



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. *vedasi* *segnatura*

Ronchi dei Legionari, 9 settembre 2021

Ai Docenti delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
All'Albo
In sala Docenti

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ - ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Docenti scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

PREMESSA

Il piano annuale delle attività è predisposto dal Capo d'Istituto secondo gli artt.5 e 25 D.Lgs.165/01 e il Collegio dei Docenti esprime parere sulla struttura generale e delibera sulle attività relative alla propria competenza.

Costituisce il **progetto di funzionamento** della scuola e riguarda:

- le attività connesse con l'insegnamento;
- le attività inerenti la dimensione collegiale e partecipativa;
- le attività scolastiche ed extrascolastiche oggetto di specifici progetti a cura del Collegio dei Docenti;
- le attività inerenti l'esercizio della funzione docente (Formazione e Aggiornamento).

Il Piano annuale delle attività è un documento utile perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere durante l'anno scolastico 2020-2021.

È un atto che responsabilizza gli operatori stessi, in quanto esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

Si rammenta che i docenti a cui è rivolto il documento esplicano la loro funzione attraverso il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in:

- attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro.

1. ATTIVITÀ CONNESSE CON L'INSEGNAMENTO

(art. 28 C.C.N.L. 06-09)

Orario di servizio

(art. 14 comma 2, comma 4, comma 6 del D.P.R. n° 339/98; Art. 28 CCNL 06-09; art. 104 e art. 129 T.U. D.L. 16.4.94)

Scuola dell'infanzia

25 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con turnazione antimeridiana e pomeridiana a giorni alterni con l'attivazione del servizio mensa. L'orario non effettuato dai docenti sarà recuperato in maniera flessibile.

Scuola primaria

24 ore settimanali di cui 22 di insegnamento distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con orario diversificato per il plesso Brumati di Vermegliano, il plesso Feltre tempo normale e tempo potenziato. Le rimanenti 2 ore sono da dedicare settimanalmente, alla programmazione; se per qualsiasi eventualità quest'ultima non potesse tenersi nei giorni stabiliti nel *Piano delle attività*, verrà preferibilmente anticipata nell'arco della stessa settimana.

1) *Scuola primaria «Leonardo Brumati»* (6 classi: IB, IIA, IIB, IIIA, IVA, VA):

a) *tempo normale* (4 classi: IIA, IIIA, IVA, VA):

25 ore dalle 7:55 alle 12:55.

b) *tempo potenziato* (2 classi: IB, IIB):

30 + 6,15 (potenziamento di inglese) ore – dalle 7:55 alle 15.10, dal lunedì al venerdì, suddivise così:

lunedì, martedì e mercoledì 7:55-15:10 docenti; giovedì 11:55-15:10 e venerdì 12:10-15:10

potenziamento inglese.

2) *Scuola primaria «Vittorino da Feltre»*

a) *tempo normale* (via D'annunzio 22)- 7 classi: IB, IC, IIB, IIIB, IVB, VB, VC:

27,15 ore , dalle 8.15 alle 13.15 lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì; dalle 8.15-15.30 il martedì.

b) *tempo potenziato* (via F.lli Cervi – 6 classi: IA , IIA, IIIA, IIIC, IVA, VA):

30 + 6,15 (potenziamento inglese) ore – dalle 8.15 alle 15.30, dal lunedì al venerdì, suddivise il lunedì e

martedì 8.15-15.30 docenti; mercoledì 8.15-13.45 docenti per le classi II, IV, V A; mercoledì 8,15-15.30

docenti per le classi IA , III A e III C; mercoledì, giovedì e venerdì 13.15-15.30 (potenziamento inglese per

le classi IIA, IVA, VA); giovedì e venerdì 12.15-15.30 (potenziamento inglese per le classi IA , IIA e III C)

Il tempo potenziato prevede un'organizzazione oraria di 30 ore integrata da laboratori in lingua inglese finanziati dall'Amministrazione Comunale, fornendo in totale un'offerta formativa di 36h +15 minuti.

Scuola secondaria di primo grado

30 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate.

Tutti i docenti della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, come da contratto (comma 5 art. 29 del CCNL 06/09), **devono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

Attività funzionale all'insegnamento

Costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale e collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi e agli incontri scuola famiglia.

Attività a carattere individuale

Sono costituite da:

- ogni impegno necessitante alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- ogni impegno necessitante alla correzione degli elaborati;
- ogni impegno connesso allo svolgimento delle rilevazioni delle prove INVALSI nelle classi II, V scuola Primaria e nelle classi III della scuola secondaria;
- ogni impegno necessitante (o anche richiesto da uno o più docenti di classe e sezione) inerente ai rapporti individuali con le famiglie;
- riunioni tra ciascun gruppo docente e genitori;
- incontri plenari con i genitori potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

2. NECESSITA' DI ADATTARE IL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' ALLA NORMATIVA PREVISTA PER L'EMERGENZA SANITARIA

Le modalità di riunione nell'anno scolastico 2021-2022 e l'inserimento alla scuola dell'infanzia vengono adottate tenendo conto della normativa, protocolli, le linee guida di emanazione governativa e dei verbali del CTS che si sono susseguiti nel periodo di emergenza sanitaria.

In particolare si fa riferimento, tra gli altri atti normativi, a quanto disposto da:

- D. L. 18/03/2020 convertito in legge dalla Legge 27/2020 art. 73 comma 2 bis che prevede la possibilità di svolgimento delle sedute degli organi collegiali in video conferenza fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria;
- Il Piano estate 2021-2022 (nota n. 11805 del 2 agosto 2021)
- Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111;
- protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID -19 siglato tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. il 6 agosto 2020;
- il nuovo protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (a.s. 2021/2022) siglato tra il Ministero dell'Istruzione e le OO.SS. il 14 agosto 2021;
- Adozione del "Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" emanato nell'anno scolastico precedente;

Pertanto, per tutte le riunioni previste nel presente piano, verrà specificato con circolare se verranno svolte in presenza o in modalità videoconferenza.

Al momento resta in vigore l'integrazione al Regolamento d'Istituto in materia di COVID 19 redatto per adeguare le modalità di entrata, ingresso e svolgimento delle lezioni in ogni ordine di scuola al fine di disciplinare la frequenza scolastica tenendo conto della normativa in materia di prevenzione SARS-CoV-2. Tale Regolamento verrà eventualmente aggiornato sulla base dell'evoluzione della normativa in materia e delle indicazioni degli organi competenti.

3. ATTIVITÀ INERENTI ALLA DIMENSIONE COLLEGIALE E PARTECIPATIVA

(artt. 29- 30- 31-32 -33-34 del C.C.N.L.06-09)

Collaboratori del dirigente

Svolgono funzioni di collaborazione nella gestione organizzativa della vita dell'Istituto, in stretto raccordo con il Dirigente e con i colleghi referenti di plesso, in ottemperanza alle deliberazioni degli OO.CC scolastici e alle disposizioni normative vigenti:

Responsabili di plesso

I docenti responsabili di plesso hanno lo scopo prioritario di garantire lo scambio, il raccordo e la tempestiva diffusione di dati, documenti, informazioni, disposizioni provenienti dalla Direzione.

Competenze.

- Mantenere costantemente aperti i flussi di informazioni (collegamento) tra il Plesso ed il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori.
- Mettere a punto l'orario scolastico di plesso dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte.
- Verificare le assenze, comunicare alla segreteria la necessità di supplenti, adottare soluzioni provvisorie per affrontare le emergenze secondo le procedure concordate con il D.S.
- Segnalazione delle emergenze.
- Presiedere il Consiglio di plesso in assenza del D.S. (la delega ha valore per l'intero anno scolastico).
- Relazionare con le famiglie, filtrando le richieste di colloquio e segnalando i casi rilevanti al D.S.
- Vigilanza e contestazione delle infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n° 689.
- Cooperare con il Dirigente scolastico e con il Responsabile del servizio sicurezza e prevenzione nell'assicurare il rispetto delle norme e il coordinamento delle figure sensibili; coordinare le prove di evacuazione di plesso raccogliendo la documentazione e trasmettendola alla Dsga.

