



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo online - "Bandi di gara"
Alla Sezione "Avvisi"

AVVISO

OGGETTO: Avviso per l'affidamento di incarico di formazione rivolta al personale amministrativo dell'I.C. "L. da Vinci" di Ronchi dei Legionari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Tenuto conto che il personale amministrativo in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica necessita di formazione nel settore amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto;

PUBBLICA

il presente avviso pubblico per il conferimento di un incarico ad un esperto esterno di particolare e comprovata esperienza, per una prestazione di formazione temporanea e altamente qualificata rivolta al personale amministrativo dell'Istituto.

Art. 1 – Oggetto e attività dell'incarico

Il presente avviso è rivolto a candidati esperti esterni con il fine di predisporre una graduatoria per l'assegnazione di incarico di formazione del personale amministrativo in servizio presso l'I.C. "L. da Vinci" di Ronchi dei Legionari, sulle materie riguardanti la gestione contabile e amministrativa dell'Istituzione scolastica.

La prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità dovrà essere esplicata attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- fornire istruzioni sugli aspetti normativi, contabili, formali e procedurali in merito alle materie suindicate;
- fornire istruzioni sull'uso del software di gestione della contabilità - Bilancio Integrato Scuole;

Nel dettaglio la prestazione dovrà prevedere:

- Predisposizione degli atti di inizio anno scolastico, con particolare riguardo alla gestione del personale A.T.A.;
- Predisposizione degli atti e attività di supporto finalizzati alla stesura del Programma Annuale 2021;
- Attività istruttoria relativa alla contrattazione Integrativa d'Istituto;
- Gestione amministrativa PON;
- Regolamento Contabile Istituzioni Scolastiche D.I. 129/2018;
- Codice Appalti D. Lgs. 50/2016, correttivo D.Lgs. 56/2017 e Linee Guida ANAC;
- Bilancio Integrato Scuole – software gestionale contabilità SIDI.

Art. 2 - Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati di cui alle categorie previste dalla vigente normativa e precisamente in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. inesistenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non trovarsi in conflitto di interesse e non presentare alcuna causa di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
6. esperienza lavorativa almeno quinquennale nel ruolo di Direttore SGA;
7. abilità relazionali e di gestione di gruppi;
8. è inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di Office.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione. La mancanza di uno dei requisiti sopra elencati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'allegato A che è parte integrante del presente avviso.

Alla dichiarazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae, in formato europeo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione e pertanto potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico professionale di cui all'art. 7, commi 6 e 6-bis D.lgs. n. 165/2001 sarà formalizzato tramite contratto che avrà validità dal momento dell'effettiva sottoscrizione e precisamente da ottobre 2020 a gennaio 2021.

La prestazione di formazione dovrà essere svolta in presenza e avrà una durata massima di n. 50 ore.

Trattandosi di conferimento d'incarico professionale ad un esperto per particolare attività di formazione, la prestazione dovrà esplicarsi mediante azioni di 3/4 ore settimanali.

L'importo orario dell'affidamento secondo le tabelle del D.I. n. 326/1995 è pari a €. 41,32 lordo dipendente. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Non sono previsti rimborsi spesa di qualsiasi natura.

Art. 4 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire all'I.C. "L. da Vinci" di Ronchi dei Legionari **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2020** secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo goic805009@istruzione.it;

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti ad indicare espressamente nella mail il seguente oggetto: **“Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale per l'espletamento di formazione rivolta al personale amministrativo”**.

Le domande pervenute oltre il termine previsto non saranno prese in considerazione.

Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere corredate di:

- a) presentazione della candidatura, redatta secondo l'Allegato A;
- b) curriculum vitae dal quale risulta il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti;
- c) documento di identità in corso di validità;
- d) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuta.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - Ammissibilità e valutazione delle istanze

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà redatta una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web della scuola nell'Albo on-line - “Bandi di gara” e nella Sezione “Avvisi”.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012730 - 01/10/2020 - VI3 - U

La pubblicazione sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso in cui ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo nel termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto.

I criteri che saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti a DSGA e assistenti amministrativi, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Max 20 punti	2 punti per corso
Formatore nell'ambito del progetto Nazionale MIUR IO CONTO	Max 8 punti	4 punti per corso
Incarichi di Commissario ad Acta per deliberare Programma Annuale o Conto Consuntivo	Max 20 punti	5 punti per incarico
Conoscenza di software applicativi per la gestione finanziaria – contabile delle Istituzioni Scolastiche	Max 12 punti	4 punti per software

L'incarico sarà affidato all'esperto che avrà maturato il punteggio più alto.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda purchè ritenuta valida e completa.

Art. 7 - Svolgimento della selezione

La procedura avrà inizio il giorno 19/10/2020 alle ore 12.00 e sarà normata da un'apposita Commissione e dal Dirigente Scolastico che potrà richiedere un eventuale colloquio al candidato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, e ss.mm.ii e del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Per l'informativa si rimanda alla Sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Art. 9 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato — Sezione di Trieste.

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Franca Soranzio, in qualità di Responsabile con potere di gestione del personale — dipendente e non — ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso, è pubblicato, ai fini di evidenza pubblica, sul sito d'Istituto nella sezione "Albo on-line - Bandi di gara" e nella sezione "Avvisi". Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Soranzio
"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

Allegati: Istanza di partecipazione