



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002454 - 17/02/2020 - II10 - U
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO
"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035 - Fax 0481-775834

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 17 del mese di febbraio dell'anno 2020, alle ore 15.00 nell'Ufficio di presidenza sito presso la sede legale dell'Istituto - in Via Gabriele d'Annunzio 18, a Ronchi dei Legionari (GO) - si riuniscono, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, le parti ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. del 19/04/2018, per la stipula della presente Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto relativo al personale Docente ed A.T.A.

Sono presenti:

Parte pubblica il Dirigente Scolastico

dott.ssa

Franca SORANZIO
Franca Soranzio

Parte sindacale i componenti della R.S.U.:

NESSUNA

Sindacati Territoriali presenti

F.L.C. C.G.I.L. Scuola

C.I.S.L. Scuola

Federazione U.I.L. Scuola

CRAFFAGLIA AGUIARON

S.N.A.L.S Scuola

G.I.L.D.A U.N.A.M.S.

Di Franco Michele

R.S.A. G.I.L.D.A U.N.A.M.S.

Di Franco Michele

Il presente contratto si articola in due parti:

PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - comparto Istruzione e Ricerca sezione scuola art. 22 comma 4 lett. A) punti c. 1, c.5) c.6) c.8, c.9

PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett. C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

TITOLO I -DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Leonardo da Vinci" di Ronchi dei Legionari;
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti dalla data della stipula e hanno validità per l'anno scolastico 2019/2020;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo;
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti;
5. La presente ipotesi di contratto integrativo sarà inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei Conti ai fini del visto di congruità finanziaria;
6. Le parti, dopo il visto di congruità amministrativa saranno convocate al fine della firma del contratto;
7. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione trasparenza e sarà data massima pubblicità al tutto il personale.

ART.2

Interpretazione autentica

- 1 In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
- 2 La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
- 3 La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
- 4 L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
- 5 Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Capo I – Relazioni sindacali

ART. 3

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - a) contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti ed incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - b) migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - c) sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a) Partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. Le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione in tutti i momenti delle relazioni sindacali.



ART. 4

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica -composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - a) La parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - b) I soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie (attualmente non presenti);
 - c) Le OO. SS. Territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL-2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il Dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione Collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo.
5. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
6. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento.

ART.5

Oggetto dell'informativa e del confronto

1. Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4) e successivi;
 - c) Quanto previsto dall'art.22 c. 8- 9 lett. b.

Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale nel corso di appositi incontri o mediante supporto informatico, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione .

ART.6

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica -art. 22 comma 4 lett.C

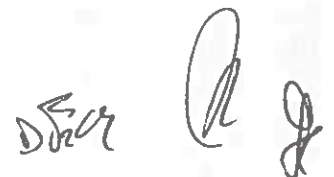
Alla contrattazione a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

1. Attuazione della normati va in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
3. Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
4. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
5. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/ 1990;
6. Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
7. Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
8. Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
9. Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

ART.7

Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione sull'utilizzo delle risorse si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva comunicazione e pubblicità negli appositi spazi/sezioni del sito web d'Istituto del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria dalle OO.SS. Provinciali dandone comunicazione alle Rappresentanze Sindacali d'Istituto.



ART.8

Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio che di comune accordo è sito presso l'atrio della sede principale denominata bacheca sindacale nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
4. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola secondaria concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso;
5. Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno;
6. Nessuna responsabilità può essere addebitata al Dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

ART.9

Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede all'inizio di ciascun anno scolastico a comunicare alle RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

ART. 10

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali. nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo;
3. Il Dirigente, ricevuta la richiesta, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna.
4. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni;
5. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il norma le orario d i lavoro;
6. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 (una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo o DSGA;
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/agli ingressi e le comunicazioni telefoniche con n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per singola sede;
8. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola materna, i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
9. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione,
10. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - a) Disponibilità volontaria;
 - b) Individuazione da parte del D.S.G.A. secondo il criterio della rotazione.
11. In caso di sciopero il personale docente è tenuto alla firma di presenza sul modulo predisposto e a disposizione nei singoli plessi; nel caso in cui il plesso sia chiuso, il personale docente è tenuto a recarsi negli uffici siti in Via G. d'Annunzio e attestare la propria presenza firmando il modulo predisposto dagli uffici.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp or signature in the middle, and several other initials on the right.