- Dal corrente anno scolastico i Responsabili di plesso assumono anche l'incarico di referenti COVID-19 e collaborano con la DS in materia di individuazione dei casi sospetti e di tracciamento in collaborazione con l'azienda sanitaria.

Aree funzioni strumentali anno scolastico 2021/2022

AREA 1 - PTOF

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI	COMPETENZE
Ptof	<ul style="list-style-type: none">• Verificare le risultanze del RAV• Azioni di controllo e mantenimento del sistema di coerenza interna del PTOF• Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico.• Organizzazione delle prove INVALSI	<ul style="list-style-type: none">• Individuazione delle finalità didattiche educative che scaturiscono dal Collegio dei docenti.• Rilevazione fabbisogno utenti.• Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione nella Scuola, raccordandosi con i Responsabili dei Dipartimenti.• Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività.• Rilevazione delle attività del PTOF, stimolandone la realizzazione e curandone le fasi di verifica, di monitoraggio e di valutazione.• Rilevazione soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola.• Monitoraggio relativo al RAV

AREA 2 - Interventi e servizi per gli studenti

FUNZIONE STRUMENTALE	OBIETTIVI	COMPETENZE
<p>1 Integrazione degli alunni diversamente abili</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificare le risultanze del RAV ● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni. ● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoraggio dei nuovi ingressi ● Cura degli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado ● Cura della documentazione interna ed esterna (verbale 104/92, diagnosi funzionale, PEI, relazioni) ● Cura delle relazioni e degli incontri con operatori esterni alla scuola (equipe sanitarie e servizi sociali) ● Interventi di mediazione tra scuola e famiglie degli alunni diversamente abili ● Redazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza e integrazione degli alunni diversamente abili allegato al PTOF. ● Formulare e/o coordinare progetti per l'inserimento e l'inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i Consigli di Classe, le strutture del territorio, le equipe sanitarie e gli assistenti sociali. ● Fornire supporto ai docenti per la determinazione di percorsi individualizzati per gli alunni diversamente abili. ● Promozione e divulgazione di proposte di formazione e aggiornamento ● Supporto ai colleghi per materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware) ● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente ● Ha delega a coordinare il Gruppo di Lavoro per il Sostegno e l'Integrazione (GLHI) in assenza o impedimento del DS (la delega ha valore per l'intero anno scolastico).

<p>2 Integrazione degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificare le risultanze del RAV ● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni. ● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitoraggio dei nuovi ingressi, delle presenze e della frequenza ● Cura degli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado ● Cura della documentazione interna ed esterna (PDP, relazioni, diagnosi) ● Cura delle relazioni e degli incontri con operatori esterni alla scuola (ad esempio equipe, associazioni, enti, comune) ● Interventi di mediazione tra scuola e famiglie di alunni con disturbi di apprendimento ● Redazione e aggiornamento dei protocolli di accoglienza degli alunni con DSA e integrazione allegati PTOF ● Formulare e coordinare progetti finalizzati all'inclusione degli alunni con DSA con ore aggiuntive di docenza interna ed esterna ● Coordinamento e collaborazione dei docenti nella fase di programmazione personalizzata (PDP) ● Promozione e divulgazione di proposte di formazione e aggiornamento ● Supporto ai colleghi per materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware) ● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente ● Coordinamento della Commissione sui Disturbi Specifici di Apprendimento
<p>3 Integrazione degli alunni stranieri e dispersione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificare le risultanze del RAV ● Analisi dei bisogni formativi degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di integrazione e inclusione scolastica, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali. ● Supporto alle azioni di sostegno alle famiglie di questi alunni. ● Azioni di monitoraggio e sostegno per l'integrazione scolastica degli studenti a rischio dispersione. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorare e analizzare la situazione degli alunni stranieri in ingresso ed in itinere e degli alunni a rischio dispersione ● Esprimere un parere in merito all'inserimento degli alunni stranieri nelle classi e quando, necessario, accertarne il livello scolastico tramite test d'ingresso ● Curare gli inserimenti nelle classi nei passaggi di grado ● Progettare e coordinare logisticamente, collaborando con i docenti di classe e i referenti esterni e le famiglie, le attività realizzate dal nostro Istituto Comprensivo a supporto di questi alunni ● Curare le relazioni e gli incontri con i soggetti/esterni che operano in campo dell'accoglienza scolastica collegati a fenomeni di immigrazione (mediatori e facilitatori linguistici) ● Curare le relazioni e gli incontri con operatori esterni alla scuola (ad esempio equipe, associazioni, enti, comune) per quanto riguarda gli alunni a rischio dispersione ● Aggiornare i protocolli di accoglienza e integrazione allegati PTOF ● Stilare i progetti per l'area dispersione scolastica e per gli alunni stranieri della Secondaria di I Grado; coordinare i progetti degli altri ordini di scuola ● Promuovere e divulgare proposte di formazione e aggiornamento ● Informare e supportare i colleghi sull'utilizzo di materiali specifici (bibliografie, siti, sussidi, software, hardware) ● Fornire ai colleghi informazioni sulla normativa vigente.

AREA 3. Continuità e orientamento

FUNZIONE STRUMENTALE Continuità e orientamento degli alunni	OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none">• Verificare le risultanze del RAV• Azioni di esperienze formative fornite dal territorio.• Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra la nostra Istituzione scolastica e gli Enti esterni.• Azioni di orientamento in entrata (continuità medie-superiori), in itinere e in uscita dello studente.• Azioni di orientamento territoriale.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di raccordo con le scuole medie (<i>ingresso</i>).• Coordinamento e sviluppo progettuale delle attività di orientamento e riorientamento connesse all'elevamento dell'obbligo scolastico e riordino dei cicli.• Coordinamento delle attività di orientamento per il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado, dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.• Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica.
--	---	---

Responsabili di laboratorio

I docenti individuati come responsabili dei laboratori, distinti per tipologia e ubicati nei singoli plessi, garantiscono la conduzione e la funzionalità dei laboratori in coerenza con quanto previsto dalla programmazione didattica e sulla base del regolamento da essi stessi steso assumendo i seguenti compiti:

- Rispondere della conservazione del materiale didattico, tecnico e scientifico affidato dal DSGA (art. 27 comma 1 D.I. 44/2001);
- Definire le regole di utilizzo del laboratorio e organizzare l'orario settimanale di utilizzo. Predisporre il registro di firma/presenza e verificare il corretto utilizzo;
- Segnalare tempestivamente al DSGA eventuali guasti.

Coordinatori di classe scuola secondaria primo grado

Azioni.

- Presiedere i Consigli di classe e i GLO in assenza del Dirigente scolastico;
- Promuovere, coordinare in via costante i rapporti con i docenti della classe nel campo della didattica e degli interventi culturali e interdisciplinari;
- Avere un collegamento costante con gli altri livelli organizzativi della scuola;
- Raccogliere e incanalare le richieste dei docenti, degli alunni e dei genitori per migliorare l'azione didattica nella classe;
- Promuovere azioni didattiche specifiche coerenti al Ptof e al bisogno specifico della classe e degli alunni.
- Riferire alla DS i casi di irregolarità nella frequenza scolastica degli alunni.
- Coordinamento dell'educazione civica.

Coordinatori di classe scuola primaria

Azioni.

