

INDICE ALFABETICO

<i>Abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni</i>	A4/20
<i>Abbonamenti ferroviari e diversi</i>	A8/7
<i>Accertamenti sanitari e tecnici per malattie professionali</i>	A7/1-A7/14
<i>Accesso ai documenti, richieste</i>	A3/6
<i>Acconti al personale</i>	A4/36
<i>Accordi di rete con scuole, enti ecc.</i>	A1/11
<i>Accorpamento scuole</i>	A1/1
<i>Acquisto: attrezzature e materiali</i>	A4/21
<i>Acquisto: giornali, riviste e pubblicazioni</i>	A4/20
<i>Acquisto: immobili</i>	A5/1
<i>Acquisto: materiale di consumo</i>	A4/22
<i>Adozione libri di testo, verbali e relazioni</i>	B1/7
<i>Aggiornamento personale</i>	A7/21
<i>Albi del personale</i>	A7/2
<i>Alunni: certificati di nascita e vaccinazione</i>	A8/5
<i>Alunni: domande per l'iscrizione e l'ammissione all'esame</i>	A8/4
<i>Alunni: elenchi</i>	A8/2
<i>Alunni: registri iscrizione</i>	A8/1
<i>Alunni: schede individuali</i>	A8/3
<i>Ambiti disciplinari, gruppi di lavoro</i>	A2/6
<i>Ammissione agli esami, domande e documenti prodotti dai candidati</i>	A8/4
<i>Annuari della scuola</i>	B1/34
<i>Apparecchiature per immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Archivio della scuola: norme e disposizioni</i>	A1/13
<i>Archivio della scuola: richieste di consultazione</i>	B1/37
<i>Archivio della scuola: scarto</i>	A1/14
<i>Assegnazione sede, lettera di invito al singolo dipendente</i>	A7/1
<i>Assegni: di studio</i>	A8/16
<i>Assegni: registri</i>	A7/11
<i>Assenze, registri</i>	A7/20
<i>Assistenza scolastica</i>	A8/14
<i>Associazioni e Cooperative, relazioni su collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Assunzione personale, registri dei contratti</i>	A4/11
<i>Attestati di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento</i>	A7/1
<i>Atti elezioni Organi Collegiali</i>	A2/5
<i>Atti elezioni nomina degli Organi Collegiali, di Circolo e d'Istituto</i>	A2/4
<i>Attività: didattiche, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	B2/1
<i>Attività: formative e parascolastiche</i>	B1/15
<i>Attività: scolastiche interne ed esterne</i>	B1/36
<i>Attività: scolastiche, valutazioni</i>	B1/32
<i>Attrezzature: durevoli, disegni e progetti</i>	A5/3
<i>Attrezzature: per immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Autorizzazioni: uso di locali scolastici e impianti sportivi</i>	A3/9
<i>Autorizzazioni: lezioni private, esercizio libera professione e collaborazioni plurime</i>	A7/1
<i>Autoveicoli, libretto macchina</i>	A4/27
<i>Azioni legali collettive del personale e del singolo dipendente</i>	A7/1-A7/4
<i>Bandi per borse di studio e stage</i>	A8/19
<i>Beni inventariati, verbali di consegna ed elenchi di consistenza</i>	A1/12
<i>Biblioteca: contributi</i>	A4/18
<i>Biblioteca: registri di entrata</i>	A6/1
<i>Biblioteca: regolamenti, norme e cataloghi</i>	A1/2-B1/38
<i>Bilanci annuali</i>	A4/11
<i>Bollettari di carico e scarico</i>	A6/2
<i>Bollettario di richiesta stampati</i>	A4/28
<i>Bollettini di c/c postale</i>	A4/9
<i>Borse di studio</i>	A8/19
<i>Buoni acquisto di generi di refezione e consumo</i>	A4/19
<i>Buoni d'ordine</i>	A4/3
<i>Buoni libro, elenco buoni concessi e documentazione di supporto</i>	A4/17
<i>Campagne di disinfestazione e vaccinazione</i>	A8/6