TITOLO III -CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 11

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c.4 lettera c.1)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla R.S.U. al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e prioritariamente con contratto a tempo indeterminato;
2. Il R.L.S. deve possedere le necessarie competenze e nel caso in cui avesse data la disponibilità e fosse privo di formazione il Dirigente Scolastico si attiverà al fine di formare il personale disponibile;
3. Il Dirigente Scolastico assicurerà al R.L.S. la formazione prevista dalla normativa vigente in ambito di sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. È fatto obbligo al R.L.S. di partecipare alla formazione;
5. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione della normativa in ambito di sicurezza nei luoghi di lavoro ai del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
6. In occasione della consultazione il R.L.S. e il R.S.P.P. hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
7. Il R.L.S. e il R.S.P.P. hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al Dirigente Scolastico.
8. Il R.S.P.P., dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al Dirigente Scolastico tutte le situazioni di non conformità rilevate;
9. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che delle attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
10. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del C.C.N.L. del comparto scuola in vigore e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia;
11. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il Dirigente Scolastico e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
12. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al R.S.P.P. e al R.L.S. eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici;
13. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al Dirigente Scolastico, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, etc.);
14. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi;
15. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al R.S.P.P. e al R.L.S.

ART. 12

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22c. 4 lettera c.6)

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Le ore assegnate in aggiunta all'organico di diritto saranno, fatto salvo disposizioni vincolanti, modulate in rapporto alle esigenze d'Istituto al fine di garantire la sicurezza e la sorveglianza soprattutto nella fasce d'uscita degli alunni ed in chiusura dei plessi,
3. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta all'inizio dell'anno scolastico, potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico, con i seguenti criteri:
 - L'orario di lavoro funzionale all'orario di servizio e di apertura dell'utenza;
 - Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
 - Miglioramento della qualità delle prestazioni.

ART.13

codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002454 - 17/02/2020 - II10 - U
Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c. 4 lettera c.7)

1. Le risorse, eventualmente disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente e ATA.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità.

ART. 14

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22. c. 4, lettera c.8);

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - a) Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria come da deliberato in sede di Consiglio d'Istituto;
 - b) Nel caso di apertura degli uffici al sabato le comunicazioni saranno effettuate entro le ore 14,00;
 - c) La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
 - d) Il ricorso ai social (whatsApp) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali, Staff, Referenti), previo consenso delle parti.
 - e) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
 - f) I dipendenti, a conclusione del proprio orario di servizio, hanno diritto alla disconnessione fino alle ore 7.30 del giorno lavorativo successivo.

ART.15

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.(Art. 22, c4 lettera c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.



ART.16

Ammontare complessivo delle risorse accessorie

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2019-2020, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Fondi strutturali

Strumenti finanziari gestiti dalla Commissione Europea per realizzare la coesione economica e sociale di tutte le regioni dell'Unione e ridurre il divario tra quelle più avanzate e quelle in ritardo di sviluppo.

Il PON autorizzato che può ancora essere realizzato è il seguente:

- **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-5 come da seguente prospetto:**

Sottoazione	Codice id. progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A 10.2.2A	FdRPOCFR-2018-5	Manual & Digital	4.977,90
10.2.2A 10.2.2A	FdRPOCFR-2018-5	Giochiamo con il blog	4.977,90
10.2.2A 10.2.2A	FdRPOCFR-2018-5	3Disegno	4.977,90
10.2.2A 10.2.2A	FdRPOCFR-2018-5	3Disegno Secondaria	4.977,90
10.2.2A 10.2.2A	FdRPOCFR-2018-5	Certifichiamo le nostre competenze	5.082,00

Le tipologie intervento, costi e criteri di ripartizione delle risorse:

- I costi per le attività didattiche afferenti alle figure di Tutor e di Esperto sono definiti dal Regolamento (U.E.) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e dal Regolamento (U.E.) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- I costi per le figure di gestione sono definiti in base alle tabelle stipendiali del CCNL scuola;
- La determinazione dei fondi sarà con atto dirigenziale ed in rapporto all'attivazione dei moduli afferenti al progetto e dalla valutazione nella gestione amm.vo contabile e nella gestione dei locali;
- La procedura di individuazione del personale è oggetto di selezione secondo regolamento.