- Presiedere i Consigli di interclasse e i GLO in assenza del Dirigente scolastico;
- Presiedere l'assemblea pre-elettorale;
- Riferire alla DS i casi di irregolarità nella frequenza scolastica degli alunni;
- Riferire alla Dirigente le problematiche della classe e dei singoli alunni;
- Coordinare i rapporti con i genitori e con il team docenti del consiglio di classe;
- Coordinare le operazioni di scrutinio in caso di assenza della Ds;
- Coordinare la progettazione e l'attuazione dell'educazione civica con il team docente.

Comitato di valutazione

Compiti.

- Valutazione docenti neo immessi in ruolo
- Comitato di valutazione integrato dalla componente genitori: stabilire i criteri ai fini dell'attribuzione del bonus docenti (L.107/2015)

Incontri collegiali

Obiettivi ed attività.

L'attività di programmazione si articola in diversi livelli strettamente correlati e consequenziali tra loro:

- programmazione educativa d'Istituto (a cura del Collegio dei Docenti);
- programmazione didattica disciplinare (a cura del Collegio Docenti per gruppi di ambito e di disciplina);
- programmazione scuola primaria (a cura dell'equipe docenti).

Incontri del Collegio dei docenti

a. Per la verifica, la valutazione, la regolazione periodica e sistematica in merito alla vita dell'Istituto, sotto i seguenti aspetti:

- didattico/educativo (itinerari formativi disciplinari e trasversali, attività curricolari ed extracurricolari, sperimentazioni, progetti specifici, interventi individualizzati, continuità nella scuola di base, attività scuola - famiglia - territorio);
- qualità del servizio scolastico (esiti formativi, problematiche connesse all'insegnamento e all'apprendimento, casi di scarso profitto, raccordo programmazione, valutazione, autovalutazione).

b. Per la discussione e conseguente formulazione di pareri o deliberazioni:

Incontri dei Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione con i soli docenti

- a. per la verifica e la valutazione periodiche e quadrimestrali dell'andamento didattico educativo delle classi;
- b. per la valutazione periodica quadrimestrale delle situazioni di difficoltà (alunni svantaggiati o diversamente abili) in riferimento ai progetti appositamente predisposti;
- c. per la stesura, la verifica, la valutazione in itinere di progetti
- d. per concordare opportune modalità organizzative interne a ciascun plesso.

Incontri dei Consigli di classe, d'interclasse e d'intersezione con i rappresentanti dei genitori

- a. per la verifica periodica dell'andamento didattico educativo delle classi per il coordinamento di iniziative didattico culturali realizzate nell'ambito del rapporto scuola - famiglia (visite guidate, viaggi d'istruzione, laboratori, ecc.);
- b. per la discussione di problemi connessi all'organizzazione della vita scolastica con conseguente formulazione di pareri e proposte.

Incontri di équipe docenti

- a. per discutere tutte le problematiche connesse all'organizzazione, alle modalità di lavoro, al rendimento e alla disciplina degli alunni, ai singoli casi di difficoltà;
- b. per procedere alla stesura e alla verifica periodica della programmazione di team o per classi parallele, strutturata attraverso itinerari operativi disciplinari ed interdisciplinari e/o attraverso le UA.

Tali incontri permettono:

- lo scambio di informazioni sui bambini, con particolare attenzione alle situazioni di disagio e di difficoltà (sia sul piano dei comportamenti e delle relazioni interpersonali che su quello degli apprendimenti);
- la reciproca informazione sull'attività svolta nell'ambito di competenza, con tutte le osservazioni che possono rivelarsi significative al fine dell'elaborazione di itinerari specifici ed integrati da svilupparsi nel corso delle successive settimane;
- la strutturazione di unità didattiche disciplinari e trasversali;
- la discussione di tutte le problematiche inerenti all'unitarietà dell'azione educativa e didattica: confronto metodologico ed organizzativo, criteri e prove di verifica e valutazione.

Gruppi GLO

Composti dall'equipe del Consiglio di classe e dai genitori degli alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 e dagli operatori dell'azienda sanitaria, con il compito di definire e approvare il Piano Educativo Individualizzato e di elaborare la proposta di ore di sostegno da richiedere all'USR.

Assemblee di classe con i genitori degli alunni

- a. per discutere le problematiche inerenti alla gestione democratica e partecipativa della scuola, particolarmente in occasione del rinnovo degli organi collegiali annuali;
- b. per analizzare gli aspetti didattici, educativi e organizzativi della vita scolastica relativi alle singole classi, al fine di esprimere pareri e proposte in merito.

Colloqui individuali con i genitori

Finalizzati ad analizzare comunemente docenti/genitori la situazione didattico-relazionale di ciascun alunno, i colloqui si alternano alle assemblee o fanno seguito ad esse (ad es. al termine dei quadrimestri). E' possibile, su motivata esigenza dell'equipe docenti o per richiesta delle famiglie, sostituire nelle date previste il colloquio individuale con l'assemblea e viceversa: la sostituzione deve essere autorizzata dal Dirigente scolastico. Particolari colloqui individuali possono avvenire, previo accordo docenti-famiglia anche in occasione degli incontri di equipe di programmazione.

Le attività a carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da partecipazione, per un tetto ordinario previsto, di **quaranta ore**, alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno che ha luogo all'interno dell'effettivo svolgersi delle adunanze di collegio dei docenti (dunque, non comprendendo qui le attività sopra descritte).

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget, quali:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

“Tra le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono da considerare retribuibili in quanto aggiuntive solo quelle eventualmente eccedenti” l'orario obbligatorio di insegnamento.

Inoltre “sono previste **le attività aggiuntive d'insegnamento** le quali consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di sei ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento, all'ampliamento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa “. Si prevedono progetti di arricchimento e di ampliamento della qualità dell'offerta formativa, da realizzare attraverso attività aggiuntive d'insegnamento in orario extracurricolare.

3. ATTIVITÀ SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE OGGETTO DI SPECIFICI PROGETTI

- a. **Attività di sostegno** in favore di alunni portatori di handicap:
 - gli interventi didattici, rispondenti ai principi di corresponsabilità e di contitolarità disposti dall'art. 6 della Legge 148/90, costituiscono oggetto di specifici criteri inclusi nella programmazione educativa di Istituto;
 - si attivano incontri di verifica periodica, in coordinamento tra docenti di sostegno, docenti di classe, specialisti delle unità sanitarie locali, assistenti ed operatori sociali, rappresentanti di istituzioni, al fine di integrare gli interventi tra scuola, extrascuola e famiglia;
 - partecipano all'equipe multidisciplinare dell'insegnante di sostegno e il coordinatore di classe (solo nei casi particolari) o altro/a docente.
 - vengono predisposti gli atti ministeriali (profilo dinamico funzionale e P.E.I.) periodicamente verificati e adeguati in correlazione con le programmazioni riferite alle classi di appartenenza degli alunni ed in risposta alle specifiche esigenze rilevate in itinere;
- b. **Attività di recupero** per alunni con difficoltà o ritardi nell'apprendimento e nella maturazione
 - vengono predisposti interventi personalizzati, secondo criteri didattico organizzativi inclusi nella programmazione educativa che tengono conto delle risorse professionali presenti nella scuola.
- c. **Attività di approfondimento della lingua italiana nella scuola secondaria di I grado**
- d. **Progetti curriculari ed extracurriculari per l'ampliamento dell'offerta formativa**
- e. **Attività di Laboratorio Informatico, Scientifico, Linguistico e Musicale.**
 - Vengono svolte attività di informatica secondo la programmazione generale allegata al PTOF sia come

semplice alfabetizzazione, sia come attività trasversale all'interno di più discipline curricolari secondo le competenze dei singoli docenti.

- Vengono svolte attività di laboratorio scientifico, linguistico e musicale

f. Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica scuola sec.1°grado

Tali attività consistono in progetti da definirsi nel prossimo collegio docenti e/o studio assistito.

g. Visite guidate e viaggi di istruzione

Si seguono le indicazioni di carattere normativo ed i criteri inclusi nel regolamento di Istituto inerente alle visite guidate e ai viaggi di istruzione.

