



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via d'Annunzio, 18 - 34077 Ronchi dei Legionari (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 - C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo: vedi segnatura

Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 4878/2020

Nota autorizzazione prot. AOODGEFID-10445 dd. 05/05/2020

Codice identificativo: 10.8.6AFESRPON-FR2020-55

CUP: C82G20001260007

All'Assistente Amministrativo

Lorena Bertogna

All'Albo Istituto

Oggetto: Designazione e incarico Supporto amm.vo/contabile - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107 (18G00155) (GU Serie Generale n. 267 del 16.11.2018) - artt. 43 - 44 e 46;
- Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei; il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** PON Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali.
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 dd. 05/11/2019, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2021;
- Visto** il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 1 del 27/12/2019;
- Visto** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).
- Vista** la delibera n. 2 del 20 maggio 2020 del Collegio dei Docenti di approvazione, a ratifica, della candidatura all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020
- Vista** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto dd. 22/05/2020 di approvazione, a ratifica, dell'adesione e della presentazione della candidatura all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/Prot. n. . AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- Vista** la candidatura n. 1024823, inoltrata in data 23/04/2020;
- Preso Atto** della nota MIUR Prot. AOODGEFID-10445 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto "DAD: la scuola non si ferma" e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica con Codice Identificativo Progetto 10.8.6AFESRPON-FR2020-55 per un importo complessivo autorizzato di Euro 13.000,00;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Vista	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista	la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Vista	la revisione del P.T.O.F. per l’a.s. 2019/2021 adottata con Delibera n. 11 del Consiglio d’Istituto 22/05/2020;
Vista	la programmazione e assunzione in Bilancio adottata con Delibera n. 3 del Consiglio d’istituto del 22/05/2020;
Vista	l’approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020 con Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 22/05/2020;
Visto	il Regolamento delle attività negoziali del Dirigente scolastico per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, approvato con Delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto in data 22/05/2020;
Vista	la designazione del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) con Atto prot. n. 7031/2020
Visto	il Regolamento delle attività negoziali del Dirigente scolastico per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, con modifiche ed integrazioni, ai sensi del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, approvato con Delibera n. 7 del Consiglio d’Istituto in data 22/05/2020;
Visti	gli artt. 5 e 7 del D. Lgs.n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
Valutati	Gli obiettivi del progetto e la rispondenza delle necessità delle figure professionali attinenti all’attività;
Vista	La determina Dirigenziale progetto “DAD: la scuola non si ferma” – prot. n. 7034/2020
Vista	la Circolare n. 469 dd. 29/05/2020 – prot. n. 7029/2020
Viste	le istanze di adesione al progetto “DAD: la scuola non si ferma” dell’Assistente Amm.vo Donatella Pappalardo prot. n. 7155/2020 e dell’Assistente Amm.vo Lorena Bertogna prot. n. 7185/2020;
Acquisito	Il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
Considerata	La necessità di provvedere alla realizzazione delle attività del progetto,
Viste	Le acquisite competenze, l’esperienza e i requisiti professionali per l’affidamento e l’espletamento dell’incarico;

DESIGNA

La S. V. in qualità di esperto nel Supporto delle procedure amministrative/contabili e

INCARICA

La S.V, individuato quale esperto, per mansione e ruolo, a prestare la propria opera intellettuale nelle sottoelencate attività:

- Collaborazione diretta con le figure gestionali del progetto;
- Predisposizione di atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Predisposizione e gestione di apposito fascicolo e tutto il materiale cartaceo al fine dei controlli Amm.vo/Contabili;
- Predisposizione in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- Gestione documenti/atti afferenti al progetto;
- Gestione “on line” delle attività sulla Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” di tutto il materiale contabile di competenza;
- Predisposizione di atti ai fini delle procedure amm.vo contabili (manifestazione d’interesse, convenzione – contratti d’acquisto, controlli amm.vocontabili dei fornitori, carico in inventario);
- Predisporre gli adempimenti telematici - funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- Collaudo dei beni e contestuale predisposizione del verbale di collaudo

Per l’attività che verrà svolta si assegna un tempo indicativamente pari ad un monte ore stimato in **7,00 ore**. Per l’attività, documentata ed effettivamente svolta, sarà corrisposto il compenso orario come da tabella del C.C.N.L. in essere. Il compenso stabilito sarà, di norma, corrisposto alla fine delle attività didattiche dell’anno scolastico in corso e soltanto in presenza di idonea documentazione, comprovante l’effettivo svolgimento dell’incarico assegnato.

L’amministrazione si riserva la facoltà di revoca, in qualunque momento, dell’incarico in caso di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto e/o di rideterminazione del compenso in caso di mancata prestazione del servizio per assenza.

Avverso al presente Decreto ai sensi dell’art. 14 comma 7 del Regolamento n 275/99 è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Franca SORANZIO

"Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

Per assunzione dell’Incarico

Luogo data e firma