<i>Carta dei servizi</i>	A1/2
<i>Cassa scolastica, registri dei verbali</i>	A4/16
<i>Cassa, libro/giornale</i>	A4/2
<i>Cassiere, Istituto</i>	A4/4-A4/5

<i>Cataloghi biblioteca d'Istituto</i>	B1/38
<i>Cedole librerie</i>	4/17
<i>Cerimonie, documentazione relativa</i>	A3/4
<i>Certificati: garanzie di apparecchiature ed attrezzature</i>	A4/25
<i>Certificati: nascita e vaccinazione alunni</i>	A8/5
<i>Certificati: nascita, residenza, sana e robusta costituzione, servizio del personale</i>	A7/1
<i>Certificati: richieste</i>	A3/8
<i>Certificati: servizio, registri e copie</i>	A7/16
<i>Certificati: studio, registri</i>	A8/13
<i>Certificazioni: qualità e accreditamenti</i>	A1/9
<i>Certificazioni: sicurezza locali e impianti (L.626/94) per immobili di proprietà ed immobili in uso</i>	A5/1-A5/2
<i>Cessione del quinto dello stipendio</i>	A7/1
<i>Circolari interne esplicative e direttive</i>	A1/10
<i>Collaudo, apparecchiature ed attrezzature, verbali</i>	A4/24
<i>Collegio dei Revisori, atti costitutivi</i>	A4/45
<i>Colonie, pratiche per assistenza</i>	A8/17
<i>Comitati: nomine, verbali, documenti istruttori e deliberativi</i>	B1/31
<i>Commissioni: elettorali, verbali</i>	A2/4
<i>Commissioni: gruppi di lavoro</i>	A2/6
<i>Commissioni: nomine, verbali, documenti istruttori e deliberativi</i>	B1/31
<i>Comodati immobili</i>	A5/2
<i>Compensi a vario titolo</i>	A4/35
<i>Compiti in classe</i>	B1/17
<i>Conciliazioni, documentazione prodotta e acquisita</i>	A4/15
<i>Congedi: maternità anticipata, parentali, straordinari, aspettative</i>	A7/1
<i>Conguagli per il personale</i>	A4/36
<i>Consiglio di Amministrazione e di Presidenza, verbali e registri dei verbali</i>	A2/2-A2/3
<i>Consulenza di istituzioni ed enti vari</i>	B1/16
<i>Consultazione archivio della scuola, richieste</i>	B1/37
<i>Conti consuntivi</i>	A4/1
<i>Conto corrente postale, registro delle operazioni</i>	A4/8
<i>Contrattazione d'Istituto, documentazione preparatoria e registri verbali riunioni</i>	A1/5-A1/6
<i>Contratti: Collettivo Nazionale di Lavoro, norme e disposizioni</i>	A1/4
<i>Contratti: costruzione, immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Contratti: forniture di materiali, espletamento di servizi, assunzione di personale</i>	A4/12
<i>Contratti: individuali</i>	A7/1
<i>Contratti: prestazione d'opera di varia natura</i>	A4/14
<i>Contratti: registro</i>	A4/11
<i>Contratti: registro cronologico</i>	A4/13
<i>Contributi: 23 - INPS</i>	A4/39
<i>biblioteca scolastica</i>	A4/18
<i>Convenzioni: con Istituto Cassiere</i>	A4/4-A4/5
<i>Convenzioni con scuole, enti ecc.</i>	A1/11
<i>Convenzioni per attività formative e parascolastiche</i>	B1/15
<i>Convenzioni per educazione alla salute</i>	B1/11
<i>Convocazioni riunioni Organi Collegiali</i>	A2/7
<i>Cooperative di alunni: atti costitutivi, documenti istruttori e deliberativi, corrispondenza</i>	A8/18
<i>Cooperative ed Associazioni, relazioni sul collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Copie determine e delibere di liquidazione</i>	A4/38
<i>Corrispondenza: - in arrivo e in partenza</i>	A3/5
<i>Corrispondenza relativa agli acquisti</i>	A4/3
<i>D.M.A. - Denuncia mensile analitica</i>	A4/41
<i>Debito formativo, registri e verbali</i>	B1/4