In fase di verifica finale, il Collegio dei Docenti discute circa la valenza educativa delle esperienze attuate nel corso dell'anno, al fine di adeguare le scelte successive.

4. ATTIVITÀ INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DOCENTE

Formazione e Aggiornamento (comma 124 L.107/2015) in coerenza con il PTOF, PDM e con i criteri stabiliti dal Piano Nazionale Formazione Docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Franca Soranzio

Allegato

- CALENDARIO DELLE RIUNIONI (potrebbe subire variazioni in corso d'anno per motivi eccezionali e di urgenza)
- ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO E INDICAZIONI OPERATIVE – ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Anno scolastico 2021-2022
PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

DOCENTI SCUOLE dell'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

PARTE PRIMA

CALENDARIO COLLEGIO DOCENTI

Mercoledì 01 settembre 2021 alle ore 10:00 viene convocato con le modalità in oggetto il Collegio Docenti, durata prevista della riunione 60 minuti, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato in bozza nell'area riservata dedicata ai docenti;
2. Insediamento del Collegio e saluto della Dirigente Scolastica;
3. Nomina dei collaboratori della Dirigente Scolastica e dei referenti COVID per ciascun plesso;
4. Definizione e approvazione delle aree delle FF.SS (come da piano annuale delle attività) e avvio procedura di individuazione;
5. Definizione delle commissioni e avvio della procedura di individuazione;
6. Nomina dei componenti della commissione orario per la scuola primaria e la scuola secondaria;
7. Bozza Piano annuale delle attività;
8. Approvazione dell'organizzazione oraria della scuola secondaria di I grado con 55 minuti e recupero delle frazioni orarie per supplenza, recupero e/o vigilanza;
9. Scelta progettazione ore di alternativa alla IRC;
10. Varie ed eventuali.

Date preventivate per i successivi collegi dei docenti

Giovedì	9 settembre	ore 10.00	Lunedì	28 marzo	ore 16.30
	2021	(2 ore)		2022	(1 ora)
Mercoledì	27 ottobre	ore 16.30	Martedì	17 maggio	ore 16.30
	2021	(2 ore)		2022	(2 ore)
Giovedì	16 dicembre	ore 16.30	Mercoledì	29 giugno	ore 16.30
	2021	(2 ore)		2022	(3 ore)

L'ordine del giorno e la durata verranno definiti di volta in volta. *(Totale ore preventivate: 13.00)*

Attività di programmazione e di verifica per la scuola dell'infanzia

Mercoledì 08/09/2021	Ore 10:00 - 12:00	Riunioni di continuità scuola dell'infanzia- scuola primaria *
Lunedì 13/09/2021	Ore 9:00 - 12:00	Riunioni di programmazione scuola dell'infanzia *
Martedì 14/09/2021	Ore 9:00 - 12:00	Riunioni di programmazione scuola dell'infanzia *
Mercoledì 15/09/2021	Ore 9:00 - 12:00	Riunioni di programmazione scuola dell'infanzia *

Ordine del giorno delle riunioni:

- Assegnazione aule alle classi e relativa sistemazione arredi scolastici;
- Programmazione per avvio anno scolastico;
- Programmazione annuale;
- Organizzazione prove di evacuazione di settembre.

Attività di programmazione e di verifica per la scuola primaria “Feltre” e “Brumati”

Dal 2 settembre 2021, per l'organizzazione dei tempi e degli spazi, per la progettualità di plesso, per il progetto accoglienza, per la revisione degli strumenti per l'osservazione, per la programmazione delle U.A. disciplinari e pluridisciplinari, per la verifica delle attività programmate, per la progettazione e calendarizzazione delle prove comuni per la scuola primaria.

Giovedì 02/09/2021	Ore 9:00 – 10:30	Riunioni di programmazione scuola primaria on line
Lunedì 06/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola primaria in presenza*
Martedì 07/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola primaria in presenza*
Mercoledì 08/09/2021	Ore 10:00 – 12:00	Riunioni di continuità scuola dell'infanzia- scuola primaria *
Lunedì 13/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola primaria in presenza*
Martedì 14/09/2021	Ore 9:00 – 10:30	Riunioni di programmazione scuola primaria in presenza*

Dal 20 giugno al 24 giugno 12 ore di attività di verifica finale, riordino dei materiali didattici e degli arredi scolastici.

Ordine del giorno delle riunioni di inizio anno:

- Verifica piano delle attività 2021-22 e definizione contenuti mancanti.
- Definizione assegnazione docenti e discipline alle classi e individuazione coordinatori di classe
- Condivisione orari sulla base delle necessità dei plessi
- Programmazioni didattiche e disciplinari;
- Progettazione e calendarizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese;
- Assegnazione aule alle classi e relativa sistemazione arredi scolastici;
- Programmazione e calendarizzazione degli interventi di recupero di italiano e matematica nei mesi da settembre a dicembre finanziati con i fondi del piano estate;
- Organizzazione prove di evacuazione di settembre.

Attività di programmazione e di verifica per la scuola secondaria

Dal 2 settembre 2021, per l'organizzazione dei tempi e degli spazi, per la progettualità di plesso, per il progetto accoglienza, per la programmazione delle U.A. disciplinari e pluridisciplinari, per la verifica delle attività programmate, per la progettazione e calendarizzazione delle prove comuni per la scuola secondaria.

Calendarizzazione attività di programmazione scuola secondaria:

Giovedì 02/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola secondaria *
Lunedì 06/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola secondaria *
Martedì 07/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riflessioni sulla metodologia di progettazione su unità di apprendimento di educazione civica *
Mercoledì 08/09/2021	Ore 9:00 – 12:00	Riunioni di programmazione scuola secondaria *

Monte orario preventivato per le attività di programmazione di inizio anno scolastico 12 ore prima dell'inizio delle lezioni.

Ordine del giorno delle riunioni di inizio anno:

- Programmazioni didattiche e disciplinari;
- Progettazione e calendarizzazione prove comuni di italiano, matematica, inglese;
- Programmazione e calendarizzazione degli interventi di recupero di italiano e matematica nei mesi da settembre a dicembre finanziati con i fondi del piano estate;
- Organizzazione prove di evacuazione di settembre.

* Le riunioni si terranno in ciascun plesso. Alla secondaria le riunioni saranno per aree disciplinari. Si raccomanda un comportamento corretto e responsabile per la prevenzione della diffusione del virus COVID 19, i gruppi non potranno essere più numerosi di otto/dieci docenti e dovrà essere mantenuto il distanziamento sociale di almeno un metro.

SCUOLE DELL'INFANZIA «VIA DEI CAMPI» E «VIA DEL CAPITELLO»

ORARIO DI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

BAMBINI PICCOLI

Ai genitori dei bambini piccoli è data l'opportunità di restare a scuola accanto al bambino (tempi e modalità andranno concordati con le insegnanti di sezione, in base al grado di autonomia del bambino, e in ottemperanza alla normativa vigente).

L'inserimento avverrà nel giardino dei plessi. Il genitore accompagnatore dovrà produrre certificazione che non presenta sintomi da COVID 19. Nel caso di maltempo l'ingresso nei plessi ai genitori sarà precluso. Gli adulti, docenti e genitori, saranno tenuti ad indossare una mascherina chirurgica durante la permanenza nei plessi e all'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso in giardino.

PRIMA SETTIMANA:

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Giovedì	16 settembre 2021	Ore 9.15-9.30	Ore 10.15
Venerdì	17 settembre 2021	Ore 9.00-9.15	Ore 10.00

SECONDA SETTIMANA:

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Lunedì	20 settembre 2021	Entro le ore 9.00	Ore 10.30
Martedì	21 settembre 2021	Entro le ore 8.30	Ore 11.00
Mercoledì	22 settembre 2021	Entro le ore 8.30	Ore 11.00
Giovedì	23 settembre 2021	Entro le ore 8.30	Ore 11.50
Venerdì	24 settembre 2021	Entro le ore 8.30	Ore 11.50

I turni unici sono motivati da una programmazione a valenza educativa e didattica supportata da un progetto come previsto dal PTOF.

