



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado
Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d’Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046
C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it
sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Prot. n.: vedi segnatura

San Canzian d’Isonzo, 6 febbraio 2024

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024
VERBALE DI STIPULA DEFINITIVA

Il giorno 6 del mese di febbraio dell’anno 2024, alle ore 09:00, presso la sede della Dirigenza dell’Istituto Comprensivo “ALIGHIERI DANTE” di San Canzian d’Isonzo, si riuniscono il Rappresentante di Parte Pubblica – Dirigente Scolastico Prof. Silvio Ceneri – e i Rappresentanti di Parte Sindacale – la RSU di Istituto e le Delegazioni delle OO.SS. territoriali per la provincia per la sigla CISL/FSUR – ai fini della sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo di Istituto per l’ A.S. 2023/2024.

VERIFICATO che l’Ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto, sottoscritta in data 15 gennaio 2024, è stata trasmessa, con l’apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, ai Revisori dei conti in data 18 gennaio 2024 Prot.n.408 II.10;

VISTO che sono trascorsi più di 15 giorni dalla trasmissione ai Revisori dei conti dell’ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto del 15 gennaio 2024 e non è pervenuto alcun rilievo in merito alla certificazione di compatibilità finanziaria;

tra le parti convenute viene stipulato il Contratto Integrativo dell’Istituto Comprensivo “ALIGHIERI DANTE” di San Canzian d’Isonzo (GOIC80800R) per l’A.S. 2023/2024.

Si conferma che l’ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto è stata sottoscritta dalle parti presenti il 15 gennaio 2024.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 40 bis, commi 4 e 5, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 55 del D. Lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all’ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della Scuola e all’albo dell’Istituto.

Il presente Contratto Integrativo di Istituto viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico **Prof. Silvio Ceneri** _____ firmato _____

PARTE SINDACALE

La RSU di Istituto
Marina Canciani _____ firmato _____

Giulia Kasperkovitz _____ firmato _____

Cristina Vitale _____ firmato _____

Le OO.SS.
CISL/FSUR - **Martina Tosato** _____ firmato _____



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

San Canzian d’Isonzo, 15 gennaio 2024

IPOTESI DI CONTRATTO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024

Il giorno 15 del mese di gennaio dell’anno 2024, alle ore 11:00 presso gli uffici della Dirigenza dell’I.C. “Alighieri Dante” di San Canzian d’Isonzo (GO), in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di Istituto, ai sensi dell’art. 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007 e dell’art. 22 del C.C.N.L. 2016-2018, si sono riunite le parti costituite:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico **Prof. Silvio CENERI**

RSU

Ins. Marina Canciani

Ins. Giulia Kasperkovitz

Sig.ra Cristina Vitale

PARTE SINDACALE

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/FSUR – **Martina TOSATO**

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA – **Ugo PREVITI**

SNALS/CONFSAL.....

FEDERAZIONE GILDA UNAMS – CGS.....

con l’impegno delle stesse di procedere alla sua sottoscrizione definitiva dopo l’acquisizione del parere positivo dei Revisori dei conti, ovvero dopo la decorrenza di quindici giorni dal suo invio ai predetti Revisori senza che siano pervenuti rilievi.

Le parti formulano la presente ipotesi di contratto integrativo di Istituto nella articolazione che segue.

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il Personale Docente ed ATA dell’Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
- Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l’anno scolastico 2023/2024. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull’interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l’interpretazione della clausola controversa.



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

- Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali d’Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni lavorative dei dipendenti con l’esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- Migliorare la qualità delle decisioni assunte.
- Sostenere la crescita professionale e l’aggiornamento del Personale, nonché i processi di innovazione.
- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - ✓ Informazione preventiva;
 - ✓ Esame congiunto o confronto;
 - ✓ Contrattazione integrativa;
 - ✓ Informazione successiva;
 - ✓ Interpretazione autentica.
- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all’Istituzione Scolastica, senza oneri per la Scuola.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell’informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
- Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l’oggetto della stessa.
- Sono oggetto di INFORMAZIONE le materie previste dall’art.22 comma 9 punto b) 1 e 2 del CCNL 19/04/2018.
- Sono oggetto di CONFRONTO le materie previste dall’art.22 comma 8 punto b) da1 a 4 del CCNL 19/04/2018.
- Sono oggetto di CONTRATTAZIONE le materie previste dall’art.22 comma 4 punto c) da1 a 9.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

valide e danno luogo all’applicazione della clausola di salvaguardia di cui all’articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