ART.17

Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal M.E.F. con il cedolino unico, la scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate e tali risorse non trovano allocazione all'interno del programma annuale.

Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:

- Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal M.I.U.R.;
- Ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.U.R. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito Atto di costituzione del fondo emanato dal Dirigente Scolastico, secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, in allegato e facente parte integrale del presente contratto.

Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.

Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi del predetto art. 6, c. 1, lett. b.

ART. 18

Fondi finalizzati codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002454 - 17/02/2020 - II10 - U

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Le assegnazioni predefinite possono essere incrementate con fondi prelevati dalla quota parte (ATA/Docente) al fine di dar maggior rilievo alle figure impegnate.

Le specifiche attività, i cui fondi sono specificati nell'Atto costitutivo, sono le seguenti:

- Incarichi specifici del personale ATA Euro 2.183,87
- Funzioni strumentali personale docente Euro 3.358,60
- Ore eccedenti del personale docente Euro 4.954,26 (di cui 3.304,41 economie)
- Attività complementare Educazione Fisica Euro 1.066,78 (di cui 288,54 economie)

Le risorse, non utilizzate o utilizzate in quota parte, non sono accantonate per il fine che le ha determinate ma saranno oggetto di nuova determinazione.

ART. 19

Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

ART. 20

Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art. 18 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.. Per il presente anno scolastico, le parti firmatarie del presente contratto convengono di ripartire le risorse di cui al comma 1, decurtate a monte dagli istituti contrattualizzati (Indennità del D.S.G.A. e del sostituto), in misura percentuale pari al 65% per il personale docente e il restante 35% per il personale A.T.A. L'eventuale fondo accantonato sarà oggetto di nuova determinazione.

ART. 21

Definizione dei compensi accessori

Personale docente

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, vengono definite, oltre le risorse di cui all'articolo 18, le aree di attività sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Annuale riferite al personale Docente, di cui a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse definite ai sensi dell'art. 20 e i cui fondi, specificati nell'art. 2 dell'Atto costitutivo in allegato al presente e sono pari ad un importo complessivo di Euro **21.188,50** di seguito dettagliate:

1. Attività del personale docente compensate con la misura forfettaria:
 - a. Collaboratore D.S. Euro 1.800,00
 - b. Supporto alle attività organizzative Euro 8.277,50;
 - c. Supporto alla didattica Euro 5.686,00;
2. Attività del personale docente compensate su base oraria:
 - d. Attività di ampliamento dell'offerta formativa Euro 4.260,00;
 - e. Area a rischio Euro 1.165,00.

Personale A.T.A.

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 19, vengono definite, oltre le risorse di cui all'articolo 18, le aree di attività sulla base del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano Attività del personale A.T.A., di cui a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse definite ai sensi dell'art. 20 e i cui fondi, specificati nell'art. 2 dell'Atto costitutivo in allegato al presente e sono pari ad un importo complessivo di Euro 11.414,00 di seguito dettagliate:

1. Attività del personale A.T.A. compensate con la misura forfettaria e/o su base oraria:
 - a. Carico di lavoro per assunzione di responsabilità e sostituzione di colleghi assenti Euro 4.910,00;
 - b. Supporto all'amministrazione o alla didattica Euro 2.700,00;
2. Attività del personale A.T.A. compensate su base oraria:
 - c. Monte ore eccedenti Euro 3.187,50;
 - d. Area a Rischio Euro 616,50.

Le risorse, non utilizzate o utilizzate in quota parte, non sono accantonate per il fine che le ha determinate ma saranno oggetto di rideterminazione.



Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'Atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti, gli obiettivi assegnati, e nel caso in cui l'incarico sia oggetto di attribuzione di compenso a carico del Fondo d'Istituto seguirà determina di attribuzione del compenso e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

ART. 23

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo d'Istituto, possono essere remunerate con recuperi compensativi e compatibilmente con le esigenze di servizio.

