



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Al personale ATA/AA interessato
All'Albo / Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico per acquisizione disponibilità assistenti amministrativi prioritariamente interni e a seguire di altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 43 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. del 2 febbraio 2024;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla realizzazione di numerose attività amministrative programmate nel PTOF e alla conseguente necessità di individuare personale AA esperto in contabilità in orario pomeridiano a supporto delle attività amm.ve poste in essere dall'istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 1 Assistenti Amm.vi con esperienza nel settore contabile/personale;

EMANA

Avviso per personale interno e in subordine a personale in servizio presso scuole viciniori, per la selezione e il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi, mediante comparazione dei curricula professionali per la realizzazione di attività progettuali programmate nel PTOF.

Ente committente

I.C. LEONARDO DA VINCI di Ronchi dei Legionari, Via Gabriele D'Annunzio n. 18, C.F. 81004210316.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività di cui al presente Avviso interno si svolgeranno presso la sede dell'I.C. LEONARDO DA VINCI di Ronchi dei Legionari, Via Gabriele D'Annunzio n. 18. Esse avranno inizio presumibilmente nel mese di luglio 2024 e si concluderanno in settembre 2024.

SOGGETTI INTERESSATI

Possono presentare la candidatura:

Il personale interno con contratto a tempo indeterminato o determinato di durata almeno annuale e/o il personale in servizio presso le istituzioni scolastiche statali in possesso di titoli ed esperienze pregresse comprovati e corrispondenti ai requisiti richiesti.

All'atto dell'individuazione dell'esperto tra i candidati partecipanti al presente bando, verrà data precedenza al personale in servizio presso l'Istituto, in subordine al personale di altre scuole.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da svolgersi **entro il 30 settembre 2024** è finalizzato all' incremento del personale amministrativo prevalentemente nel settore contabilità e del personale con le seguenti mansioni:

- Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile.
- Coadiuvare il DSGA nello svolgimento delle pratiche del settore personale.

TIPOLOGIA DI INCARICO

Sulla base del personale individuato, il rapporto di lavoro rientrerà, in ordine di precedenza, in una delle seguenti tipologie:

- incarico al personale interno all'Istituto;
- collaborazione plurima del personale della scuola.

Per le attività in oggetto è previsto un compenso onnicomprensivo, come da CCNL vigente, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo.

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Mansioni da Piano delle attività nel corrente a.s. nel settore contabile;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione

Domanda di partecipazione

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità: nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico, codice fiscale, e-mail.

I candidati dovranno altresì allegare:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda via mail o via pec all'indirizzo goic805009@istruzione.it/ goic805009@pec.istruzione.it,

entro le ore 12:00 di venerdì 12 luglio 2024.

La domanda dovrà essere corredata di tutti gli allegati richiesti e in oggetto dovrà indicare "Reclutamento personale amministrativo A.S. 2023/2024".

Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle domande e la scelta del personale cui affidare l'incarico sarà effettuata da apposita Commissione, appositamente nominata nel caso in cui siano presentate più candidature.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del programma.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. LEONARDO DA VINCI di Ronchi dei Legionari e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico. Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A.

Ulteriori informazioni

L'avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione trasparente.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del rapporto sarà competente il foro di Gorizia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Franca Soranzio.

Allegati: domanda di partecipazione e C.V.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Franca Soranzio

"Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e relative norme collegate