



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

"Leonardo da Vinci"

Via D'Annunzio, 18 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI (GO)

Tel.: 0481-777035

Codice meccanografico GOIC805009 - C.F. 81004210316

e-mail: GOIC805009@ISTRUZIONE.IT

PEC: GOIC805009@PEC.ISTRUZIONE.IT

Protocollo: vedi segnatura

All'Albo Istituto- Sez. Amministrazione Trasparenza  
Al personale scolastico dell'Istituto  
Al Direttore dei Servizi Gen. ed Amm.vi

**OGGETTO: Determina approvazione progetti finanziati nell'ambito del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- Visto la Delibera del Consiglio d'istituto del 18/02/2019 n. 2 "Attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018";
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n. 7 dd. 21/12/2020;
- Visto il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 3 del 25/01/2021;
- Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visti i contributi da parte degli Enti pubblici e privati pervenuti al fine di attuazione dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Visti gli atti interni al fine di individuazione delle disponibilità del personale interno a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta Formativa;
- Visto il Piano delle Attività didattiche approvato in seduta di OO.CC.;
- Viste Le attività aggiuntive presentate dai docenti referenti afferenti ai progetti oggetto di contributi inseriti in programma annuale 2021;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)
- Visto l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- Ritenuto che per titoli e posizione il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- Tenuto Conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Tenuto Conto che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Preso Atto che la spesa complessiva è stimata nell'importo massimo attribuibile ai progetti oggetto di finanziamento nell'ambito dell'approvazione del programma annuale 2021
- Considerato che i progetti saranno sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta indisponibilità da parte del personale;

Viste le schede di programmazione dell'attività;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare i sotto elencati progetti:

Progr.	Titolo	Referente	Voce uscite	Fondo approvato Lordo Stato
1	Progetto Certificazione linguistica A2 tedesco – Sc. Secondaria I gr.	Di Gaeta Pasqualina	P03-1	1250,00
2	Progetto Certificazione linguistica A2 inglese – Sc. Secondaria di I gr.	Boffa Annamaria	P03-1	1250,00
3	Progetto “Amo comunicare” inglese – Sc. Primaria	Moro Antonella	P02-2	990,95
4	Progetto “Pianoforte è bello” – Sc. Secondaria I grado	Di Franco Michele	P02-8	2090,02
5	Progetto “Fare teatro al tempo del Covid” – Sc. Primaria	Vit Clara	P02-8	6525,53
20	Progetto Libri in comodato	DSGA	A03-2	976,10
			Totale	13.082,60

- che il Dirigente Scolastico è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- Che gli importi sono a Lordo Stato ossia comprensivi di tutti gli oneri sia a carico dipendete che a carico dell'Amministrazione.

Si invitano i referenti delle attività a presentare alla scrivente, al fine dell'emissione degli atti di individuazione/designazione degli incarichi, il calendario, la programmazione e le modalità di svolgimento delle attività.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Franca SORANZIO**

\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate\*