ART. 24

Incarichi specifici

1. Il Dirigente Scolastico, nell'ambito delle direttive, stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica e da assegnare al personale A.T.A., ai sensi del C.C.N.L. del comparto scuola in vigore;
1. L'assegnazione dell'incarico avviene su acquisizione della disponibilità del personale con atto interno;
2. Gli incarichi sono assegnati prioritariamente all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni D.A., alla collaborazione e coordinazione delle emergenze e, per il profilo di assistente amministrativo, coordinamento del personale A.T.A. e degli Uffici;
3. Le risorse attribuite per compensare gli incarichi specifici sono impegnate per il 100% delle risorse disponibili tra gli incarichi individuati e in rapporto al orario di servizio prestato, tra le unità di collaboratori scolastici disponibili;
4. Le risorse non utilizzate o utilizzate in quota parte, sono accantonate e saranno oggetto di rideterminazione nel anno scolastico successivo.

ART. 25

Criteri di accesso ai finanziamenti al di fuori del FIS.

Per le risorse economiche provenienti da finanziamenti ottenuti da Enti esterni, fermo restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria e/o forfettaria tutto il personale, il Dirigente Scolastico solo ed esclusivamente se previsto da normativa, ed in rapporto alla programmazione dell'attività e comunque su Atto dirigenziale di determinazione del fondo.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature, the initials 'D. Sc.', and another signature.

ART. 26

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015 (ART. 22, C.4, LETTERA C. 4)

La valorizzazione della professionalità del personale docente avviene sulla base ai criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei docenti. L'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 è conforme ai criteri definiti in sede di contrattazione integrativa.

Le risorse complessivamente assegnate, pari ad Euro 9.463,54 relative al corrente anno scolastico sono assegnate come di seguito:

1. Il minimo erogabile è pari ad € 130,00 ed il massimo è pari a € 900,00;
2. Il personale che può accedere al bonus annuale deve essere nella misura del 15% del personale in servizio e al massimo del 30%.

Si conviene che

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione verificata parte del Dirigente Scolastico.
3. I compensi accessori saranno erogati dal M.E.F. tramite cedolino unico (D.M. 1 dicembre 2010)
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuite funzioni di primo collaboratore, di referente di plesso, di funzione strumentale e altri incarichi specifici (coordinatore di classe, verbalizzante etc.), l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze su base 300 giorni (settembre-giugno) a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte (dettagliata relazione);
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

ART.27

Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri e spese.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondi d'Istituto intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Nel caso in cui l'accertamento Fondi d'Istituto programmati ed impegnati per il profilo di Assistente Amministrativo risulti superiore al reale impegno delle attività svolte a consuntivo, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la rideterminazione delle economie distribuendole al personale con profilo di collaboratore scolastico per le attività aggiuntive per la sostituzione dei colleghi assenti.

ART. 28

Cause di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente; Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

Allegato: Atto Dirigenziale della costituzione e ripartizione del Fondo d'Istituto.

Letto, approvato e sottoscritto

La delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Franca SORANZIO



Parte sindacale i componenti della R.S.U.:

NESSUNA

Organizzazioni Sindacali Territoriali rappresentative e firmatarie del CCNL/2006-2009 presenti

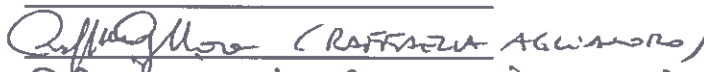


F.L.C. C.G.I.L. Scuola

C.I.S.L. Scuola

Federazione U.I.L. Scuola

G.I.L.D.A. U.N.A.M.S.

R.S.A. d'Istituto (GILDA UNATS)

 (RAFFAELE AGUIAR)
 (CONCETTA MARINI)
 (DI FRANCO MICHELE)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO

di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel. 0481-777035 - Fax 0481-775834

Atto costitutivo del Fondo

Definizione, Criteri, Calcolo e Ripartizione delle risorse economiche - nota MIUR prot. n. 21795 dd. 30/09/2019

Art. 01 - Definizione del Fondo

a) Organico di diritto assegnato è pari a 66 Docenti ed 19 Personale A.T.A.