BAMBINI INSERITI A GENNAIO 2022

Ai genitori di bambini inseriti a gennaio viene proposto il seguente orario per la prima settimana.

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Lunedì	10 gennaio 2022	Ore 10.15	Ore 11.15
Martedì	11 gennaio 2022	Ore 10.15	Ore 11.15
Mercoledì	12 gennaio 2022	Ore 10.00	Ore 11.15
Giovedì	13 gennaio 2022	Ore 10.00	Ore 11.40
Venerdì	14 gennaio 2022	Ore 10.00	Ore 11.40

I tempi e le modalità per le settimane successive verranno concordate con le insegnanti di sezione.

**ORARIO DI AVVIO ANNO
SCOLASTICO 2021/2022 SCUOLA
DELL'INFANZIA**

BAMBINI MEDI E GRANDI

Considerando l'esigenza dei bambini medi e grandi di riappropriarsi di regole di vita comunitarie necessaria ad una serena convivenza, si prospettano le seguenti modalità di permanenza a scuola:

PRIMA SETTIMANA:

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Giovedì	16 settembre 2021	Ore 10.20	Ore 11.15
Venerdì	17 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00

SECONDA SETTIMANA: *

GIORNO	DATA	ENTRATA	USCITA
Lunedì	20 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Martedì	21 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Mercoledì	22 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Giovedì	23 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00
Venerdì	24 settembre 2021	Ore 7.45-8.30	Ore 11.50-12.00

***nel caso in cui si attivi la mensa l'uscita sarà dalle ore 12.50 alle ore 13.00.**

I turni unici sono motivati da una programmazione a valenza educativa e didattica supportata da un progetto come previsto dal PTOF.

SCUOLA DELL'INFANZIA CALENDARIO ATTIVITÀ A.S. 2021/2022

ASSEMBLEE DEI GENITORI

- 7 SETTEMBRE 2021 dalle ore 18.00 alle ore 19.00 riunione inizio anno solo per i nuovi iscritti per sezione, un solo genitore per allievo e suddivisione dei genitori in più gruppi. Le riunioni si terranno negli spazi aperti di pertinenza dei plessi. In caso di maltempo la riunione verrà posticipata ai giorni successivi. I genitori produrranno l'autocertificazione di assenza di sintomatologia da COVID e rispetteranno il regolamento COVID d'Istituto.
- 20 OTTOBRE 2021 dalle ore 16.00 alle ore 16.30 (presentazione programmazione)
dalle ore 16.30 alle ore 18.00 (elezioni Organi Collegiali)
- GENNAIO 2022 (riunione di scuola aperta nei plessi)
- 2 FEBBRAIO 2022 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (verifica di metà anno scolastico)
- 4 MAGGIO 2022 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 (verifica finale)
- 14 GIUGNO 2022 dalle ore 18.00 alle ore 19.00 (riunione per i nuovi iscritti)

INTERSEZIONE

- 10 NOVEMBRE 2021 alle ore 16.00
- 09 MARZO 2022 alle ore 16.00
- 11 MAGGIO 2022 alle ore 16.00

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le sezioni con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di ottobre OTTOBRE date da definire

Nel mese di ottobre FEBBRAIO date da definire

Nel mese di GIUGNO date da definire

COLLOQUI INDIVIDUALI *

- 10 NOVEMBRE 2021 dalle ore 17.00 alle ore 19.00
- 09 MARZO 2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00
- 11 MAGGIO 2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00

Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi con i genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza sulla base calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2021 sia per i colloqui individuali che per quelli collettivi.

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- **1 NOVEMBRE 2021** (chiusura calendario scolastico)
- **8 DICEMBRE 2021** (chiusura calendario scolastico)
- **Dal 24 DICEMBRE 2021 al 9 GENNAIO 2022** (vacanze natalizie + delibera degli organi collegiali)
- **Dal 28 FEBBRAIO al 2 MARZO 2022** (Carnevale-chiusura cal. scolastico regionale)
- **Dal 14 al 19 APRILE 2022** (vacanze pasquali)
- **25 APRILE 2022** (festa della liberazione)
- **02 GIUGNO 2022** (festa della repubblica)

Le riunioni programmate nel corso dell'anno scolastico potranno essere proposte in modalità telematica sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

SCUOLA PRIMARIA «L. BRUMATI»

CALENDARIO ATTIVITA' A.S. 2021/2022

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Ogni mercoledì dalle 15.30 alle 17.30. Il primo mercoledì di ogni mese la programmazione settimanale sarà di plesso.

CONSIGLI D'INTERCLASSE

Data DATA	Solo docenti	Con rappresentanti genitori
Martedì 2 novembre 2021	15.30-16.30	16.30-17.30
Martedì 11 gennaio 2022	15.30-16.30	/
Martedì 8 marzo 2022 18 settembre 2020	15.30-16.30	16.30-17.30
Martedì 10 maggio 2022	15.30-16.30	16.30-17.30

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Solo classi (2A, 2B, 5A)

Nel mese di OTTOBRE date da definire

Nel mese di FEBBRAIO date da definire

Nel mese di GIUGNO date da definire

ASSEMBLEA ELETTORALE

Martedì 12 ottobre 2021

- ore 16.00 assemblea docenti-genitori
- ore 16.30 assemblea pre-elettorale (solo genitori)
- ore 17.00 apertura seggio

COLLOQUI INDIVIDUALI CON I GENITORI (ON-LINE) *

Lunedì 15 - martedì 16 - mercoledì 17 novembre 2021

Lunedì 22 - martedì 23 - mercoledì 24 novembre 2021

Lunedì 4-martedì 5- mercoledì 6 aprile 2022

Lunedì 11 - martedì 12 - mercoledì 13 aprile 2022

** si inseriscono in orario diverso da quello della programmazione settimanale*

Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi con i genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza sulla base calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2021 sia per i colloqui individuali che per quelli collettivi.

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE

Online - Giorno di pubblicazione da definire

SCUOLE APERTE

Martedì 14 DICEMBRE 2021 ore 17.30 (on-line)

SCRUTINI

04.02.2022

15.06.2022

RIUNIONE CON I GENITORI DELLE CLASSI PRIME

Mercoledì 15 settembre 2021 alle ore 7.50 - riunione inizio anno solo per i nuovi iscritti, un solo genitore per allievo. Le riunioni si terranno negli spazi aperti di pertinenza dei plessi. In caso di maltempo la riunione verrà posticipata ai giorni successivi. I genitori produrranno l'autocertificazione di assenza di sintomatologia da COVID e rispetteranno il regolamento COVID d'Istituto.

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1 novembre 2021 (festività di tutti i Santi)
- 8 dicembre 2021 (festività dell'Immacolata Concezione)
- Dal 24 dicembre 2021 al 09 gennaio 2022 (vacanze di Natale; delibera organi collegiali per il 7 gennaio)
- Dal 28 febbraio al 2 marzo 2022 (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)
- Dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze di Pasqua)
- 25 aprile 2022 (festa della Liberazione)
- 2 giugno 2022 (festa della Repubblica)

TEMPI UNICI - TEMPO POTENZIATO (CLASSE 1B e 2B) *

- Giovedì 23 dicembre 2021 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale)
- Giovedì 24 febbraio 2022 (giovedì grasso)
- Mercoledì 13 aprile 2022 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Pasqua)
- Venerdì 10 giugno 2022 (ultimo giorno di scuola)

** Da approvare da parte del Consiglio d'Istituto*

Le riunioni programmate nel corso dell'anno scolastico potranno essere proposte in modalità telematica sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

SCUOLA PRIMARIA «V. DA FELTRE»

CALENDARIO ATTIVITA' A.S. 2021/2022

PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

Ogni martedì dalle 15.30 alle 17.30 se in presenza, dalle 16:30 alle 18:30 se on line. Il primo martedì di ogni mese la programmazione settimanale sarà di plesso.