DIRITTI SINDACALI

Art. 6 – Attività sindacale

- La RSU e le OO.SS. hanno a disposizione un apposito albo o bacheca in ogni sede dell’Istituzione Scolastica di cui sono responsabili; ogni documento affisso all’Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale mensa del complesso scolastico di Pieris, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- L’amministrazione provvederà a pubblicare sull’albo on line d’Istituto il materiale d’interesse sindacale.
- La presente una volta sottoscritta e approvata sarà pubblicata sull’albo on line ed inviata ai Plessi scolastici e alle RSU.

Art. 7 – Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dal vigente CCNL.
- Per le assemblee che prevedono la partecipazione del Personale ATA, il Dirigente Scolastico e la RSU stabiliscono che il numero dei lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali e altre attività indifferibili sia fissato in 1 unità per Plesso scolastico e 1 unità per gli uffici di Segreteria.
- Il Personale contingentato va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono all’assemblea e, in caso di adesione totale, attraverso una turnazione equa.
- Il Personale che partecipa all’assemblea deve riprendere servizio al termine della stessa.

Art. 8 - Contingente minimo in caso di sciopero e/ o assemblea sindacale

- In caso di sciopero deve essere garantito esclusivamente lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali. Per lo svolgimento di detto servizio si necessita di un Collaboratore scolastico e di un Assistente Amministrativo.
- In caso di adesione totale allo sciopero, l’individuazione del Personale da mantenere in servizio avverrà sulla base del protocollo di intesa sottoscritto in funzione dell’ “*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020*”, sottoscritto in data 03/02/2021 di cui si allega copia.
- In caso di Plesso chiuso per sciopero del Personale ATA, il Personale Docente si recherà all’inizio del proprio orario di servizio nella sede centrale per attestare la presenza in servizio.

Art. 9 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all’inizio di ogni anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU. Per l’A.S. 2023/2024 spettano alla RSU permessi sindacali



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

retribuiti in misura pari a 39 ore e 30 minuti, tempo calcolato tenendo in considerazione ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno 2 giorni di anticipo.
- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l’anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, 3 giorni prima dall’organizzazione sindacale al Dirigente.

CAPO III

SICUREZZA – AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE – DONNE VITTIME DI VIOLENZA - DIFFERENZIAZIONE PREMI INDIVIDUALI DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Art. 10 - Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RSL)

- È designato dalla RSU al suo interno o tra il Personale dell’Istituto che sia disponibile e possieda i necessari requisiti;
- Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è garantito il diritto all’informazione per quanto riguarda gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e protezione dell’Istituto;
- Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene garantito il diritto alla formazione attraverso i corsi di formazione organizzati a livello provinciale;
- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può accedere ai Plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e suggerimenti in merito;
- Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti secondo quanto stabilito dal CCNL art 73 e successivi.
- Qualora non individuato il RSL, la relativa funzione sarà svolta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale.

Art. 11 - Sicurezza – Formazione del Personale

- Qualora necessaria, la formazione obbligatoria del Personale sulla sicurezza, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. che in questa sede si intende integralmente richiamato, si svolgerà (previa programmazione) in orario di servizio (nell’alveo del quale sono da considerarsi anche i periodi di sospensione delle attività didattico-educative), compatibilmente con le esigenze organizzative delle sessioni formative e senza ripercussioni sulle attività didattico-educative, come sospensione e/o interruzione delle stesse.
- Qualora, per esigenze organizzative, le sessioni dovessero svolgersi fuori dall'orario di servizio, saranno previsti recuperi orari, nei limiti del possibile, nel corso dell'A.S., senza arrecare pregiudizio alle attività didattico-educative, secondo le seguenti modalità:

