



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIVIO VERNI" FOGLIANO-REDIPUGLIA  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
Via Madonnina, 2 - 34070 Fogliano Redipuglia - tel. 0481489181  
C.F. 90022720313 codice univoco UF2YU4  
www.comprendivoverni.edu.it - goic806005@istruzione.it - goic806005@pec.istruzione.it



### Avviso indagine di mercato per noleggio macchine multifunzioni.

Questa Istituzione Scolastica intende esperire una procedura di *affidamento diretto*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 8 macchine multifunzione a basso impatto ambientale con formula "noleggio zero" prevedendo unicamente il costo delle copie realmente effettuate (senza minimi mensili) presso le seguenti sedi:

- ⇒ **Uffici di Segreteria** Via Madonnina, 2 Fogliano
- ⇒ **Scuola Secondaria I grado "Corridoni"** Via Madonnina, 2 Fogliano
- ⇒ **Scuola Primaria "Collodi"** Via Madonnina, 2 Fogliano
- ⇒ **Scuola Primaria "Carducci"** Via S. Pio X, 5 Sagrado
- ⇒ **Scuola Primaria "Venezian"** Via Sauro, 105 San Pier d' Isonzo
- ⇒ **Scuola dell'infanzia** Via Generale Paolini, 14 Redipuglia
- ⇒ **Scuola dell'infanzia** Via del Castello Sagrado
- ⇒ **Scuola dell'infanzia** Via Matteotti, 48 San Pier d'Isonzo

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine multifunzione dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- ⇒ Trasporto, consegna, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione delle macchine;
- ⇒ Servizio di reportistica e monitoraggio;
- ⇒ Fornitura completa dei consumabili e di tutti i ricambi necessari ad esclusione della carta;
- ⇒ Assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata;
- ⇒ Ritiro e smaltimento materiali di risulta delle apparecchiature fornite, a norma di legge.
- ⇒ Eventuali proposte migliorative delle macchine attualmente presenti:
  - Multifunzione digitale Full color 22pp/min uffici di segreteria
  - Multifunzione digitale 21/22pp/min scuole

Il noleggio avrà la durata di 1 anno solare a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni:

- Volume stimato di copie per gli Uffici di Segreteria: 45.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola secondaria I grado "Corridoni" 65.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola primaria "Collodi" 60.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola primaria "Carducci" 50.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola primaria "Venezian" 45.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuole dell'infanzia 10.000/annuo

S'invita, pertanto, ad inviare la propria manifestazione d'interesse con relativa offerta economica, con allegata Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., a mezzo mail, entro martedì 30 p.v.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla DSGA Sig. ra Maria Patrizia Maiuri e-mail della scuola: [goic806005@istruzione.it](mailto:goic806005@istruzione.it) Tel: 0481 / 489181, Responsabile dell'Istruttoria. Responsabile del Procedimento: il Dirigente Scolastico Dott. ssa Martina ARICH de FINETTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Martina ARICH de FINETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 12/02/1993 n.39