Esperti per attività di insegnamento: avere un titolo di studio che permetta l’insegnamento di una disciplina STEM.

Tutor: avere un titolo di studio che permetta l’insegnamento nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo o secondo grado.

Articolo 2 – Descrizione delle attività

L’esperto o gli esperti individuati svolgeranno le attività formative previste per la realizzazione di:

- percorsi di potenziamento interdisciplinare con utilizzo delle TIC.
- Le attività legate all’acquisizione delle competenze di base, in particolare in ambito STEM, si baseranno sulla realizzazione di compiti di realtà, in cui le studentesse e gli studenti saranno chiamati a risolvere una situazione problematica, aderente al mondo reale.
- Dovranno essere privilegiate prove per la cui risoluzione debbano essere utilizzati più apprendimenti tra quelli già acquisiti. Centrali, per la rielaborazione, saranno l’utilizzo della tecnologia informatica e l’acquisizione di competenze digitali.
- I percorsi si baseranno sulla logica STEM della interdisciplinarietà.

- Saranno organizzati a favore di gruppi misti di un numero di studenti non inferiori a 9 unità, in prevalenza studenti delle classi di Alfabetizzazione, e saranno di norma extracurricolari.

- Le attività saranno centrate sull'apprendimento esperienziale, sulla laboratorialità, sui compiti di realtà, sul problem solving ed il processo induttivo, sulla collaborazione di gruppo, consentendo a ciascuna/o di mettere in campo i saperi pregressi formali ed informali e di acquisirne di nuovi attraverso il confronto, lo scambio e la collaborazione.

Si prevede la realizzazione di 8 moduli da 10h ciascuno da concludersi entro maggio 2025 salvo proroghe.

Le attività saranno in presenza.

Articolo 3 – Incarichi e compensi

Si prevedono i seguenti compensi:

- Per il docente esperto 79 €/h onnicomprensivo di ogni altro onere;
- Per il tutor 34 €/h onnicomprensivo di ogni altro onere;

Attività previste per il docente esperto:

- a. progettare l'intervento in coerenza con gli obiettivi del progetto presentato dal CPIA Levante Tigullio e riportati nell'art. 2;
- b. verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- c. rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti;
- d. concorrere con la propria azione professionale a migliorare le competenze di base e digitali nonché a promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti;
- e. predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti in base alle indicazioni dell'istituto;
- f. predisporre gli strumenti di valutazione delle competenze di partenza e finali degli alunni ed effettuare la valutazione in itinere;
- g. predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- h. utilizzare una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- i. adottare le procedure per la sicurezza propria e degli alunni;
- j. a fine corso collaborare con il tutor nel monitoraggio dei dati relativi ad iscrizione/presenza per la rendicontazione;
- k. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- l. partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- m. consegnare alla segreteria eventuale materiale elaborato;
- n. collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, incaricato dall'istituto nell'ambito dello stesso progetto, ed il tutor incaricato per la realizzazione dei percorsi di cui al presente Avviso, alla predisposizione ed eventuale caricamento, ove richiesto, di materiali ed informazioni sulla piattaforma Futura per la gestione delle attività;
- o. collaborare con il tutor nel monitoraggio dei dati relativi ad iscrizione/presenza per la rendicontazione, nel controllo dell'avanzamento dei percorsi sulla piattaforma di gestione;
- p. redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti.

Attività previste per il docente tutor:

- predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- partecipare a tutte le ore di attività dell'esperto;
- supportare l'apprendimento degli alunni anche in considerazione delle loro difficoltà linguistiche;

- adottare le procedure per la sicurezza propria e degli alunni;
- curare che nel registro apposito vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- contattare gli alunni (o i loro referenti) in caso di assenza ingiustificata;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda allievo,ove richiesta;
- segnalare all'esperto, al DS e al gruppo di lavoro in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto o comunque si scosta significativamente dalle previsioni;
- tenere rapporti con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, incaricato dall'istituto nell'ambito dello stesso progetto, e l'esperto incaricato per la realizzazione dei percorsi di cui al presente Avviso, alla predisposizione dei materiali e delle informazioni richieste dalla piattaforma futura per la gestione delle attività;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso; registrare le anagrafiche; inserire la programmazione giornaliera delle attività

Articolo 4 – Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da apposita commissione nominata successivamente alla scadenza del presente Avviso secondo le seguenti tabelle:

Profilo di tutor

Titolo di studio	Punteggio	Massimo 30 punti
Laurea magistrale	voto fino a 85 = 4pt. da 86 a 100 = 10pt. da 101 a 110 = 20 pt. lode = 25 punti	Massimo 25 punti
Diploma	voto fino a 51/60 = 2 pt. da 52 = 5 pt. voto fino a 85/100 = 2 pt. da 86 = 5 pt.	Massimo 5 punti
Esperienze pregresse	Punteggio	Massimo 45 punti
Precedenti esperienze in qualità di tutor d'aula	2 punti per ogni esperienza	Massimo 20 punti
Precedenti incarichi(incluso tutor d'aula) nei progetti PON - FSE o PON - FESR o FAMI	5 punti per ogni incarico	Massimo 20 punti
Anni di docenza presso gli ex CTP / attuali CPIA	1 punti per ogni anno	Massimo 5 punti