Docenti Scuola dell’Infanzia	Possibilità di recupero delle corrispondenti ore di corso nelle presenze
Collaboratori Scuola dell’Infanzia	Possibilità di recupero nel periodo di sospensione delle lezioni e/o compatibilmente con le esigenze di servizio
Docenti Scuola Primaria	Possibilità di recupero delle corrispondenti ore di



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

	corso nelle ore di programmazione
Collaboratori Scuola Primaria	Possibilità di recupero nel periodo di sospensione delle lezioni e/o compatibilmente con le esigenze di servizio
Docenti Scuola Secondaria I grado	Possibilità di recupero con permessi brevi per il n° di ore corrispondente alle ore di corso di formazione
Collaboratori Scuola Secondaria I grado	Possibilità di recupero nel periodo di sospensione delle lezioni e/o compatibilmente con le esigenze di servizio
Personale Uffici di Segreteria	Possibilità di recupero nei periodi concordati tra DS e Personale medesimo in relazione alle esigenze di servizio

- Gli eventuali recuperi vanno preventivamente concordati con la Dirigenza e dalla stessa autorizzati.
- Per motivi organizzativi, la formazione potrà svolgersi anche in sede diversa dalla propria istituzione scolastica, sede che il dipendente è tenuto a raggiungere con mezzi propri.
- Poiché la formazione sulla sicurezza del personale rappresenta sia un obbligo sia un onere per il datore di lavoro nonché un obbligo per il dipendente, il lavoratore individuato quale destinatario della stessa non potrà sottrarsi alla formazione se non per giustificati motivi opportunamente documentati che la Dirigenza si riserva di valutare e di considerare come validi.

Art. 12 - Sicurezza - Figure individuate nei Plessi

- Addetto al primo soccorso
- Addetto antincendio

Le suddette figure sono individuate dal Dirigente Scolastico tra il Personale fornito della necessaria formazione.

Il ruolo di preposto è affidato ai Responsabili di Plesso.

Se non ci sono, o sono in numero non sufficiente le stesse, il Personale sarà formato in orario lavorativo. Laddove non sia possibile prevedere la formazione in orario di servizio, si prevedono le modalità di recupero di cui all’art. 11 del presente contratto integrativo di istituto.

Art. 13 - Sicurezza – Azioni informative

Le azioni informative ed attuative della normativa sulla sicurezza vengono garantite tramite:

- Informazione ad ogni nuovo dipendente tramite la consegna del manuale a ciò dedicato;
- Costituzione dell’Organigramma d’Istituto per la sicurezza;
- Formazione ed aggiornamento delle figure sensibili;
- Attività promozionali sulla cultura della sicurezza ed indicazioni circa l’attività di segnalazione dei potenziali pericoli;
- Convenzione con il medico competente per il Personale di Segreteria esposto a videoterminale per tempi lunghi e in caso di necessità di tutto il Personale.

Art. 14 - Criteri per la fruizione del diritto alla formazione

La formazione rappresenta possibilità di crescita e sviluppo professionale di tutto il Personale.

Per le attività formative organizzate da Enti riconosciuti dal M.I. si applica l’art.64 del CCNL 2007 c.5. e dal CCNL 19/04/2018 laddove i corsi di formazione si svolgano in orario di servizio.



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Per coprire l’assenza dei colleghi in formazione saranno prioritariamente utilizzate, oltre alle volontarie sostituzioni tra colleghi, le ore a disposizione, le presenze non programmate, le ore eccedenti, le supplenze brevi.

Al fine di armonizzare il diritto allo studio degli alunni con le richieste dei Docenti in orario di servizio, in caso di alto numero di richieste di partecipazione e di concomitanti difficoltà organizzative, al fine di rispondere alle esigenze di servizio, si seguiranno le sottostanti priorità:

- Corsi organizzati dall’Istituto;
- Corsi organizzati dall’Istituto in rete con altri Istituti ovvero dagli Ambiti territoriali;
- Corsi organizzati dal M.I. e articolazioni territoriali dello stesso;
- Corsi relativi alla propria disciplina;
- Corsi relativi a materie trasversali ivi compresi i disturbi di apprendimento e tematiche di ordine sanitario di particolare interesse scolastico.

Art. 15 - Congedi per le donne vittime di violenza

Si fa riferimento a quanto previsto dall’art. 18 del CCNL 19/04/2018.