<i>Decreti Delegati</i>	A2/1
<i>Decreti di nomina, di trasferimento e contratti individuali</i>	A7/1
<i>Decreti per aspettative, congedi di maternità anticipata, parentali, straordinari</i>	A7/1
<i>Deliberazioni, registri</i>	A2/8
<i>Determinazioni dirigenziali</i>	A2/9
<i>Dipartimenti, gruppi di lavoro</i>	A2/6
<i>Diplomi, registri di carico e scarico e di consegna</i>	B1/28-B1/29
<i>Diritto allo studio, documentazione</i>	A8/15
<i>Disegni, immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Disinfestazione, campagne</i>	A8/6
<i>Dispense: aggiornamento personale</i>	A7/21

<i>Dispense: documenti prodotti da docenti e studenti in preparazione e nel corso di attività didattiche</i>	B2/1
<i>Distinte di trasmissione al tesoriere di reversali e mandati</i>	A4/6
<i>Documento programmatico di sicurezza dati-privacy</i>	A1/7
<i>Documento valutazione rischi (L. 626/94) e relativi allegati</i>	A1/8
<i>Domande: di ferie</i>	A7/3
<i>Domande: di supplenze</i>	A7/24 – A7/25 – A7/26
<i>Domande: dei candidati per l'ammissione agli esami e per l'iscrizione alla scuola</i>	A8/4
<i>Donazioni, immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Dotazioni strumentali: richieste di intervento</i>	A4/26
<i>Economato, norme e disposizioni</i>	A1/3
<i>Educazione alla salute</i>	B1/11
<i>Elaborati: prove pratiche per gli esami di Stato</i>	B1/19
<i>Elaborati: prove scritte e grafiche per gli esami di Stato</i>	B1/18
<i>Elaborati: prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni (escluse quelle prodotte per gli esami di Stato)</i>	B1/17
<i>Elenchi di: alunni per l'iscrizione</i>	A8/2
<i>Elenchi di: consistenza di archivi o altri beni inventariati</i>	A1/12
<i>Elenchi di: personale</i>	A7/2
<i>Elezioni degli Organi Collegiali, atti</i>	A2/5
<i>EMENS modelli denunce retributive mensili</i>	A4/39
<i>Enti locali, relazioni su collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Entrate, partitario</i>	A4/2
<i>Esami: di Stato, elaborati prove scritte, grafiche e pratiche</i>	B1/18-B1/19
<i>Esami: domande d'ammissione</i>	A8/4
<i>Esami: registro dei verbali</i>	B1/24
<i>Esperti esterni, relazioni su collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Estratti conto bancari e postali</i>	A4/7
<i>Fascicoli: 24 individuali del personale docente e non docente in servizio, in quiescenza, di ruolo e non di ruolo (ora T.D. e T.I.)</i>	A7/1
<i>Fascicoli: personali degli alunni</i>	A8/10
<i>Fatture</i>	A4/3
<i>Ferie, domande</i>	A7/3
<i>Fogli di presenza</i>	A7/18
<i>Fondo Espero</i>	A4/42
<i>Fornitura materiali, registro contratti</i>	A4/11
<i>Garanzia di apparecchiature ed attrezzature</i>	A4/25
<i>Giornali: acquisto o abbonamento</i>	A4/20
<i>Giornali: di cassa</i>	A4/2
<i>Giornalini di classe o d'Istituto</i>	B1/30
<i>Gite scolastiche</i>	B1/36
<i>Graduatorie: d'Istituto</i>	A7/24
<i>Graduatorie: in calce</i>	A7/26
<i>Graduatorie: interne</i>	A7/23
<i>Graduatorie: non più in vigore</i>	A7/25
<i>Gruppi di lavoro: derivati dagli Organi Collegiali</i>	A2/6
<i>Gruppi di lavoro: nomine, verbali, documenti istruttori e deliberativi</i>	B1/31
<i>Gruppo sportivo, registri attività</i>	B1/33
<i>Immatricolazione alunni, registri</i>	A8/1
<i>Immobili: di proprietà</i>	A5/1