Titoli aggiuntivi	Punteggio	Massimo 10 punti
Certificazione informatica	1 punto per ogni certificazione	Massimo 5 punti
Corsi di formazione da almeno 10h	0,5 punti per ogni corso	Massimo 5 punti

Profilo di esperto

Titolo di studio	Punteggio	Massimo 50 punti
Laurea magistrale nelle discipline STEM	voto fino a 85 = 4pt. da 86 a 100 = 10pt. da 101 a 110 = 20 pt. lode = 25 punti	Massimo 25 punti
Diploma idoneo all'insegnamento STEM	voto fino a 51/60 = 2 pt. da 52/60 = 5 pt. voto fino a 85/100 = 2 pt. da 86/100 = 5 pt.	Massimo 5 punti
Master di primo o secondo livello attinente alle discipline STEM e/o al loro insegnamento	5 punti a Master	Massimo 10 punti
Certificazione informatica	2 punti per ogni certificazione	Massimo 10 punti
Esperienze pregresse	Punteggio	Massimo 45 punti
Precedenti incarichi da formatore/esperto/docente esperto nei progetti PON - FSE o PON - FESR o FAMI	3 punti per ogni esperienza	Massimo 15 punti
Precedenti incarichi di docenza/formazione nell'ambito informatico	2 punti per ogni esperienza	Massimo 10 punti
Anni scolastici di docenza nell' CPIA o in corsi di istruzione per adulti	3 punti per ogni anno	Massimo 15 punti
Esperienze lavorative extra-scolastiche relative all'area di pertinenza STEM	1 punto per ogni esperienza	Massimo 5 punti
Presentazione progetto		Massimo 40 punti
Descrizione attività previste	Coerenza della proposta progettuale con le finalità del modulo ed in considerazione della necessità di intervento su studentesse e studenti di nazionalità non italiana Poco coerente = 5 Sufficientemente coerente=10 Pienamente coerente = 15	Massimo 15 punti
Modalità di valutazione dell'efficacia dell'intervento	Descrizione delle modalità di controllo in itinere dello svolgimento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati Controllo in itinere poco soddisfacente = 4 Controllo in itinere sufficient. soddisfacente = 6 Controllo in itinere pienamente soddisfacente =10	Massimo 10 punti

Scansione dei tempi ed organizzazione delle attività	Scansione delle attività previste nel calendario proposto e coerenza della scansione con il raggiungimento degli obiettivi prefissati Scansione poco efficiente e coerente = 5 Scansione suff. efficiente e coerente = 10 Scansione pienamente efficiente e coerente = 15	Massimo 15 punti
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Verrà costituita una graduatoria per ognuna delle figure da individuare.

Ogni graduatoria avrà quattro diverse categorie:

- A: formata da esperti in servizio presso il CPIA Levante Tigullio;
- B: formata da esperti in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- C: formata da esperti in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- D: formata da esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

All'interno della graduatoria ognuno avrà il proprio punteggio derivante dai punti assegnati in considerazione della tabella precedente.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il candidato con minore anzianità anagrafica.

L'eventuale incarico verrà proposto secondo la seguente sequenza:

- 1 Ordine di graduatoria nella categoria A;
- 2 In caso di impossibilità ad assegnare l'incarico nella categoria A, ordine di graduatoria nella categoria B;
- 3 In caso di impossibilità ad assegnare l'incarico nella categoria A e B, ordine di graduatoria nella categoria C;
- 4 In caso di impossibilità ad assegnare l'incarico nella categoria A, B e C, ordine di graduatoria nella categoria D.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'istituto si riserva la possibilità di verificare, con opportuni controlli, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'incarico.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 marzo 2024** tramite invio di mail all'indirizzo: gemm18400q@istruzione.it

L'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: *“Avviso selezione esperti e tutor per la Linea A - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - CUP H54D23003080006”*.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato “A”, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti, e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'istituto scolastico potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; allo stesso modo avrà la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle informazioni dichiarate. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione dell'incarico.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito del CPIA Levante Tigullio.

Saranno accolti reclami per massimo tre giorni dalla pubblicazione, quindi le graduatorie diventeranno definitive.

Articolo 6 - Affidamento incarichi

Il Dirigente Scolastico sulla base delle graduatorie predisposte proporrà gli affidamenti degli incarichi ai vari candidati in funzione del posizionamento in graduatoria e della disciplina oggetto dell'intervento.

Affidato un singolo incarico al candidato utilmente posto in graduatoria si procederà scorrendo la graduatoria stessa. All'esaurimento della stessa nel caso ci siano ancora incarichi disponibili si procederà all'assegnazione di ulteriori incarichi in funzione sempre del posizionamento.

In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La proposta di incarico conterrà: tipologia di incarico (esperto o tutor), il corso da effettuare, il numero di ore, l'orario proposto, il periodo di svolgimento, il luogo di svolgimento.

E' facoltà del Dirigente Scolastico revocare l'incarico in situazioni di non corretto svolgimento dello stesso o se l'intervento non potesse concludersi per la presenza di un numero di corsisti non sufficiente.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Loredana Iaccarino.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Loredana Iaccarino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'ingegner Garibaldi Andreino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ufficiodpo.eu.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GEMM18400Q/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GEMM18400Q/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del Dlgs n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Dlgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso:

All. A Schema di domanda di partecipazione

All. B Tabella di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana IACCARINO

Firma digitale