Art. 16 - Diritto alla disconnessione

Il diritto alla disconnessione riguarda la conciliazione con la vita privata e familiare e, fatte salve le libertà individuali, negli interi fine settimana e nei giorni lavorativi, dopo l’orario di lavoro individuale. È, pertanto, scelta individuale la lettura o meno della corrispondenza oltre l'orario di servizio.

Il Personale docente è tenuto, in ogni caso, a leggere le comunicazioni dalle ore 07:30 alle ore 16:30 dei giorni lavorativi. Dalle ore 16:31 alle ore 07:29 del giorno successivo si attiva il diritto di disconnessione.

Il Personale ATA di Segreteria (DSGA/AA.AA.) è tenuto, in ogni caso, a leggere le comunicazioni dalle ore 07:30 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi. Dalle ore 18:01 alle ore 07:29 del giorno successivo si attiva il diritto di disconnessione.

Il Personale ATA CC.SS. è tenuto, in ogni caso, a leggere le comunicazioni dalle ore 07:30 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi. Dalle ore 19:01 alle ore 07:29 del giorno successivo si attiva il diritto di disconnessione.

CAPO – IV DISPOSIZIONI GENERALI PER TUTTO IL PERSONALE

Art. 17 - Permessi brevi



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

- I permessi brevi sono concessi in conformità con quanto stabilito dal CCNL 2006/2009 (art.16). Per particolari esigenze personali il dipendente, ai sensi del CCNL, può fruire di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il Personale Docente sino ad un massimo di due ore.
- Le ore da recuperare saranno programmate tenuto conto delle esigenze di servizio.
- Le stesse ore sono da recuperarsi entro 2 mesi dalla fruizione e non oltre il termine delle attività

didattiche per quanto riguarda il Personale Docente e non oltre il termine dell'A.S. in corso (31/08/2024) per quanto concerne il Personale ATA.

- I permessi brevi vanno richiesti con congruo anticipo, ovvero almeno 3 giorni prima della data per cui si richiede di usufruire del permesso, salvo i casi di emergenza oggettiva di cui la Dirigenza terrà conto.
- Il Personale Docente è tenuto a comunicare in Segreteria le ore prestate in eccedenza, compilando l'apposito modulo, entro due giorni dalla prestazione.

Art. 18 – Assenza per malattia e presentazioni certificazioni mediche e permessi derivanti dai benefici della L. 104/1992

1. Per tutti i casi si procederà secondo la normativa vigente.
2. La comunicazione dell'assenza per malattia, deve essere effettuata all'Amministrazione prima del normale orario di inizio del lavoro o delle lezioni del giorno in cui si verifica e comunque in modo tempestivo per permettere un'adeguata organizzazione della sostituzione. Il dipendente è tenuto a comunicare il numero di protocollo del certificato medico, rilasciato per l'assenza non appena ne viene in possesso; sarà cura dell'Ufficio di segreteria acquisire telematicamente la relativa certificazione medica.
3. Per quanto concerne i permessi derivanti dai benefici della L. 104/1992, ai fini di una corretta programmazione di massima dell'organizzazione delle attività didattico-educative e dei servizi generali amministrativi, la richiesta dei suddetti permessi dovrà avvenire con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data di fruizione, salvo situazioni eccezionali o comunque non preventivabili.

CAPITOLO V -- PERSONALE DOCENTE

Art. 19 - Utilizzazione dei Docenti

1. Tenendo presente il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, sono utilizzati i seguenti criteri generali nelle modalità di utilizzazione del Personale Docente:
 - assicurare la funzionalità del servizio scolastico;
 - assicurare la vigilanza nei confronti degli studenti;
 - assicurare l'efficacia del servizio scolastico;
 - assicurare la qualità del servizio scolastico;
 - assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
 - garantire i diritti contrattuali del Personale.
2. L'utilizzazione del Personale Docente è conforme a quanto stabilito dal CCNL vigente, dai contratti individuali e dalle delibere degli OO.CC. .

