



Telefono

## **CHIEDE**

### **di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

## **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli/esperienze e di preciso:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Si allegano i sottoelencati documenti:

- Curriculum Vitae con indicati i riferimenti dei titoli/esperienze afferenti alla candidatura

## **Dichiara**

Inoltre di conoscere e di accettare le condizioni ed in particolare

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione delle attività da svolgere;
- concorrere alla predisposizione di atti, documenti, dispense di supporto all'attività da svolgere;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula;
- Svolgere le attività informative e formative per il personale scolastico sia nei Plessi dell'Istituto o in spazi specificamente previsti dalla attività da svolgere;
- Predisporre, redigere, compilare e consegnare al Dirigente Scolastico gli atti e i registri previsti in applicazione delle norme, la modulistica in formato editabile, regolamenti e relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione

La propria residenza \_\_\_\_\_

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

## **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo "Livio Verni" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e Data

---

Firma

---