CONSIGLI D'INTERCLASSE

Data	Solo docenti	Con rappresentanti genitori
Mercoledì 10 novembre 2021	16.30-18.00	18.00 - 18.45
Lunedì 17 gennaio 2022	16.30-18.00	/
Mercoledì 9 marzo 2022	16.30-18.00	18.00 - 18.45
Mercoledì 11 maggio 2022	16.30-18.00	18.00 - 19.00

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di OTTOBRE date da definire

Nel mese di FEBBRAIO date da definire

Nel mese di GIUGNO date da definire

ASSEMBLEA GENITORI CLASSI PRIME TN E TP

Mercoledì 08 SETTEMBRE 2021 dalle ore 17.00 alle ore 18.00 riunione inizio anno solo per i nuovi iscritti, un solo genitore per allievo e suddivisione dei genitori in più gruppi. Le riunioni si terranno negli spazi aperti di pertinenza dei plessi. In caso di maltempo la riunione verrà posticipata ai giorni successivi. I genitori produrranno un'autocertificazione di assenza di sintomatologia da COVID e rispetteranno il Regolamento COVID d'Istituto.

ASSEMBLEA ELETTORALE

Giovedì 14 ottobre 2021

Ore 16.00 assemblea docenti e genitori

Ore 16.30 assemblea preelettorale (solo genitori) Ore 17.00 apertura seggio

SCUOLE APERTE

Martedì 14 DICEMBRE 2021 - ore 17.30 (on-line)

COLLOQUI POMERIDIANI CON I GENITORI (ON-LINE) *

Lunedì 15 - martedì 16* - mercoledì 17 novembre 2021

Lunedì 22 - martedì 23* - mercoledì 24 novembre 2021

Lunedì 28 - martedì 29* - mercoledì 30 marzo 2022

Lunedì 4 - martedì 5* - mercoledì 6 aprile 2022

Lunedì 11 - martedì 12* - mercoledì 13 aprile 2022

** si inseriscono in orario diverso da quello della programmazione settimanale*

Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi con i genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza sulla base calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2021 sia per i colloqui individuali che per quelli collettivi.

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE

Online. Giorno di pubblicazione da definire.

SCRUTINI

I° Quadrimestre:

mercoledì 3, giovedì 4 e venerdì 5 febbraio 2022 dalle 14.30 alle 19.00 circa (da definire scansione oraria e sequenza classi)

II° Quadrimestre:

lunedì 13, martedì 14 e mercoledì 15 giugno 2022 (da definire scansione oraria e sequenza classi)

TURNI UNICI TEMPO POTENZIATO (uscita 13.15) *

- Giovedì 23 dicembre 2021 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Natale)
- Giovedì 24 febbraio 2022 (giovedì grasso)
- Mercoledì 13 aprile 2022 (ultimo giorno di scuola prima delle vacanze di Pasqua)
- Venerdì 10 giugno 2022 (ultimo giorno di scuola)

TURNI UNICI TEMPO NORMALE (uscita 13.15) *

- Martedì 21 settembre 2021
- Martedì 7 giugno 2022

** Da approvare da parte del Consiglio d'Istituto*

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1 novembre 2021 (festività di tutti i Santi)
- 8 dicembre 2021 (festività dell'Immacolata Concezione)
- Dal 24 dicembre 2021 al 09 gennaio 2022 (vacanze di Natale; delibera organi collegiali per il 7 gennaio)
- Dal 28 febbraio al 2 marzo 2022 (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)
- Dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze di Pasqua)
- 25 aprile 2022 (festa della Liberazione)
- 2 giugno 2022 (festa della Repubblica)

Le riunioni programmate nel corso dell'anno scolastico potranno essere proposte in modalità telematica sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

SCUOLA SECONDARIA «LEONARDO DA VINCI»

OTTOBRE 2021

Consigli di classe (solo docenti)

Lunedì 18	h. 15.00 – 16.00	classe 3 ^a A
	h. 16.00 – 17.00	classe 1 ^a A
	h. 17.00 – 18.00	classe 2 ^a A
Martedì 19	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a B
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a B
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a B
Mercoledì 20	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a C
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a C
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a C
Giovedì 21	h. 15.00 – 16.00	classe 2 ^a D
	h. 16.00 – 17.00	classe 3 ^a D

Assemblea dei genitori ed elezioni dei rappresentanti di classe

Lunedì 25 ottobre

17.00 – 17.30 Assemblee dei genitori di tutte le classi in presenza del docente coordinatore

17.30 – 18.30 Elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di OTTOBRE date da definire

NOVEMBRE 2021

Lunedì 8 novembre: inizio ricevimenti antimeridiani su appuntamento (*)

Fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria per l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi con i genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato

Gli incontri tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza sulla base calendarizzazione stabilita dal piano annuale delle attività approvato dal collegio docenti del primo settembre 2021 sia per i colloqui individuali che per quelli collettivi.

Consigli di classe (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì 22	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a B
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a B
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a B
Martedì 23	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a C
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a C
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a C
Mercoledì 24	h. 15.00 – 16.00	classe 2 ^a D
	h. 16.00 – 17.00	classe 3 ^a D
Giovedì 25	h. 15.00 – 16.00	classe 3 ^a A
	h. 16.00 – 17.00	classe 1 ^a A
	h. 17.00 – 18.00	classe 2 ^a A

DICEMBRE 2021

I ricevimenti antimeridiani sono sospesi dal 6 dicembre

Ricevimenti pomeridiani collettivi su appuntamento (*)

Martedì 14 dicembre h. 15.30 – 17.30 lettere, tedesco, musica, tecnologia, religione

Mercoledì 15 dicembre h. 15.30 – 17.30 matematica, scienze, inglese, arte e immagine, educazione motoria.

Scuole aperte

Lunedì 20 dicembre 2021, ore 17.30

GENNAIO 2022

I ricevimenti antimeridiani, sospesi in data 6 dicembre, riprenderanno il giorno 10 gennaio 2022 per concludersi il giorno 28 gennaio.

Scuole aperte

Giovedì 13 gennaio 2022, ore 17.30

FEBBRAIO 2022

SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Martedì 01	h. 14.30 – 15.45	classe 3 ^a A
	h. 15.45 – 17.00	classe 1 ^a A
	h. 17.00 – 18.15	classe 2 ^a A
Mercoledì 02	h. 14.30 – 15.45	classe 3 ^a B
	h. 15.45 – 17.00	classe 2 ^a B
	h. 17.00 – 18.15	classe 1 ^a B
Giovedì 03	h. 14.30 – 15.45	classe 3 ^a C
	h. 15.45 – 17.00	classe 2 ^a C
	h. 17.00 – 18.15	classe 1 ^a C
Venerdì 04	h. 14.30 – 15.45	classe 3 ^a D
	h. 15.45 – 17.00	classe 2 ^a D

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di FEBBRAIO date da definire

Consegna schede di valutazione online

MARZO 2022

I ricevimenti antimeridiani su appuntamento riprendono il 7 marzo e si concluderanno il 25 marzo.

Consigli di classe (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì 21	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a C
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a C
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a C
Martedì 22	h. 15.00 – 16.00	classe 2 ^a D
	h. 16.00 – 17.00	classe 3 ^a D
Mercoledì 23	h. 15.00 – 16.00	classe 3 ^a A
	h. 16.00 – 17.00	classe 1 ^a A
	h. 17.00 – 18.00	classe 2 ^a A
Giovedì 24	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a B
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a B
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a B

APRILE 2022

Ricevimenti pomeridiani (*)

Mercoledì 20 aprile h. 15.30 – 17.30 lettere, tedesco, musica, tecnologia, religione

Giovedì 21 aprile h. 15.30 – 17.30 matematica, scienze, inglese, arte e immagine, educazione motoria.