Art. 20 - Criteri di fruizione di ferie e permessi

Nei limiti previsti dal CCNL vigente, vengono concessi giorni di ferie a richiesta (presentata dal Docente con tempi congrui, ovvero almeno 5 giorni prima della data per cui si richiede di usufruire



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

del

permesso), a condizione che non ci sia per l'Amministrazione alcun costo aggiuntivo per la sostituzione del Docente assente.

Se vengono presentate più richieste contemporaneamente, il permesso si accorda a chi ne ha usufruito meno in precedenza; a parità di condizioni, a chi ha presentato prima la richiesta, salvo comprovate esigenze.

Non sono concesse ferie in occasione di riunioni o attività programmate.

CAPO VI - PERSONALE ATA

Art. 21 – Assegnazione del Personale ai Plessi (Collaboratori scolastici)

L'assegnazione del Personale ai Plessi è effettuata tenendo conto:

- della dotazione organica assegnata all'Istituto;
- della complessità organizzativa dei Plessi scolastici;
- continuità sede di servizio;
- eventuali desiderata.

Art. 22 - Orario di lavoro

1. L'orario di servizio dell'Istituzione Scolastica, definito nel PTOF della Scuola, deliberato dal Consiglio di Istituto, è inteso come il periodo di tempo di apertura giornaliera necessaria ad assicurare la funzionalità del servizio e l'erogazione dello stesso agli utenti. Esso inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli della chiusura della stessa, nonché l'espletamento di tutte le attività amministrative.
2. L'orario di lavoro è inteso come il periodo di tempo giornaliero durante il quale, nell'ambito dell'orario di servizio, ciascun dipendente assicura la propria prestazione lavorativa, in conformità all'orario dell'obbligo contrattuale.
3. L'organizzazione del lavoro adottata nell'istituzione scolastica è articolata su turni per garantire le specifiche esigenze di ogni singolo Plesso, nei limiti della dotazione organica.
4. Il Personale è assegnato ai turni dal DSGA e ruoterà secondo la turnazione indicata.
5. Su richiesta motivata degli interessati, è ammesso lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che non siano pregiudicate le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio.
6. L'adozione dell'organizzazione del lavoro su turni non esclude il contemporaneo ricorso all'Istituto della flessibilità, purché il modello organizzativo risultante garantisca efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.
7. L'orario di lavoro ordinario del Personale ATA è di 36 ore settimanali di servizio.
8. In caso di esigenze straordinarie, il Personale ATA, previa autorizzazione e seguendo i criteri della disponibilità e della rotazione, potrà effettuare ore eccedenti l'orario di servizio (nel limite delle 9 ore giornaliere). Le ore prestate in esubero potranno essere, a richiesta del dipendente, pagate con il Fondo MOF compatibilmente con la disponibilità finanziaria destinata al personale ATA in base alla contrattazione di Istituto, o fruito come ore/giornate di riposo, compatibilmente con le esigenze organizzative, con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'Istituzione Scolastica art. 54 c. 5 CCNL 2007 e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro, per il Personale assunto a T.D., e il termine dell'A.S. per il Personale a T.I. .
Nel caso di mancata copertura finanziaria le ore prestate saranno fruito con riposi compensativi.



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Il lavoro straordinario autorizzabile/riconoscibile non deve comunque essere inferiore ai 15 minuti.

Art. 23 - Ferie e festività soppresse

I giorni di ferie previsti per il Personale ATA, regolati dal CCNL vigente, spettanti per ogni anno scolastico sono usufruiti preferibilmente nei periodi di sospensione dell’attività didattica e entro il 31 agosto. Per il Personale a Tempo Indeterminato, in caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere Personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell’anno scolastico di riferimento, le ferie, fino ad un massimo 5 giorni, saranno fruite concordando con il DSGA e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, non oltre il 30 aprile dell’anno successivo.

Le festività soppresse sono fruite nel corso dell’anno scolastico cui si riferiscono, pena la perdita delle stesse.

Art. 24 - Chiusura prefestiva

In caso di chiusura dell’Istituto nei giorni prefestivi individuati nelle riunioni con il Personale ATA di inizio anno, le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità:

- recupero di ore di lavoro straordinario autorizzate ed effettivamente prestate;
- recupero ore a debito entro i due mesi successivi alla chiusura prefestiva;
- utilizzo di ferie non usufruite maturate nell’anno precedente;
- utilizzo di festività soppresse e ferie maturate nell’anno corrente;
- utilizzo di altre forme di permesso previste dalla normativa vigente.