<i>Immobili: in uso, compresa la documentazione pervenuta in copia</i>	A5/2-A5/4
<i>Impianti: durevoli, disegni tecnici e progetti</i>	A5/3
<i>Impianti: sportivi, autorizzazioni all'uso</i>	A3/
<i>Inaugurazioni, documentazione relativa</i>	A3/11
<i>Inchieste e indagini ambientali e socio-economiche</i>	A3/10
<i>Infortuni, documentazione e registri</i>	A7/1-A7/14-A7/15
<i>INPS, contributi</i>	A4/39
<i>Inserimento alunni stranieri, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Interventi: educazione alla salute</i>	B1/11
<i>Interventi: manutenzione, corrispondenza relativa</i>	A4/21
<i>Interventi: recupero, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Intitolazione della scuola</i>	A1/1
<i>INVALSI, progetto</i>	B1/32
<i>Inventari patrimoniali dei beni mobili e d'archivio</i>	A6/1
<i>IRAP - Denunce annuali</i>	A4/44
<i>Iscrizioni a scuola, domande e documenti prodotti</i>	A8/4

<i>Ispettori scolastici, verbali</i>	A7/13
<i>Istituti: cassiere</i>	A4/4-A4/5
<i>Istituti: paritari, Statuti e regolamenti</i>	A1/1
<i>Istituti: regolamenti interni e norme</i>	A1/2
<i>Istituzione della scuola</i>	A1/1
<i>Istituzioni socio-assistenziali, relazione su collaborazione e consulenze</i>	B1/16
<i>Laboratori, regolamenti interni e norme</i>	A1/2
<i>Legge 626/94: documento valutazione rischi e relativi allegati</i>	A1/8
<i>Legge 626/94: sicurezza locali e impianti degli immobili di proprietà ed in uso</i>	A5/1-A5/2
<i>Lezioni private, registro</i>	A7/9
<i>Libretti scolastici</i>	B1/27
<i>Libretto degli autoveicoli in dotazione</i>	A4/27
<i>Libri di testo, verbali e relazioni per l'adozione</i>	B1/7
<i>Libri, acquisto</i>	A4/20
<i>Licenze software</i>	A6/5
<i>Liquidazioni: 25 consulenze</i>	A4/37
<i>Liquidazioni: copie delibere e determine</i>	A4/38
<i>Locali scolastici, autorizzazioni all'uso</i>	A3/9
<i>Locandine pubblicate o stampate dalla o per conto della scuola</i>	B1/35
<i>Locazione immobili, atti relativi</i>	A5/2
<i>Malattie professionali</i>	A7/1-A7/14
<i>Mandati di pagamento e relativa documentazione giustificativa</i>	A4/3
<i>Manifestazioni teatrali</i>	B1/36
<i>Manifesti pubblicati o stampati dalla o per conto della scuola</i>	B1/35
<i>Manutenzione: interventi</i>	A4/21
<i>Manutenzione: immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Matrici di buoni acquisto per generi di refezione e consumo</i>	A4/19
<i>Mensa, elenco presenze e richiesta di iscrizione al servizio</i>	A4/30
<i>Modelli: 26 C.G.</i>	A4/10
<i>Modelli: EMENS, denunce retributive mensili</i>	A4/39
<i>Modelli: 101, CUD</i>	A4/43 - 770 A4/44
<i>Modelli: 01/M, copia del datore di lavoro</i>	A4/40
<i>Monitoraggio</i>	B1/20
<i>Musica, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Norme interne relative a biblioteca, laboratori, Istituto</i>	A1/2
<i>OCSEA-PISA, progetto</i>	B1/32
<i>Orari delle lezioni</i>	A8/12
<i>Ordinanze interne esplicative e direttive</i>	A1/10
<i>Ordinativi di acquisto</i>	A4/3
<i>Ordini di servizio generali</i>	A7/7
<i>Organi Collegiali, di Circolo e d'Istituto: atti delle elezioni</i>	A2/5
<i>Organi Collegiali, di Circolo e d'Istituto atti di nomina</i>	A2/4
<i>Organi Collegiali, di Circolo e d'Istituto convocazioni riunioni</i>	A2/7