MAGGIO 2022

I ricevimenti antimeridiani su appuntamento riprendono il 2 maggio e si concluderanno il 27 maggio.

Consigli di classe (con i rappresentanti dei genitori)

Lunedì 02	h. 15.00 – 16.00	classe 3 ^a A
	h. 16.00 – 17.00	classe 1 ^a A
	h. 17.00 - 18.00	classe 2 ^a A
Martedì 03	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a B
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a B
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a B
Mercoledì 04	h. 15.00 – 16.00	classe 1 ^a C
	h. 16.00 – 17.00	classe 2 ^a C
	h. 17.00 – 18.00	classe 3 ^a C
Giovedì 05	h. 15.00 – 16.00	classe 2 ^a D
	h. 16.00 – 17.00	classe 3 ^a D

GIUGNO 2022

SCRUTINI II QUADRIMESTRE

Mercoledì 8	h. 14.30 - 16.00	classe 3 ^a A
	h. 16.00 – 17.30	classe 3 ^a B
	h. 17.30 – 19.00	classe 3 ^a C
Giovedì 9	h. 08.00 – 09.30	classe 3 ^a D
	h. 09.30 – 10.45	classe 2 ^a A
	h. 11.00 – 12.15	classe 1 ^a A
	h. 14.30 – 15.45	classe 2 ^a B
	h. 15.45 – 17.00	classe 1 ^a B
	h. 17.00 – 18.15	classe 2 ^a D
Venerdì 10	h. 08.00 – 09.15	classe 2 ^a C
	h. 09.15 – 10.30	classe 1 ^a C

CONVOCAZIONE GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI GLO

Solo per le classi con alunni certificati ai sensi della legge 104/92

Nel mese di GIUGNO date da definire

Consegna scheda di valutazione online

Date da definire

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 1 novembre 2021 (festività di tutti i Santi)
- 8 dicembre 2021 (festività dell'Immacolata Concezione)
- Dal 24 dicembre 2021 al 09 gennaio 2022 (vacanze di Natale; delibera organi collegiali per il 7 gennaio)
- Dal 28 febbraio al 2 marzo 2022 (Carnevale-chiusura calendario scolastico regionale)
- Dal 14 aprile al 19 aprile 2022 (vacanze di Pasqua)
- 25 aprile 2022 (festa della Liberazione)
- 2 giugno 2022 (festa della Repubblica)
- Termine attività didattiche: mercoledì 08 giugno 2022 (delibera organi collegiali)

ESAME DI STATO

Venerdì 10 giugno plenaria ore 12.00

Lunedì 13 giugno prova scritta italiano

Martedì 14 giugno prova scritta lingue straniere

Mercoledì 15 giugno prova scritta matematica

Giovedì 16 giugno ratifica scritti ore 15.00

Da venerdì 17 giugno esami orali da calendarizzare.

Le riunioni programmate nel corso dell'anno scolastico potranno essere proposte in modalità telematica sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica.

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
NEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE**
*(Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15-7-1991, modificata e integrata dalle successive
OO.MM. n. 267 del 04-08-1995, n. 293 del 24-06-1996 e n. 277 del 17-06-1998)*

1. I rappresentanti da eleggere sono:

- n. 1 per ogni intersezione (Scuola dell'Infanzia);
- n. 1 per ogni interclasse (Scuola Primaria);
- n. 4 per ogni classe (Scuola Secondaria di primo grado).

2. Ciascun elettore può votare:

- Scuola dell'Infanzia: 1 solo genitore;
- Scuola Primaria: 1 solo genitore;
- Scuola Secondaria di primo grado: 2 genitori.

3. Votano entrambi i genitori.

Le assemblee di intersezione, di interclasse e di classe saranno presiedute dai docenti appositamente delegati, i quali illustreranno ai genitori la programmazione didattica dando particolare rilievo agli obiettivi, ai contenuti, alle abilità, ai linguaggi, alle metodologie, alle strategie di recupero e di sostegno, alle attività curriculari ed extracurriculari, ai rapporti con le famiglie, ecc. L'occasione sarà utilizzata per fornire indicazioni sulla scheda di valutazione dell'alunno (le insegnanti della scuola dell'infanzia illustreranno le modalità in cui verranno effettuate le osservazioni sistematiche), per illustrare il PTOF (sul quale occorrerà sollecitare il parere dei genitori), la programmazione educativa, la carta del servizio scolastico, le norme sull'autonomia scolastica, il regolamento d'Istituto modificato (scuola secondaria di primo grado).

Le assemblee, prima di costituirsi in seggio elettorale, discuteranno anche i seguenti argomenti:

- programma delle attività dell'anno scolastico 2021/2022.
- elezioni scolastiche per il rinnovo degli OO.CC. di durata annuale.

Saranno curate in modo particolare le assemblee con i genitori delle prime classi e dei bambini che frequentano il primo anno di scuola materna: tutti i docenti saranno presenti secondo il calendario. Si ricorda che tutti i docenti, secondo quanto disposto dal MIUR, sono tenuti ad essere presenti a scuola fino all'insediamento dei seggi elettorali e, in mancanza dei genitori disponibili, a farvi parte fino alla conclusione delle relative operazioni. I docenti, in occasione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe, riceveranno individualmente i genitori che desiderano conferire con loro. Il docente che presiede l'assemblea di classe provvederà a costituire il seggio (formato da tre componenti di cui uno con le funzioni di presidente) secondo le decisioni prese dall'assemblea di classe. Nel caso in cui i genitori dovessero dichiarare di non essere disponibili a far parte del seggio, o nel caso di loro assenza, quest'ultimo sarà formato dall'insegnante delegato a presiedere l'assemblea, il quale assumerà le funzioni di presidente, dal segretario del Consiglio d'intersezione, di interclasse e di classe e da un altro docente chiamato per vie brevi dal presidente. Gli insegnanti delegati a presiedere le assemblee, sentiti i genitori presenti, possono costituire anche un solo seggio elettorale per ciascun plesso di scuola dell'Infanzia, per ciascun plesso di scuola dell'Infanzia, per ciascun corso di scuola primaria e per ciascun corso di scuola secondaria di primo grado (sezione A - B - C - D). Le elezioni si svolgono sulla base di una unica lista comprendente tutti i genitori degli alunni di una sezione (Scuola dell'Infanzia), o di classe (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado). Ciascun elettore può votare per un solo genitore (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) e per due genitori (Scuola Secondaria di primo grado). Hanno diritto al voto ambedue i genitori.

I genitori che hanno figli che frequentano sezioni di scuola dell'Infanzia o classi di scuola Primaria e Secondaria di primo grado diverse, votano tante volte quanto sono le sezioni e le classi frequentate dai loro figli.