Art. 25 - Flessibilità oraria

1. La flessibilità oraria al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare potrà essere concessa qualora si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di Personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia delle continuità e della qualità dei servizi.
2. Il criterio per individuare le predette fasce temporali è il seguente: l’orario di entrata e l’orario di uscita, differenziati in base al profilo di appartenenza e alle mansioni svolte, dovranno essere tali da garantire la funzionalità e la qualità del servizio.

CAPO VII - MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FMOF E DELLE COMPETENZE ACCESSORIE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 26 – Accesso al Fondo MOF

1. Accede al FMOF il Personale a tempo indeterminato e determinato.
2. Si retribuiscono con il Fondo MOF tutte le attività previste dall’art. 88 del CCNL 2006/2009 e dal presente contratto.
3. La verifica e l’accertamento dei risultati ottenuti competono al Dirigente Scolastico.
4. L'accertamento dell'effettivo svolgimento delle attività compete al Direttore dei Servizi Amministrativi in sede di liquidazione della spesa.



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Art. 27 - Ripartizione delle risorse

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse fra il Personale Docente e il Personale ATA si conviene che le somme a destinazione comune siano ripartite con la seguente percentuale:

30% Personale ATA - 70% Personale Docente, con eccezione del Fondo per la valorizzazione del Personale scolastico, che viene ripartito con la seguente percentuale:

35% Personale ATA - 65% Personale Docente.

Ai sensi dell'art. 56 del CCNL 2006/2009, l'indennità di direzione spettante al DSGA è corrisposta, a carico del Fondo d'Istituto, al Personale che in base alla normativa vigente sostituisce la predetta figura professionale o ne svolge le funzioni.

Come novellato dalla dichiarazione congiunta n. 2 allegata alla sequenza contrattuale del 08 aprile 2008, la quota variabile dell'Indennità di Direzione spettante al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è da liquidare con le risorse determinate per il Fondo dell'Istituzione Scolastica.

I predetti importi incidono sulla quota comune Docenti e ATA.

Art. 28 - Modalità retributive del Personale Docente e ATA

I compensi al Personale Docente e ATA, sulle attività previste dal PTOF e approvate dal Consiglio di Istituto, possono essere corrisposti:

✓ in modo forfettario, cioè con un importo prestabilito a fronte degli impegni e dei maggiori o

più intensi carichi di lavoro previsti;

✓ in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. il computo sarà effettuato sulla

base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di

volta in volta dal Personale interessato al termine delle attività.

In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato del progetto o in caso di suddivisione dell'incarico tra più persone, il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

Art. 29 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attuazione del salario accessorio, riferite all'A.S. 2023/24, come meglio indicate nella tabella sottostante derivano:

- dalle economie degli anni scolastici precedenti;
- dall'assegnazione di cui alla Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 pari ad € **56.492,20**

Lordo Dipendente, così suddivisi:

a) euro 37.055,59 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

b) euro 3.677,15 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 2.044,43 lordo dipendente per Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 1.870,97 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 640,99 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.

f) euro 1.043,35 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

g) euro 10.159,72 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
FIS	€ 37.055,59	€ 49.172,77
Economie FIS a.p. (includere economie di € 279,70 non inserite in contrattazione A.S. 2022/23*)	€ 5.795,57	€ 7.690,72
Funzioni Strumentali	€ 3.677,15	€ 4.879,58
Incarichi specifici	€ 2.044,43	€ 2.712,96
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.870,97	€ 2.482,78
Economie ore eccedenti a.p. per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.350,09	€ 1.791,57
Aree a rischio	€ 1.043,35	€ 1.384,53
Economie aree a rischio	€ 563,97	€ 748,39
Attività complementari di educazione fisica	€ 640,99	€ 850,59
Economie attività complementari di educazione fisica	€ 11,94	€ 15,84
Valorizzazione del merito Personale scolastico	€ 10.159,72	€ 13.481,95
Economie valorizzazione del merito Personale scolastico	€ 300,26	€ 398,45
TOTALE RISORSE	€ 64.514,03	€ 85.610,12

