Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leonardo da Vinci"
Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)
Tel.: 0481-777035
Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316
e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alla DSGA
Dott.ssa Costanza Giaretta

Oggetto: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - per la realizzazione del PROGETTO STEM - CUP C89J21027390001.

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Consideratala	nota del Ministero 10812 dd. 13/05/2021 contenente l'"Avviso Pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
Vista	la candidatura dello scrivente Istituto presentata in data 10/06/2021 e ratificata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 dd. 21/06/2021;
	la "Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto" prot. 71643 dd. 29/08/2022 del Ministero dell'Istruzione;

INCARICA

La dott.ssa Costanza Giaretta in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione di cui all'Avviso pubblico prot.n. 10812 dd. 13/05/2021 autorizzato per un importo complessivo di euro 16.000,00.

Si comunica, inoltre, al fine di una maggior trasparenza, le ore programmate per il profilo di pertinenza:

Figure gestionali					
Progr.	Descrizione	Profilo	ore	Costo su base oraria L.S.	Costo totale L.S.
1	Direzione e coordinamento	DSGA	33	**24,55**	**785,58**

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un monte ore non superiore **33 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato).

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Franca SORANZIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

Per assunzione dell'incarico

_____

(luogo, data e firma)