PARTE SECONDA

Si precisa quanto segue:

- gli argomenti all'ordine del giorno delle diverse riunioni potranno subire delle modifiche e delle integrazioni;
- i giorni e le ore delle riunioni potranno subire dei cambiamenti;
- la durata di ogni riunione è solo indicativa e, se trattasi del consiglio di classe, nel caso in cui si protrae oltre limiti ragionevoli, la riunione viene sospesa e riprenderà dopo la fine dell'ultima prevista nello stesso pomeriggio ovvero nel primo pomeriggio libero da altri impegni;
- integrazioni, modifiche e cambiamenti, al calendario di seguito riportato, verranno comunicati agli interessati mediante affissione all'albo della scuola e/o dei plessi/sez. stacc. interessati;
- la presente comunicazione vale per l'intero anno scolastico
- i docenti incaricati di presiedere - ovvero i segretari in caso di loro assenza dal servizio - i consigli di intersezione, di interclasse e di classe sono tenuti a dettare agli alunni, almeno 5 gg. prima, la data, l'ora e le modalità in cui verranno ricevuti i genitori. Si faranno, altresì, restituire dagli alunni, di volta in volta, le dichiarazioni dei genitori di avvenuta ricezione della comunicazione (da conservare, dopo averle ordinate secondo l'ordine alfabetico degli alunni, nel fascicolo del consiglio di intersezione, di interclasse e di classe);
- agli incontri con i genitori, previsti nel piano annuale delle attività, saranno sempre presenti tutti i docenti;
- le schede quadrimestrali saranno riconsegnate e illustrate dai docenti di classe secondo quanto stabilito nel presente documento; (precisare quali docenti per la Scuola Secondaria; ☐ il docente responsabile di classe, ultimate ciascuna delle predette operazioni avrà cura di riordinare e di depositare tutto il materiale nell'ufficio di segreteria. Ai genitori illustrerà periodicamente e a fine anno il lavoro svolto dai docenti, gli apprendimenti realizzati e le competenze conseguite, nonché il livello raggiunto da ciascun alunno;
- i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica compileranno un'apposita scheda (anche per gli alunni che svolgono il libero studio individuale) da allegare a quelle ministeriali. La scheda che attesta i risultati ovvero le informazioni relative alle attività dell'insegnamento della religione cattolica va anch'essa sottoscritta da uno dei genitori;
- docenti coordinatori dei consigli delle classi di scuola secondaria di primo grado provvederanno: alla consegna agli alunni delle terze, prima della scadenza delle domande di iscrizione dopo l'approvazione del consiglio di classe, il profilo orientativo (come da modello riportato nel progetto di orientamento) e il modello di domanda di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado; alla raccolta delle domande di iscrizione, a metterle in ordine alfabetico e a consegnarle al collaboratore amministrativo, insieme all'elenco degli alunni con l'indicazione della scuola prescelta (copia dell'elenco va inserito nel fascicolo del consiglio di classe), entro cinque giorni prima della data stabilita per la trasmissione alla scuola di destinazione.
- Si precisa che una copia del profilo orientativo, sottoscritta da uno dei genitori, verrà conservata agli atti nell'apposito fascicolo del consiglio di classe;
- alla consegna ai genitori degli alunni delle classi V a scuola primaria e classi IIIa della scuola secondaria primo grado, a fine anno scolastico della certificazione delle competenze.
- I docenti responsabili di sezione e di classe (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) provvederanno:
 - alla consegna, anche tramite gli alunni, ai genitori di un questionario, preventivamente predisposto dal docente FS appositamente incaricato, riguardante la valutazione del servizio scolastico;
 - alla raccolta dei questionari di cui al punto precedente e consegna alla FS per la tabulazione dei dati su una griglia appositamente predisposta. I questionari verranno consegnati alla FS almeno

10 giorni prima della fine delle lezioni al fine di consentire la predisposizione della relazione da presentare nell'ultimo collegio dei docenti.

- Il coordinatore del consiglio di classe per la scuola secondaria di I grado, il docente di turno per il consiglio d'interclasse scuola primaria e d'intersezione scuola dell'Infanzia, il responsabile di gruppo di lavoro, il responsabile di dipartimento, hanno l'obbligo di verbalizzare le risultanze di ciascuna riunione.
- Si procederà alla sostituzione, in caso di assenza, con il componente più anziano.
- Si precisa che ciascun gruppo di lavoro costituirà la puntuale verbalizzazione in un apposito registro consegnato dall'ufficio di segreteria e la cui custodia sarà demandata a ciascun incaricato. Inoltre, tutte le riunioni dovranno essere archiviate elettronicamente precisando che il docente che curerà il sito web dell'Istituto Comprensivo fornirà indicazioni specifiche corretta cultura della documentazione di tutte le attività che si svolgono nella scuola.
- Per l'attuazione del PTOF, con separate note, verranno:
 - costituiti i dipartimenti nella scuola secondaria di primo grado, formalizzando gli incarichi ai responsabili con l'indicazione dei tempi da rispettare, delle modalità da seguire, delle finalità da raggiungere e degli strumenti di verifica in itinere e finale da utilizzare;
 - formalizzati gli incarichi di funzioni specifiche con le necessarie indicazioni operative e con l'indicazione dei tempi da rispettare, delle modalità da seguire, delle finalità da raggiungere, delle verifiche in itinere e finali da attuare;
 - formalizzati gli incarichi ai destinatari delle funzioni strumentali con le indicazioni per il monitoraggio in itinere e finale.
- I predetti incarichi e il presente piano delle attività tengono conto di quanto stabilito dal POF, nonché dai documenti da esso esplicitamente richiamati, e degli impegni finanziari assunti dal Consiglio d'istituto.
- Il Collegio dei docenti verificherà, sulla base delle relazioni analitiche e di sintesi predisposte dai docenti incaricati, i risultati raggiunti e formulerà le conseguenti proposte subito dopo la conclusione del primo quadrimestre e alla fine dell'anno scolastico. Le relazioni analitiche e di sintesi saranno corredate di dati, tabelle e grafici.
- Nel presente piano delle attività non vengono calendarizzati tutti gli incontri relativi all'accoglienza dei nuovi docenti, alle riunioni dei dipartimenti e gli incontri per i corsi di aggiornamento relativi al personale docente e al personale ATA perché rimessi alla autonoma decisione dei relativi responsabili che, tuttavia, informeranno preventivamente e con congruo anticipo il dirigente scolastico e successivamente depositeranno nell'ufficio di segreteria il foglio delle presenze.
- Verranno periodicamente disposti incontri di monitoraggio tra docenti FS e responsabili per verificare lo stato di avanzamento delle attività previste: i docenti incaricati forniranno in tali occasioni dati e informazioni riassuntivi sulle attività svolte, sui risultati raggiunti sui problemi emersi e formuleranno proposte di miglioramento.
- Nel caso in cui le attività previste in calendario coincidano con altre (es.: dipartimenti, programmazione settimanale dei team di scuola primaria, ecc.), queste ultime verranno anticipate/posticipate ad altra data a cura del rispettivo responsabile che ne darà preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico e agli interessati.

Il DSGA darà le opportune disposizioni al personale ATA per l'attuazione del presente piano delle attività. In particolare darà disposizioni affinché:

- siano informate, con distinte note, le altre Scuole nelle quali i docenti prestano eventualmente servizio degli impegni di cui alla presente nota (operazione da ripetere, senza ulteriore incarico, con tempestività per tutte le riunioni previste durante l'intero anno scolastico);
- si provveda a mettere a disposizione dei docenti il materiale, direttamente o indirettamente, richiamato nella presente nota;

- ci sia adeguata assistenza da parte del personale amministrativo e ausiliario;
- si provveda ad assicurare la piena agibilità di tutti gli edifici scolastici;
- si predispongano, con congruo anticipo e comunque in tempo utile, gli atti e il materiale per le elezioni degli OO.CC.;
- sia vietato l'accesso agli uffici di segreteria al personale docente durante gli orari previsti per le riunioni.

I Sigg. Docenti potranno prendere visione, nel rispetto di quanto disposto dal D.L.vo 196/2003, dei fascicoli personali degli alunni e dei materiali (relazioni, tabulati, grafici, ecc. predisposti dagli organi collegiali e dai docenti ai quali erano stati affidati specifici compiti) rispettando gli orari di accesso degli uffici di segreteria e previo accordo con il personale addetto.

I Docenti, possono chiedere al Dirigente Scolastico per iscritto e in carta semplice di prestare servizio, nei limiti della vigente normativa, per lo svolgimento delle attività aggiuntive di insegnamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa curriculare, extracurriculare e per supplire i colleghi assenti per periodi non superiori a quindici giorni, nella scuola secondaria di primo grado per la medesima classe di concorso d'insegnamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Franca Soranzio