Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)
Tel.: 0481-777035
Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316
e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al sito web – sez. Albo online e Amministrazione Trasparente

e p.c **Al Direttore dei Servizi Gen. ed Amm.vi** dell'I.C. "L. da Vinci" di Ronchi dei Legionari

OGGETTO: **Determina per l'affidamento diretto relativo al seguente acquisto: Servizio di consulenza in materia di Privacy, servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e servizi ad esso collegati** ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 101/2018, mediante adesione all'accordo di rete "Rete di scuole FVG" – **CIG principale accordo quadro: 8841272077 - CIG DERIVATO: ZBE36FF6C4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il D. Lgs. 50/2016 - Nuovo Codice dei Contratti - e le correlate Linee Guida ANAC;
Visto	il D. Lgs. 56/2017 - Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
Visto	il D.I. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
Vista	la Delibera del Consiglio d'istituto del 22/05/2020 n. 7 "Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018";
Visto	l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
Viste	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
Ritenuto	che per titoli e posizione il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
Tenuto Conto	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
Visto	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
Tenuto Conto	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto	che l'Istituto rientra nella fattispecie di cui all'art. 37, 1° paragrafo, lettera a) del Regolamento UE 679/2016 come meglio illustrate dalle Linee Guida del Gruppo di Lavoro articolo 29 per la protezione dei dati del 13 dicembre 2016 come aggiornate il 05 aprile 2017 che rende obbligatoria la nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), anche detto Data Protection Officer (DPO) e che esso rappresenta un punto di riferimento fiduciario;
Visto	che il contratto stipulato con la ditta DIGIT S.R.L. per l'affidamento delle prestazioni di Data Protection Officer (D.P.O.) è scaduto;
Vista	la necessità di provvedere alla nomina di u nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al fine di adempiere alla normativa vigente in materia di Privacy;
Accertato	che per il servizio oggetto della presente determina non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26, della legge n. 488 del 23/12/1999 e ss.mm.ii. e dell'art. 58 della legge n. 388 del 23/12/2000;
Vista	la delibera n. 6 dd. 30/10/2020 del Consiglio d'Istituto in merito all'adesione alla "Rete di Scuole FVG" per lo svolgimento comune di attività istituzionali mettendo a fattor comune determinate risorse interne, strumentali, finanziarie e contrattuali ed ottenendo la conseguente razionalizzazione dei costi;
Dato atto	che l'Istituto ha aderito all'accordo di rete denominato "Rete di scuole FVG" dd. 22/04/21 che comprende fra le sue finalità l'acquisizione del servizio di Responsabile della Protezione Dati per le scuole aderenti all'iniziativa;
Vista	la procedura attuata dall' I.S.I.S. Sandro Pertini di Monfalcone (GO), capofila della "Rete di scuole FVG", per l'individuazione del RPD;
Preso Atto	dell'aggiudicazione del servizio di Responsabile della Protezione Dati all'Operatore Economico Oxfirm S.r.l. che si propone di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e di indicare nel ruolo del DPO (o RPD) l'Ing. Antonio Bove;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento avente ad oggetto la fornitura del servizio di consulenza in materia di Privacy, servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e servizi ad esso collegati al seguente Operatore Economico: OXFIRM S.R.L. con sede legale in Viale A. Ciamarra 259, 00173, ROMA (Rm), Partita IVA 15972861007, fino al 31/10/2024 per un importo complessivo stimato in Euro 2.096,00 (duemilanovantasei/00) oneri esclusi.
  Nello specifico l'Operatore Economico dovrà:
  - designare l'Ing. Antonio Bove come professionista di riferimento per la società Oxfirm S.r.l. per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO);
  - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
  - sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione, in presenza e on-line, del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
  - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
  - svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale...).
  - supporto e creazione documentale per gli adeguamenti della scuola al Regolamento UE n. 679/16 (GDPR);
  - procedere ad eventuali interventi di formazione al personale scolastico;
  - effettuare n. 2 interventi della durata massima di una giornata cadauno per ogni anno scolastico presso l'Istituzione Scolastica.

- di autorizzare la spesa complessiva fino al 31/10/2024 pari ad Euro 2.096,00 (duemilanovantasei/00) oneri esclusi da imputare nella seguente attività A02-1 “Funzionamento amministrativo” dell’esercizio finanziario 2022;
- di autorizzare il perfezionamento dell’affidamento del servizio in oggetto mediante stipula di regolare contratto;
- che il Dirigente Scolastico è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e Direttore dell’Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca SORANZIO

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"