



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Uff. IV – A.T. di Gorizia



34170 GORIZIA - via Rismondo, 6 - tel. 0481/33365 –C.F. 80016740328  
mail: [usp\\_go@istruzione.it](mailto:usp_go@istruzione.it) – PEC: [uspgo@postacert.istruzione.it](mailto:uspgo@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MIUR.AOOUSP (vedasi timbratura in alto)

data: (vedasi timbratura in alto)

@Ai	Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	LORO SEDI
@Alla	Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia	TRIESTE
@Alle	OO.SS. provinciali e regionali del comparto scuola	LORO SEDI
@All'	Albo e al sito web	

**OGGETTO:** Calendario delle convocazioni del PERSONALE ATA per le individuazioni dei destinatari di proposta di assunzione a tempo indeterminato per l'a.s. 2020/21 da graduatorie permanenti provinciali per titoli

Si comunica, ai fini della massima diffusione tra il personale interessato, che le nomine a t.i. del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 per la provincia di Gorizia si svolgeranno presso l'Ufficio Scolastico di Gorizia - via Rismondo n. 6, secondo il sottoindicato calendario:

### **VENERDI' 28 AGOSTO 2020**

	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI DISPONIBILI</b>	<b>CANDIDATI CONVOCATI</b>
ore 9.00	ASSISTENTI AMM.VI	4	Dal n. 1 al n. 4 della graduatoria definitiva pubblicata in data 6.08.20
ore 9.30	ASSISTENTI TECNICI	3	Tutti gli inseriti per le aree AR02 e AR08 nella graduatoria definitiva pubblicata in data 6.08.20
ore 10.00	COLLABORATORI SCOLASTICI	19	Dal n. 1 al n. 20 della graduatoria definitiva pubblicata in data 6.08.20

La presente comunicazione, pubblicata sul sito di questo Ufficio [www.scuola.fvg.it](http://www.scuola.fvg.it) nella pagina dedicata all'Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia, vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

Gli aspiranti ad assunzione a tempo indeterminato sono convocati in numero maggiore rispetto alle disponibilità dei posti, in previsione di eventuali scorrimenti di graduatorie.

I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento non scaduto e codice fiscale e, qualora non possano presenziare alla convocazione, potranno farsi rappresentare da persona di fiducia munita di delega e di valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui l'aspirante intenda rinunciare alla proposta di assunzione è invitato a darne immediata comunicazione scritta all'indirizzo e-mail di questo Ufficio [usp\\_go@istruzione.it](mailto:usp_go@istruzione.it) o [uspgo@postacert.istruzione.it](mailto:uspgo@postacert.istruzione.it) o al seguente numero di fax 0481-534902.

Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli aspiranti convocati ad osservare scrupolosamente tali misure e cioè:

1. Il distanziamento sociale, mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede suindicata che negli spazi esterni;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Uff. IV – A.T. di Gorizia



34170 GORIZIA - via Rismondo, 6 - tel. 0481/33365 –C.F. 80016740328

nail: [usp\\_go@istruzione.it](mailto:usp_go@istruzione.it) – PEC: [uspgo@postacert.istruzione.it](mailto:uspgo@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

2. L'ingresso contingentato all'interno della sede delle operazioni di nomina nella misura massima di n. 2 candidati per volta, consentendo pertanto il rispetto delle disposizioni sopra indicate anche con il personale dell'Amministrazione;

3. Ai candidati sarà consentito l'accesso ai locali della sede delle operazioni di nomina solo se muniti di dispositivi di protezione individuale quali le mascherine. Sempre per motivi di prevenzione i candidati dovranno essere singolarmente in possesso di una penna di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede;

4. All'interno dei locali della predetta sede non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento di eventuali accompagnatori, i quali dovranno rimanere all'esterno mantenendo in ogni caso le misure di distanziamento previste dalla legge;

5. Nelle aree di attesa interne saranno in ogni caso a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani delle persone, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con qualunque materiale informativo.

Eventuali variazioni al calendario saranno tempestivamente comunicate.

Si allega elenco delle sedi disponibili.

IL DIRIGENTE  
Igor GIACOMINI