Docenti	Totale =	66
A.T.A.	Totale =	18
D.S.G.A.	Totale =	1
	Totale =	85

b) Fondo Istituzione Scolastica assegnato è pari ad euro 30.602,04 lordo dipendente

Lordo stato	Totale =	Euro 40.608,91
Oneri Amm.ne	Totale =	Euro 10.006,87
lordo dipendente	Totale =	Euro 30.602,04

c) Incarichi specifici A.T.A. pari ad euro 2.183,87 lordo dipendente

Lordo stato	Totale =	Euro 2.897,99
Oneri Amm.ne	Totale =	Euro 714,12
lordo dipendente	Totale =	Euro 2.183,87

d) Funzioni strumentali pari ad Euro 3.358,60 lordo dipendente

Lordo stato	Totale =	Euro 4.456,86
Oneri Amm.ne	Totale =	Euro 1.098,26
lordo dipendente	Totale =	Euro 3.358,60

e) Attività complementare di Educazione fisica pari ad Euro 778,24 lordo dipendente

Lordo stato	Totale =	Euro 1.032,72
Oneri Amm.ne	Totale =	Euro 254,48
lordo dipendente	Totale =	Euro 778,24

L'importo dell'attività complementare di educazione fisica sarà erogato solo in caso di partecipazione ai giochi sportivi studenteschi ed a consuntivo dell'attività effettivamente svolta.

f) Progetti area a rischio pari ad Euro 1.791,83 lordo dipendente

Lordo stato	Totale =	Euro 2.377,75
Oneri Amm.ne	Totale =	Euro 585,92
lordo dipendente	Totale =	Euro 1.791,83

g) Avanzo come da dettaglio POS dd. 11/11/2019 pari ad Euro 5.436,11 lordo dipendente

Economie M.O.F. contrattato a.s. 2018/2019 come da riparto P.O.S.

Capitolo 2554 - 05 economie F.I.S.	Totale =	Euro 35,00
Capitolo 2555 - 05 economie F.I.S.	Totale =	Euro 5.112,57
Capitolo 2555 - 12 economie att. sportiva	Totale =	Euro 288,54
lordo dipendente	Totale =	Euro 5.436,11

h) M.O.F pari ad Euro 44.150,69 lordo dipendente

1) F.I.S. a.s. 2019/2020 lordo dipendente	Euro 30.602,04
2) Incarichi specifici A.T.A lordo dipendente	Euro 2.183,87
3) Funzioni strumentali lordo dipendente	Euro 3.358,60
4) Att. compl. Ed. Fisica lordo dipendente	Euro 778,24
5) Progetti area a rischio lordo dipendente	Euro 1.791,83
6) Economie a.s. 2018/2019 lordo dipendente (capitolo 2554-05 + 2555-05)	Euro 5.147,57
7) economie Attività compl. Ed. Fisica (Capitolo 2555-12)	Euro 288,54

Totale lordo dipendente Euro 44.150,69

i) Ore eccedenti pari ad Euro 4.954,26 lordo dipendente (Fondo non soggetto a contrattazione)

- Assegnazione a.s. 2019-2020	
- Lordo stato	Totale = Euro 2.189,35
- Oneri Amm.ne	Totale = Euro 539,50
- lordo dipendente	Totale = Euro 1.649,85
Economie ore ecc. a.s. 2018/2019 (Capitolo 2555 - 06)	Euro 3.304,41

[Handwritten signatures and initials]

a) Istituti Contrattualizzati pari ad Euro 4.897,20 lordo dipendente

1) Indennità di Direzione al D.S.G.A. pari ad Euro 4.243,60 lordo dipendente

Quota variabile pari ad Euro 3.300,00 lordo dipendente

Ist. Verticalizzato con più di due punti di erogazione:	Calcolo: Euro 750,00 x 1 =	Euro	750,00
Complessità organizzativa:	Calcolo: Euro 30,00 X 85 =	Euro	2.550,00
Totale Indennità quota variabile =		Euro	3.300,00

Quota fissa pari ad Euro 943,60 lordo dipendente

Quota fissa lordo stato	Totale =	Euro	2.425,76
Compenso individuale accessorio in godimento (12 mensilità)	Totale =	Euro	1.173,60
Totale Lordo stato =		Euro	1.252,16
Oneri a carico Amministrazione	Totale =	Euro	308,56
Quota fissa lordo dipendente	totale =	Euro	943,60

