



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N. 130

Al Personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci

OGGETTO: Avviso interno per l'acquisizione di disponibilità del personale ATA.

L.R. 13/2022, art. 7, commi 1-4. Realizzazione di interventi finalizzati a garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2023-2024 e la qualità del servizio di istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Delibera del Consiglio d'istituto n. 7 del 22 maggio 2020 che approva il Regolamento sull'Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dagli OO.CC.;

Visto Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 2 del 26/01/2023;

Vista l'art. 7 commi 1-4 della L.R. 13/2022 "Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione. Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario.;

Tenuto conto del Decreto n° 45567/GRFVG del 06/10/2023, Pre-numero 10910 a mezzo del quale è stato approvato il riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario;

Considerata la nota della Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale e lavoro e famiglia del giorno 06/10/2023 con la quale è stato trasmesso il decreto di riparto alle Istituzioni scolastiche;

Esaminata la comunicazione ricevuta dalla Regione Friuli Venezia Giulia in data 11/10/2023 contenente le indicazioni operative;

Rilevata la necessità di impiegare il personale ATA per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e ausiliario per garantire l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2023-2024 e la qualità del servizio di istruzione;

CHIEDE

a tutto il personale ATA dell'Istituto di comunicare la propria disponibilità per svolgere attività di supporto amministrativo e ausiliario come di seguito specificato:

- Assistenti amministrativi per la collaborazione negli adempimenti legati alle diverse aree per ampliamento dell'offerta formativa;

- Collaboratori scolastici per prolungare l'apertura dei plessi per lo svolgimento dei progetti per ampliamento offerta formativa.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità all'indirizzo e-mail goic805009@istruzione.it.

entro le ore 10:00 di venerdì 24 novembre 2023.

Il personale individuato già destinatario di un contratto di lavoro dipendente, verrà retribuito con un compenso accessorio come segue:

Profilo professionale	Costo orario Lordo Stato in Euro
Collaboratore scolastico	Euro 16,59
Assistente Tecnico e amministrativo	Euro 19,24

La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza e relativa relazione. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa documentazione. Si segnala che l'attività lavorativa di cui al presente avviso non contribuisce a maturare punteggio per l'accesso alle graduatorie di terza fascia, né alla maturazione di ferie e festività soppresse.

Soggetti interessati

Possono presentare l'istanza:

- Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto.

Comparazione e aggiudicazione

L'istanza sarà oggetto di valutazione al fine della/delle designazione/designazioni degli incarichi. Considerato che le Istituzioni scolastiche possono ricorrere ad incarichi esterni solo dopo aver verificato la disponibilità di personale interno, si configura la seguente sequenza operativa di individuazione:

- 1) Completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio;
- 2) Ore eccedenti a favore di personale con contratto a tempo pieno già in servizio
- 3) Incarichi attribuiti a personale esterno.

Ulteriori informazioni

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Franca Soranzio.

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione avviso interno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca SORANZIO**

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

Allegato 1 alla circolare numero

Al Dirigente Scolastico
dell'istituto Comprensivo L. da Vinci
E-mail: goic805009@istruzione.it

Oggetto: Istanza di disponibilità in ambito di prestazioni aggiuntive L.R. 13/2022 – Regione Friuli Venezia Giulia - A.S. 2023-2024

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio con il profilo di

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- a tempo determinato
- a tempo indeterminato,
- a tempo pieno
- con spezzone orario

presso l'Istituto Comprensivo "L. da Vinci", presa visione dell'avviso dd. 20/11/2023

COMUNICA

La propria disponibilità ad acquisire l'incarico per lo svolgimento di attività aggiuntiva come da avviso dd. 20/11/2023.

Il/la sottoscritto/a _____
di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 13 del DGPR Regolamento UE n. 2016/679 nella sezione "Privacy" del sito istituzionale ed

- esprime il consenso

- non esprime il consenso

Luogo e Data

Firma