Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Leonardo da Vinci"
Via d'Annunzio, 18 - 34077 Ronchi dei Legionari (GO) Tel.: 0481-777035
Codice meccanografico GOIC805009 – C.F. 81004210316

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 delRegolamento UE 2016/679

Spett.le Operatore Economico

l'ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI di Ronchi dei Legionari (GO) con la presente informativa rende edotto l'interessato (ovvero colui al quale i dati personali si riferiscono) infra specificato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 rubricato "informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato" del Regolamento UE 2016/679 - in prosieguo denominato per brevità Regolamento UE - e del Codice in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018:

1. Titolare del Trattamento ed Esercente la titolarità

Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI, con sede in 34077 Ronchi dei Legionari (GO), via G. D'Annunzio, n. 18 di cui fanno parte:

- Scuola d'Infanzia di via Capitello, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola d'infanzia di via dei Campi, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Primaria "Leonardo Brumati", via Capitello, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Primaria "Vittorino da Feltre", via Gabriele D'Annunzio, n. 22, Ronchi dei Legionari (GO);
- Scuola Secondaria di primo grado "Leonardo da Vinci", via Gabriele D'Annunzio, n. 18, Ronchi dei Legionari (GO).
- tel. +39 0481 777035 – fax +39 0481775834
- EMAIL: goic805009@istruzione.it;
- PEC:goic805009@pec.istruzione.it;
- SITO:.http://icdavinci.goiss.it/
- **L'esercente la titolarità è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Franca Soranzio.**

2. Responsabile del Trattamento

Responsabili Interni del trattamento sono i responsabili dei seguenti uffici:

- Ufficio Personale: Sig.ra Rossitto Sebastiana, Tiziana;
- Ufficio Alunni Sig.ra Pappalardo Donatella;
- Ufficio Didattica Sig.ra Rossi Elisabetta Alice;
- Ufficio Contabilità/Patrimonio: Sig.ra Bertogna Lorena;
- Ufficio Informatica Sig. Maggio Vincenzo

Il **Coordinatore dei Responsabili Interni** è Direttore dei Serv. Generali e Amministrativi il Signor Gabriele Di Casola
Recapiti: uffici: Telefono 0481777035; e-mail: goic805009@istruzione.it; pec: goic805009@pec.istruzione.it

Responsabile Esterno:

Il Responsabile del trattamento è colui il quale tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento e nel caso di specie sono i seguenti soggetti: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Istituto Assicurativo, Istituto Bancario, Società/Ditta per i servizi Informatici, Società di gestione della piattaforma scolastica, Società di gestione dominio e account dell'Istituto, Società di conservazione dati per tutti i Responsabili esterni viene fatto espresso rinvio agli atti dell'Ufficio Amministrazione e al sito istituzionale ove vengono pubblicati i relativi Atti di designazione/Contratti ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) **è la Ditta DIGIT Srl di 34170 Gorizia, Via XXIV Maggio, n. 12/C unitamente all'Avv. Elena Feresin pec digit@pec.it.**

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato unicamente all'instaurazione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale di fornitura (servizi, beni, lavori) e ciò ai sensi e per gli effetti della normativa di settore (codice civile, legge 231/2002 e s.m.i., normativa fiscale, d.lgs. 50/2016 e s.m.i., legge 190/2012 e s.m.i., d.lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc.), nonché delle normative ad essa connesse (T.U. 81/2008 e s.m.i.). Per tale finalità i dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 4, 1° comma, punto 2) del Regolamento UE.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali, comuni, sensibili, giudiziari o di altra tipologia è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, punto 2 del Regolamento UE e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione dei dati.

Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente. Il trattamento è svolto dal titolare, dai Responsabili del trattamento e/o dagli incaricati del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Comunicazione interna: I dati personali vengono comunicati internamente agli incaricati del trattamento che in virtù di uno specifico profilo di autorizzazione sono preposti alla gestione del rapporto contrattuale (Ufficio Contabilità) per dare attuazione alle finalità di cui al punto 3..

Comunicazione esterna: I dati personali vengono altresì comunicati all'esterno per le finalità esplicate al precedente punto 3. ad autonomi Titolari del Trattamento (ANAC, INPS, INAIL, ASS, Direzione Provinciale del Lavoro, RSPP, Istituti bancari, Istituti Assicurativi, Autorità giudiziaria ordinaria, amministrativa o tributaria o ad altre Autorità, Enti Regionali e Locali, enti privati (Fondazione CA.Ri.GO.) ecc) o Responsabili privacy Esterni dello scrivente Titolare (società di gestione piattaforme scolastiche, società di gestione dominio e account, ecc.).

6. Trasferimento dei dati personali in un Paese Terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale

I dati personali non sono trasferiti in un Paese Terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale.

7. Diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo casi in cui ciò è richiesto obbligatoriamente dalla normativa di settore (Dlgs. 50/2016 e s.m.i., D.lgs. 33/2013 e s.m.i., ecc).

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati vengono conservati per periodi diversi **(a) conservazione illimitata, b) per 50 anni**, **c) per 10 anni, d) per 6 anni, e) per 1 anno)** in base alla loro diversa tipologia, applicando le disposizioni (Allegato 1 alla Circolare del Ministero dei Beni Culturali nn. 44/2005, e successive 28/2008 e 8/2017) pubblicate nel sito istituzionale scolastico al quale si rinvia per un dettaglio informativo al seguente indirizzo:

Link:https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/GOIC805009/3/0/d6699ac5-c518-4e37-8b54-5a0091dd9988/show

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento UE riconosce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione del trattamento e infine il diritto alla portabilità dei dati, alla revoca del consenso, alla proposizione di un reclamo innanzi a un'autorità di controllo, nonché ogni altro diritto previsto nel medesimo Regolamento e compatibile con le finalità del trattamento di cui al punto 3.

10. Conferimento dei dati e sue conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per la conclusione del contratto di lavoro, nonché per adempiere agli obblighi legali e contrattuali necessari per dargli esecuzione.

L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di instaurare o conservare la posizione di lavoratore alle dipendenze del Titolare del Trattamento precludendo a quest'ultimo di conseguire le finalità di cui al punto 3.

*** *** ***

Letta l'informativa di cui sopra,

Il/La sottoscritto/a _____, C.F._____, nato/a il_____,

a _____(___), residente a _____, in

via/piazza_____, n.__,

esprime il consenso **non esprime il consenso**

al trattamento dei propri dati personali.

_____, _____

LUOGO DATA

(firma dell'interessato)

_____