2) Accantonamento Ind. di direzione al sostituto del D.S.G.A pari ad Euro 353,60 lordo dipendente

Indennità di Direzione lordo dipendente	Totale =	Euro	4.243,00
Calcolo su 30 gg.	Totale =	Euro	353,60
Quota fissa lordo dipendente	totale =	Euro	353,60

L'accantonamento dell'Indennità di Direzione per sostituto del D.S.G.A è basato sulla stima di 30 giorni di assenza.

3) Accantonamento incarichi anni scolastici precedenti pari ad Euro 300,00 lordo dipendente

Incarico ref. Di plesso a.s. 2017-2018	Totale =	Euro	300,00
Quota fissa lordo dipendente	totale =	Euro	300,00

b) Fondo Istituto oggetto di contrattazione è pari ad Euro 39.253,06 lordo dipendente

1) Calcolo

Totale Fondo d'Istituto a.s. 2019-2020	Totale =	Euro	44.150,69
Istituto contrattuale da decurtare a monte (indennità DSGA + sost.DSGA)	Totale =	Euro	-4.597,20
Istituti contrattuale da decurtare ai fini del pagamento di incarichi anni precedenti	Totale =	Euro	-300,00
totale =		Euro	39.253,49

2) Fondi con fini preassegnati come da nota di assegnazione è pari ad Euro 8.401,08 lordo dipendente

Attività complementare Ed. Fisica	Euro	-1.066,78
Funzioni strumentali	Euro	-3.358,60
Incarichi specifici A.T.A	Euro	-2.183,87
Progetti area a rischio (importo sarà erogato solo in caso di attivazione dei progetti)	Euro	-1.791,83
totale =		Euro -8.401,08

Fondo oggetto di ripartizione su base di 65 %:al personale docente e 35% al personale A.T.A.

F.I.S.	Euro	39.253,49
Fondi con fini preassegnati	Euro	-8.401,08
Totale =		Euro 30.852,41
F.I.S. DOCENTI (65%)	Totale =	Euro 20.054,21
F.I.S. A.T.A. (35%)	Totale =	Euro 10.798,20

c) Definizione dei compensi accessori M.O.F Personale docente Euro 25.644,59 lordo dipendente

Collaboratori Dirigente Scolastico: lett. 1a	Totale =	Euro	1.800,00
supporto alle attività organizzative: lett. 1b	Totale =	Euro	8.277,50
supporto alla didattica: lett. 1c	Totale =	Euro	5.686,00
Ampliamento dell'offerta formativa: lett. 1d	Totale =	Euro	4.260,00
Area a rischio lett. 1d (importo sarà erogato solo in caso di attivazione dei progetti)	Totale =	Euro	1.165,00
Attività compl. Ed. Fisica lett. 1d (importo sarà erogato solo in caso di attivazione dei progetti)	Totale =	Euro	1.050,00
Funzioni Strumentali	Totale =	Euro	3.358,56
Totale M.O.F. Docenti impegnato =		Euro	25.597,06

Fondo non impegnato pari ad Euro 47,53

d) Definizione dei compensi accessori M.O.F Personale A.T.A. Euro 13.608,90 lordo dipendente

Assistenti Amm.vi:

carico di lavoro per assunzione di responsabilità e sostituzione colleghi assenti lett. 1a	Totale =	Euro	3.335,00
supporto dell'Amm.ne e/o della didattica lett. 1b	Totale =	Euro	1.450,00
Ore eccedenti lett. 1c	Totale =	Euro	1.812,50
Area a rischio lett. 1d (importo sarà erogato solo in caso di attivazione dei progetti)	Totale =	Euro	391,50
Incarichi Specifici	Totale =	Euro	800,00
Totale =		Euro	7.789,00

