



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leonardo da Vinci"

Via d'Annunzio, 18 - 34077 Ronchi dei Legionari (GO)
Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. N. (vedi segnatura)

Ronchi dei Legionari, 30-04-2020

- Ai docenti
- Al personale ATA
- all'Albo on line
- Alle OO.SS.
- All'USP
- All'USR FVG

OGGETTO: dispositivo DS in seguito al DPCM dd 26-04-2020

Il Dirigente scolastico

Visti i recenti sviluppi epidemiologici e le recenti disposizioni del DPCM dd 26/04/2020;
Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia;
Considerato il precedente dispositivo emanato dalla scrivente in data 02 aprile 2020 con scadenza il 13/04/2020 e successive modifiche,

dispone

le seguenti istruzioni/informazioni a decorrenza dal 4 maggio al 17 maggio 2020, con probabile proroga successiva:

1. Tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Ronchi dei Legionari resteranno momentaneamente chiusi all'utenza esterna;
2. Il servizio al pubblico sarà garantito esclusivamente mediante contatti telefonici allo 0481/777035 o a mezzo e-mail all'indirizzo goic805009@istruzione.it e su appuntamento da concordare per il tramite degli Uffici.
3. Il personale scolastico sarà impiegato presso la sede di servizio (o per necessità anche in altri plessi dell'Istituto) per esigenze indifferibili ed urgenti, fatto salvo per coloro con situazioni particolari (*L.104, minori in età scolastica, fascia di età oggetto di circolare INAIL*) che dovranno restare a disposizione presso la propria residenza.
4. Il Dirigente scolastico in accordo con il DSGA ha predisposto per il personale A.T.A. - profilo collaboratore scolastico - il piano di servizio in presenza per i lavori a carattere straordinario ed indifferibili tenendo conto delle attività in chiusura dell'anno scolastico (sistemazione e riordino dei materiali degli alunni al fine della consegna frazionata ai genitori/docenti, etc.); il personale non impegnato in presenza, continuerà a svolgere la prestazione lavorativa in modalità di smart working (con reperibilità dalle 8 alle 15.12 per esigenze indifferibili);
5. Il Dirigente scolastico in accordo con il DSGA ha predisposto per il personale A.T.A. - profilo Assistente Amministrativo - il piano di servizio in presenza per i lavori a carattere straordinario ed indifferibili tenendo conto delle attività in chiusura dell'anno scolastico (predisposizione Atti alunni; predisposizione Atti personale scolastico, predisposizione Atti contabili); il personale non impegnato in presenza, continuerà a svolgere la prestazione lavorativa in modalità di smart working (con reperibilità dalle 8 alle 15.12 per esigenze indifferibili);
6. Il personale docente continuerà ad assicurare la didattica a distanza.

Al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del coronavirus è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare alcune norme igieniche e si precisa che in tutte le sedi del Comprensivo è a disposizione del personale ***gel antibatterico mani, guanti, mascherine e le istruzioni da protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19*** dd. 29/03/2020 predisposto dal RSPP ing. Selmo Romano.

Si evidenziano, come da DCPM dd. 04/03/2020, le seguenti misure di prevenzione igienico sanitarie a carattere generale:

- Lavarsi spesso le mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Usare guanti e mascherina per proteggersi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Soranzio

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"