<i>Organi Collegiali, di Circolo e d'Istituto registri dei verbali</i>	A2/6
<i>Organizzazioni sindacali, rapporti con</i>	A7/22
<i>Orientamento, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Pagelle scolastiche</i>	B1/26
<i>Partitario delle entrate e delle uscite</i>	A4/2
<i>Passaggi di consegna, verbali</i>	A6/9
<i>Patentino, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Patronato Scolastico</i>	A8/14
<i>PEI (piano educativo individualizzato)</i>	B1/14
<i>Pensione e trattamento di quiescenza</i>	A7/1-A7/12
<i>Percorsi didattici, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	B2/1
<i>Perizie su immobili di proprietà ed immobili in uso</i>	A5/1-A5/2
<i>Permessi del personale: brevi e di studio</i>	A7/1-A7/3

<i>Personale: aggiornamento</i>	A7/21
<i>Personale: norme e disposizioni</i>	A1/4
<i>Piani di lavoro</i>	B1/8
<i>Pianta organica</i>	A7/6
<i>Planimetrie di immobili di proprietà ed immobili in uso</i>	A5/1-A5/2
<i>POF (piano offerta formativa)</i>	B1/10
<i>PON e POR (Progetti Operativi Nazionali e Regionali)</i>	B1/13
<i>Portfolio</i>	B1/27
<i>Posizioni previdenziali, stipendiali, tributarie</i>	A7/1
<i>Posta in partenza e in arrivo, registro</i>	A3/4
<i>Presenza di servizio</i>	A7/1
<i>Presenze, fogli</i>	A7/18
<i>Prestazioni d'opera, contratti</i>	A4/14
<i>Privacy documento programmatico di sicurezza dati</i>	A1/7
<i>Profili degli alunni, registri</i>	B1/1
<i>Progetti: 26 educazione alla salute</i>	B1/11
<i>Progetti: formativi</i>	B1/12
<i>Progetti: operativi</i>	B1/13
<i>Progetti: scrutinio finali</i>	B1/22
<i>Progetti: tecnici per immobili di proprietà ed in uso</i>	A5/1-A5/2
<i>Progetti: trimestrali o quadrimestrali</i>	B1/21
<i>Programmi: aggiornamento del personale</i>	A7/21
<i>Programmi: contabili annuali</i>	A4/1
<i>Programmi: d'esame</i>	B1/25
<i>Programmi: dei singoli docenti</i>	B1/8
<i>Protocolli della corrispondenza generali e riservati</i>	A3/1
<i>Prove esami, registri verbali</i>	B1/24
<i>Pubblicazioni varie della scuola</i>	B1/34
<i>Questionari</i>	B1/20
<i>Quiescenza, trattamento</i>	A7/1-A7/12
<i>R.S.U.</i>	A7/22
<i>Rapporti con organizzazioni sindacali e rappresentanze interne</i>	A7/22
<i>Rappresentanze sindacali interne</i>	A7/22
<i>Rassegna stampa della scuola</i>	B1/34
<i>Recupero orario, documentazione relativa</i>	A7/19
<i>Recupero retribuzione dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi</i>	A7/5
<i>Registri: assenze degli alunni</i>	A8/11
<i>Registri assenze del personale</i>	A7/20
<i>Registri attività del Gruppo Sportivo</i>	B1/33
<i>Registri autorizzazioni ad impartire lezioni private</i>	A7/9
<i>Registri carico e scarico dei diplomi</i>	B1/28
<i>Registri certificati di servizio rilasciati</i>	A7/16
<i>Registri certificati di studio</i>	A8/13
<i>Registri classe</i>	B1/2
<i>Registri consegna dei diplomi</i>	B1/29
<i>Registri conto corrente postale, ricevute di versamento</i>	A4/8
<i>Registri contratti per fornitura di materiali, espletamento di servizi, assunzione di personale</i>	A4/11
<i>Registri cronologici dei contratti</i>	A4/13
<i>Registri debito formativo</i>	B1/4
<i>Registri deliberazioni</i>	A2/8
<i>Registri entrata dei sussidi multimediali</i>	A6/1
<i>Registri entrata della biblioteca</i>	A6/1