Collaboratori Scolastici:

carico di lavoro per assunzione di responsabilità e sostituzione colleghi assenti nota 1a	Totale =	Euro	1.575,00
supporto dell'Amm.ne e/o della didattica lett. 1b	Totale =	Euro	1.250,00
Ore eccedenti lett. 1c	Totale =	Euro	1.375,00
Area a rischio lett. 1d (importo sarà erogato solo in caso di attivazione dei progetti)	Totale =	Euro	225,00
Incarichi Specifici	Totale =	Euro	1.379,00
Totale =		Euro	5.804,00

Totale M.O.F. A.T.A. impegnato = Euro 13.593,00

Fondo non impegnato pari ad euro 15,90

Tipo	Ufficio di riferimento	Descrizione	Assegnazione in ore	Costo lordo dipendente	nota
Prestazione aggiuntiva e intensificativa	Tutti	Assunzioni di responsabilità nell'ambito delle proprie mansioni e nello svolgimento di mansioni e atti dei colleghi assenti	230.00	3.335,00	1a
Prestazione aggiuntiva e intensificativa	2	Attività di coordinamento del personale A.T.A. - collaborazione con D.S.G.A. e D.S. e raccordo/coordinamento uffici	100.00	1.450,00	1b
Prestazione aggiuntiva	Tutti	Atti a carattere d'urgenza e su disposizione del Ufficio di Dirigenza	125.00	1.812,50	1c
Prestazione aggiuntiva	Tutti	Progetti area a rischio (sarà erogato solo in caso di attivazione)	27.00	391,50	1d
TOTALE			454,00	6.989,00	

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Tipo	Personale disponibile	Descrizione	Assegnazione in ore	Costo lordo dipendente	nota
Prestazione aggiuntiva e intensificativa	tutti	Assunzioni di responsabilità nella sostituzione e nello svolgimento di mansioni dei colleghi assenti	126.00	1.575,00	1a
Prestazione aggiuntiva	tutti	Attività di collaborazione e supporto ai docenti nell'assistenza agli alunni e alle attività extra-curricolari.	100.00	1.250,00	1b
Prestazione aggiuntiva	tutti	Atti a carattere d'urgenza e su disposizione del Ufficio di Dirigenza	110.00	1.375,00	1c
Prestazione aggiuntiva	tutti	Progetti area a rischio (sarà erogato solo in caso di attivazione)	18.00	225,00	1d
TOTALE			328,00	4.425,00	

Incarichi specifici pari ad Euro 2.179,00 lordo dipendente

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Tipo	PLESSO	Descrizione	Assegnazione incarico	Personale coinvolto	Note
Prestazione intensificativa	Uffici	Assolvimento dei compiti legati al coordinamento del personale A.T.A. e degli Uffici - Al coordinamento atti gestione patrimonio/sicurezza plessi e di atti contabili	800,00	2	
TOTALE			800,00		

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Personale coinvolto

Tipo	PLESSO	Descrizione	Assegnazione incarico	Personale coinvolto	Note
Prestazione intensificativa	Infanzia Via Capitello	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	197,00	2	
Prestazione intensificativa	Infanzia Via Campi	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	197,00	2	
Prestazione intensificativa	Infanzia Via F.lli Cervi	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	197,00	2	
Prestazione intensificativa	Primaria Brumati	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	197,00	2	
Prestazione intensificativa	Primaria Via d'Annunzio	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	98,50	1	Di cui 1 Art. 7
Prestazione intensificativa	Primaria F.lli Cervi	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	197,00	2	
Prestazione intensificativa	Sec. I grado	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza di base agli alunni diversamente abili. Coordinare le operazioni di emergenza e del primo soccorso.	295,50	3	
TOTALE costo incarichi			1.379,00	14	

Funzioni Strumentali pari ad Euro 3.358,60

Funzioni strumentali lordo dipendente ----- Totale = Euro 3.358,56

Area	Descrizione breve	Incarichi	Assegnazione lordo dipendente	Totale lordo dipendente	
1	Gestione P.T.O.F.	Verificare le risultanze del RAV Azioni di controllo, mantenimento e aggiornamento del PTOF Coordinare i progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa Organizzazione delle prove INVALSI	1 persona	839,64	839,64
2	Interventi e servizi per gli studenti	Interventi e servizi per gli studenti: integrazione alunni diversamente abili	2 persone	419,82	839,64
	Interventi e servizi per gli studenti	Interventi e servizi per gli studenti: integrazione alunni DSA	1 persona	839,64	839,64
	Interventi e servizi per gli studenti	Interventi e servizi per gli studenti: integrazione alunni stranieri e dispersione	1 persona	0,00	0,00
3	Continuità e orientamento	Azioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita dello studente	2 persone	419,82	839,64
			Totale	3.358,56	

