



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Leonardo da Vinci”

Via d'Annunzio, 18 - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Sig./Sig.ra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI di Ronchi dei Legionari (GO) con la presente informativa rende edotto l'interessato (ovvero colui al quale i dati personali si riferiscono) tramite il suo legale rappresentante (esercente la responsabilità genitoriale, tutore, ecc.) di quanto infra specificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 rubricato “informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato” del Regolamento UE 2016/679 - in prosieguo denominato per brevità Regolamento UE - e del Codice in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018:

1. Titolare del Trattamento ed Esercente la titolarità

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI, con sede in 34077 Ronchi dei Legionari (GO), via G. D'Annunzio, n. 18 di cui fanno parte:

- Scuola d'Infanzia di via Capitello, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola d'infanzia di via dei Campi, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Primaria “Leonardo Brumati”, via Capitello, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Primaria “Vittorino da Feltre”, via Gabriele D'Annunzio, n. 22, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Secondaria di primo grado “Leonardo da Vinci”, via Gabriele D'Annunzio, n. 18, Ronchi dei Legionari (GO).
- tel. +39 0481 777035 – fax +39 0481775834
- EMAIL: goic805009@istruzione.it;
- PEC: goic805009@pec.istruzione.it;
- SITO: .http://icdavinci.goiss.it/
- **L'esercente la titolarità è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Franca Soranzio.**

2. Responsabile del Trattamento

Responsabili Interni del trattamento sono i responsabili dei seguenti uffici:

- **Ufficio Personale:** Sig.ra Rossitto Sebastiana, Tiziana;
- **Ufficio Alunni** Sig.ra Pappalardo Donatella;
- **Ufficio Didattica** Sig.ra Rossi Elisabetta Alice;
- **Ufficio Contabilità/Patrimonio:** Sig.ra Bertogna Lorena;
- **Ufficio Informatica** Sig. Maggio Vincenzo

Il **Coordinatore dei Responsabili Interni** è Direttore dei Serv. Generali e Amministrativi il Signor Gabriele Di Casola

Recapiti: uffici: Telefono **0481777035**; e-mail: **goic805009@istruzione.it**; pec: **goic805009@pec.istruzione.it**

Responsabile Esterno:

Il Responsabile del trattamento è colui il quale tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento e nel caso di specie sono i seguenti soggetti: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Istituto Assicurativo, Istituto Bancario, Società/Ditta per i servizi Informatici, Società di gestione della piattaforma scolastica, Società di gestione dominio e account dell'Istituto, Società di conservazione dati per i quali viene fatto espresso rinvio agli atti dell'Ufficio Amministrazione e al sito istituzionale ove vengono pubblicati i relativi Atti di designazione/Contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è la Ditta DIGIT Srl con sede legale in Via XXIV Maggio, n. 12/C a Gorizia – 34170 unitamente all'Avv. Elena Feresin pec **digit@pec.it**.

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente all'istruzione e formazione degli alunni sia in presenza sia attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche, nonché all'espletamento delle attività amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente alla quale si fa rinvio (L. n. 104/1992, D.Lgs. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L. n. 53/2003, D.lgs. 76/2005, D.lgs. 82/2005, D.M. 305/2006, D.P.C.M. 185/2006, D.P.R. 89/2009, L. 170/2010, D.lgs. 66/2017, D.M. 5669 12 luglio 2011, D.P.R. 80/2013, D.lgs. 33/2013, L. 128/2013, L. 107/2015, oltreché le disposizioni in materia di contabilità generale, ecc.).

Per tale finalità i dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 4, 1° comma, punto 2) del Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali, comuni, sensibili, giudiziari o di altra tipologia è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, punto 2 del Regolamento UE e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente. Il trattamento è svolto dal titolare, dai Responsabili del trattamento e/o dagli incaricati del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Comunicazione interna: I dati personali vengono comunicati internamente agli incaricati del trattamento (personale docente a tempo determinato o indeterminato, personale amministrativo, ATA, collaboratori amministrativi, ecc.) che in virtù di uno specifico profilo di autorizzazione sono preposti all'attuazione delle finalità di cui al punto 3.

Comunicazione esterna: I dati personali vengono altresì comunicati all'esterno per le finalità esplicitate al precedente punto 3. ad autonomi Titolari del Trattamento (altri Istituti scolastici nazionali ed extranazionali, Istituti bancari, Istituti Assicurativi, Autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa o tributaria o ad altre Autorità, Enti Regionali e Locali, Enti privati ecc) o Responsabili privacy Esterni dello scrivente Titolare e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità di cui al punto 3 (società di gestione piattaforme scolastiche, società di gestione dominio e account, ecc.).

6. Trasferimento dei dati personali in un Paese Terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale

I dati personali non sono trasferiti in un Paese Terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale.

7. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo casi in cui ciò è richiesto obbligatoriamente dalla normativa di settore. In ogni caso la diffusione riguarda esclusivamente i dati personali comuni (es. dati anagrafici) e mai quelli sensibili o giudiziari e avviene per motivi di migliorare l'organizzazione amministrativa volta al perseguimento delle finalità di cui al p.to 3 (a titolo esemplificativo pubblicazione della composizione delle classi).

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati vengono conservati per periodi diversi **(a) conservazione illimitata, b) per 50 anni, c) per 10 anni, d) per 6 anni, e) per 1 anno)** in base alla loro diversa tipologia, applicando le disposizioni (Allegato 1 alla Circolare del Ministero dei Beni Culturali nn. 44/2005, e successive 28/2008 e 8/2017) pubblicate nel sito istituzionale scolastico al quale si rinvia per un dettaglio informativo al seguente indirizzo:

Link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GOIC805009/3/0/d6699ac5-c518-4e37-8b54-5a0091dd9988/show>

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento UE riconosce all'interessato tramite il suo legale rappresentante (esercente la responsabilità genitoriale, tutore, ecc.) l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione del trattamento e infine il diritto alla portabilità dei dati, alla revoca del consenso, alla proposizione di un reclamo innanzi a un'autorità di controllo, nonché ogni altro diritto previsto nel medesimo Regolamento e compatibile con le finalità del trattamento di cui al punto 3.

10. Conferimento dei dati e sue conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la frequentazione scolastica e per consentire il perseguimento delle finalità di cui al p.to 3. L'eventuale rifiuto dell'interessato espresso tramite il suo legale rappresentante (esercente la responsabilità genitoriale, tutore, ecc.) di conferire dati personali anche per l'utilizzo delle piattaforme scolastiche comporta l'impossibilità di frequentare l'istituto scolastico o conservare la posizione di studente precludendo al Titolare del Trattamento di conseguire le finalità di cui al punto 3.

*** **