<i>Registri generali dei voti</i>	A8/8
<i>Registri generali delle valutazioni</i>	A8/8
<i>Registri immatricolazione alunni</i>	A8/1
<i>Registri infortuni</i>	A7/15
<i>Registri inventariali dei beni mobili</i>	A6/1
<i>Registri iscrizione alunni</i>	A8/1
<i>Registri licenze software</i>	A6/4

<i>Registri magazzino</i>	<i>A6/3</i>
<i>Registri materiali di facile consumo</i>	<i>A4/23</i>
<i>Registri personali dei docenti</i>	<i>B1/3</i>
<i>Registri posta in partenza</i>	<i>A3/4</i>
<i>Registri profili alunni redatti dai Consigli di classe</i>	<i>B1/1</i>
<i>Registri protocollo, generali e riservati</i>	<i>A3/1</i>
<i>Registri riunioni per dipartimento</i>	<i>B1/6</i>
<i>Registri riunioni per materia</i>	<i>B1/5</i>
<i>Registri spese per apertura di credito e rendiconto trimestrale</i>	<i>A4/10</i>
<i>Registri stato del personale</i>	<i>A7/10</i>
<i>Registri stipendi ed altri assegni</i>	<i>A7/11</i>
<i>Registri tasse scolastiche per iscrizione e diploma</i>	<i>A4/29</i>
<i>Registri tessere di riconoscimento (mod. AT)</i>	<i>A7/8</i>
<i>Registri verbali degli esami</i>	<i>B1/24 27</i>
<i>- Registri verbali degli Organi Collegiali</i>	<i>A2/6</i>
<i>Registri verbali degli scrutini</i>	<i>B1/23</i>
<i>Registri verbali del Collegio dei Revisori</i>	<i>A4/46</i>
<i>Registri verbali del Consiglio o Staff di Presidenza</i>	<i>A2/3</i>
<i>Registri verbali della cassa scolastica</i>	<i>A4/16</i>
<i>Registri verbali riunioni per contrattazione d'Istituto</i>	<i>A1/5</i>
<i>Regolamenti: biblioteche d'Istituto</i>	<i>B1/38</i>
<i>Regolamenti: e Statuti, Istituti paritari</i>	<i>A1/1</i>
<i>Regolamenti: interni relativi a biblioteca, laboratori, Istituto</i>	<i>A1/2</i>
<i>Regolarizzazioni contributive personali</i>	<i>A4/39</i>
<i>Relazioni: - attività della scuola</i>	<i>B1/22</i>
<i>Relazioni: collaborazioni con istituzioni ed enti</i>	<i>B1/16</i>
<i>Relazioni: esterne</i>	<i>A3/11</i>
<i>- Relazioni: finali di classe e d'Istituto</i>	<i>B1/8-B1/9</i>
<i>Relazioni: finali, aggiornamento personale</i>	<i>A7/21</i>
<i>Relazioni: ripetenze alunni</i>	<i>A8/9</i>
<i>Rendiconto trimestrale</i>	<i>A4/10</i>
<i>Repertori: archivio</i>	<i>A6/1</i>
<i>Repertori: fascicoli d'archivio</i>	<i>A3/2</i>
<i>Reti di scuole, convenzioni e accordi</i>	<i>A1/11</i>
<i>Retribuzione dipendenti, recupero</i>	<i>A7/5</i>
<i>Reversali di pagamento e relativa documentazione giustificativa</i>	<i>A4/3</i>
<i>Revisori</i>	<i>A4/46-A4/47</i>
<i>Richieste: accesso ai documenti</i>	<i>A3/6</i>
<i>Richieste: certificati</i>	<i>A3/8</i>
<i>Richieste: consultazione archivio della scuola</i>	<i>B1/37</i>
<i>Richieste: copie di atti</i>	<i>A3/7</i>
<i>Richieste: intervento - risorse strumentali</i>	<i>A4/26</i>
<i>Ricognizioni patrimoniali: - decennali</i>	<i>A6/7</i>
<i>Ricognizioni patrimoniali scuole confluite</i>	<i>A6/6</i>
<i>Ricorsi amministrativi e giurisdizionali</i>	<i>A4/15</i>
<i>Rilevazioni dati sull'attività della scuola</i>	<i>B1/32</i>
<i>Ripetenze alunni, relazioni</i>	<i>A8/9</i>
<i>Riscatto periodi assicurativi</i>	<i>A7/1</i>
<i>Ristrutturazione immobili di proprietà</i>	<i>A5/1</i>
<i>Riunioni Organi Collegiali e verbali degli stessi</i>	<i>A2/1-A2/7</i>
<i>Rivalutazioni patrimoniali quinquennali</i>	<i>A6/8</i>