Fondo non impegnato pari ad euro 0,04

Collaboratori DS = Euro 1.800,00				
Descrizione	Assegnazione lordo dip.	Max Personale coinvolto	Totale lordo dip.	Let.
Collaboratore DS	1.800,00	1	1.800,00	1a
TOTALE		1	1.800,00	

Supporto alle attività organizzative = Euro 8.277,50

Descrizione	Max Personale coinvolto	Totale lordo dip.	Let.
Delega sc. primaria Feltre	1	450,00	1b
Coordinatore scuola Primaria Feltre	1	450,00	1b
Fiduciario sc. Inf. Vermeigliano	2	480,00	1b
Fiduciario sc. Inf. Via F.lli Cervi	1	480,00	1b
Fiduciario sc. Inf. Via Campi	1	640,00	1b
Fiduciario scuola sec. I grado	1	1.920,00	1b
Fiduciario sc. primaria Feltre	1	1.920,00	1b
Fiduciario sc. primaria Brumati	2	800,00	1b
Comitato Valutazione docenti neoassunti	3	262,50	1b
Tutor Docenti neo assunti	5	875,00	1b
TOTALE	18	8.277,50	

Supporto alla didattica = Euro 5.686,00

Descrizione	Max Personale coinvolto	Totale lordo dip	Let.
Coordinatori scuola sec. di grado	12	3.450,00	1c
Commissione coordinamento attività didattiche primaria	5	786,00	1c
Commissione coordinamento attività didattica secondaria	2	700,00	1c
Coordinatore d'istituto Accoglienza e inclusione alunni BES e DSA	1	750,00	1c
TOTALE	20	5.686,00	

Attività Progettuali = Euro 6.475,00

prg	Titolo progetto	Ore Ins.	ore funzionali	Impegno Lordo Dip.	Area	nota
1	Sito Istituto	0	40	700,00	Formazione	1d
2	Mi divento con il tedesco	12	00	420,00	Umanistica	1d
3	Progetto potenziamento lingua Inglese	20	0	700,00	Umanistica	1d
4	Progetto Scienze dei ragazzi	48	00	1.680,00	Scientifica	1d
5	Area a rischio sarà erogato solo in caso di attivazione	50	10	1.925,00	Umanistica	1d
6	Attività compl. Ed. Fisica sarà erogato solo in caso di attivazione	30	0	1.050,00	Gare e Concorsi	1d
TOTALE		160	50	6.475,00		

Progetti enti pubblici, privati a.s. 2019/2020

descrizione	Ente	Contributi Lordo stato	Materiali/beni/servizi/fig. di sistema	Area A.T.A.	Area Docenti
				Lordo stato	Lordo stato
Prg Libri in Comodato	Regione FVG	8.925,43	7.586,68	1.338,75	0,00
Progetto CLIL	Fodazione CA.RI.GO	3.000,00	0	300,00	2.700,00
Progetto CLIL	Banca CC	1.800,00	0	180,00	1.620,00
Prg No planet	Fodazione CA.RI.GO	1.000,00	0	100,00	900,00
Prog A.T.A.	Regione FVG	9.257,22	0	9.257,22	0,00
Prg Integraz. Alunni Stranieri	Regione FVG	2.498,00	2.498,00	0	0
Progetto M.O.F.	Regione FVG	9.592,86	0	959,00	8.633,86

Si precisa che i sopraesposti contributi sono indicati a preventivo di massima come da comunicazione di assegnazione delle risorse e che rispondono ai criteri ed ai regolamenti afferenti ai bandi di contributo. Il prospetto è predisposto ai sensi della massima trasparenza delle risorse e si precisa che il personale coinvolto sarà designato con atto dirigenziale e su attività eccedenti il proprio orario curricolare.

Il presente Atto è composto da n. 5 pagine.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca SORANZIO

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate*