<i>Riviste, abbonamento e acquisto</i>	<i>A4/20</i>
<i>Rubriche alfabetiche del protocollo</i>	<i>A3/3</i>
<i>Ruoli del personale</i>	<i>A7/2</i>
<i>Salute, progetti educativi</i>	<i>B1/11</i>
<i>Scarto di atti d'archivio</i>	<i>A1/15</i>
<i>Scatti anticipati, domande</i>	<i>A7/1</i>
<i>Sceneggiature cinematografiche, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	<i>B2/1</i>

<i>Schedario degli alunni</i>	A8/3
<i>Schede alunni, individuali e di valutazione</i>	A8/3-B1/26
<i>Scioperi</i>	A7/22
<i>Scrutini, prospetti e registri verbali</i>	B1/22-B1/23
<i>Servizi, espletamento: registri contratti</i>	A4/11
<i>Servizio Sanitario Nazionale, relazione su collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Sindacato, rappresentanze</i>	A7/22
<i>Soggiorni climatici</i>	A8/17
<i>Sperimentazioni multidisciplinari, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	B2/1
<i>Spese, registro</i>	A4/10
<i>Sport, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Staff di Presidenza, registri dei verbali</i>	A2/3 28
<i>Stage</i>	A8/19
<i>Stampati, richiesta</i>	A4/28
<i>Statistiche</i>	A8/20
<i>Stato di famiglia e relativa documentazione</i>	A7/1
<i>Statuti e regolamenti, Istituti paritari</i>	A1/1
<i>Stipendi, registro</i>	A7/11
<i>Supplenze, domande</i>	A7/25
<i>Sussidi multimediali, registri di entrata</i>	A6/1
<i>Sussidi, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	B2/1
<i>Tabelle stipendi</i>	A4/34
<i>Tabulati: mensili riepilogativi retribuzioni</i>	A4/34
<i>Tabulati: riepilogativi imponibili</i>	A4/39
<i>Tasse scolastiche per iscrizione e diploma</i>	A4/29
<i>Teatro, progetti formativi</i>	B1/12
<i>Tesoriere, distinte di trasmissione</i>	A4/6
<i>Tessere. ministeriale</i>	A7/1
<i>Tessere. riconoscimento (mod. AT), registro</i>	A7/8
<i>Testi teatrali, documenti prodotti da docenti e studenti</i>	B2/1
<i>Titolari di classificazione d'archivio</i>	A1/14
<i>Titoli di studio</i>	A7/1
<i>Transazioni, documentazione prodotta e acquistata</i>	A4/15
<i>Trasferimento, domande</i>	A7/1
<i>Trasformazioni di scuole</i>	A1/1
<i>Trasporto alunni, richiesta: iscrizione al servizio ed attestazioni di pagamento</i>	A4/31
<i>Trasporto alunni, richiesta trasporto gratuito</i>	A4/32
<i>Trattamento di quiescenza</i>	A7/12
<i>Tribunale dei minori, relazioni su collaborazioni e consulenze</i>	B1/16
<i>Uscite, partitario</i>	A4/2
<i>Utenze per telefono, elettricità, tassa rifiuti A</i>	4/33
<i>Vaccinazione, campagne</i>	A8/6
<i>Valutazioni: alunni</i>	B1/26
<i>Valutazioni: attività della scuola</i>	B1/32
<i>Valutazioni: registri</i>	A8/8
<i>Vendite, immobili di proprietà</i>	A5/1
<i>Verbali: collaudo di apparecchiature e attrezzature</i>	A4/24
<i>Verbali: collaudo di immobili di proprietà ed immobili in uso</i>	A5/1
<i>Verbali: commissioni elettorali</i>	A2/4
<i>Verbali: Consiglio d'Amministrazione</i>	A2/2
<i>Verbali: consegna ed elenchi consistenza di archivi od altri beni inventariati</i>	A1/12
<i>Verbali: debito formativo</i>	B1/4
<i>Verbali: ispettori scolastici</i>	A7/13
<i>Verbali: passaggi di consegna</i>	A6/9
<i>Verbali: riunioni collegiali</i>	A2/1
<i>Visite: collegiali e fiscali e relativi referti</i>	A7/1
<i>Visite studio</i>	B1/36