* Si tratta delle somme assegnate all’Istituzione scolastica con Nota Prot. n. 56427 del 14 dicembre 2022 per gli oneri relativi all’indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2021/2022. La comunicazione dell’assegnazione di tali risorse è pervenuta successivamente alla stipula del contratto integrativo di istituto per l’A.S. 2022/2023

Art. 30 - Ripartizione

TIPOLOGIA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Fondo dell’Istituzione Scolastica (comprese economie FIS a.p.)	€ 42.851,16	€ 56.863,49
Indennità di direzione - quota variabile DSGA + indennità di direzione al sostituto del DSGA	€ 4.246,80	€ 5.635,50
Parte fondo dell’Istituzione Scolastica da ripartire	€ 38.604,36	€ 51.227,99
Fondo da contrattare Docenti - 70%	€ 27.023,05	€ 35.859,59
Fondo da contrattare ATA - 30%	€ 11.581,31	€ 15.368,40
Funzioni Strumentali	€ 3.677,15	€ 4.879,58
Incarichi specifici	€ 2.044,43	€ 2.712,96
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (comprese economie a.p.)	€ 3.221,06	€ 4.274,35
Aree a rischio (comprese economie a.p.)	€ 1.607,32	€ 2.132,91
Attività complementari di educazione fisica (con economie a.p.)	€ 652,93	€ 866,44



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Valorizzazione Personale scolastico (con economie a.p.)	€ 10.459,98	€ 13.880,39
Valorizzazione Personale scolastico da contrattare Docenti - 65%	€ 6.798,99	€ 9.022,26
Valorizzazione Personale scolastico da contrattare ATA - 35%	€ 3.660,99	€ 4.858,13
TOTALE RIPARTIZIONE RISORSE	€ 64.514,03	€ 85.610,12

L’indennità di direzione – quota variabile del DSGA (lordo dipendente) viene così determinata:

(n° dei Docenti in organico dell’autonomia + n° Personale ATA in organico di diritto) x € 30,00 + € 750,00

99 (n. Docenti/ATA organico diritto) x € 30,00 + € 750,00 = **€ 3.720,00 Lordo Dipendente** (€ 4.936,44 Lordo Stato).

L’indennità di direzione al Sostituto del DSGA viene così determinata:

Parametro base in misura fissa annua a decorrere dall' 1/1/2006: € 1.984,20

- Importo relativo alla CIA: € 961,20

= Parametro base risultante retribuzione fissa: € 1.023,00

Parametro giornaliero base risultante retribuzione fissa: € 2,84 (Parametro base risultante retribuzione fissa/ 12 (n. di mesi) / 30 (n. di giorni))

Parametro giornaliero parte Variabile dell’indennità di sostituzione DSGA: € 10,33 (indennità DSGA/ 12 (n. di mesi) / 30 (n. di giorni))

Giorni di Sostituzione del DSGA: 40

(€ 2,84 + € 10,33) * 40 = **€ 526,80 Lordo Dipendente** (€ 699,06 Lordo Stato).

Art. 31 - Utilizzazione del FIS e compensi per prestazioni aggiuntive Docenti altre attività

Per il corrente anno scolastico il fondo complessivo destinato al Personale Docente è pari a **€ 27.023,05 Lordo Dipendente** (€ 35.859,59 Lordo Stato).

L’importo di **€ 8.825,00 L.D.** (€ 11.710,78 L.S.) viene stanziato per attività di carattere gestionale e organizzativo di collaborazione con il D.S. come meglio di seguito indicato:

	CLASSI SEZIONI	IMPORTO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO STATO
Collaboratore principale del D.S.	/	€ 2.100,00	€ 2.786,70
Responsabile di Plesso Scuola dell’Infanzia - San Canzian d’Isonzo	2	€ 320,00*	€ 424,64
Responsabile di Plesso Scuola dell’Infanzia - Pieris	2	€ 320,00*	€ 424,64
Responsabile di Plesso	4	€ 440,00*	€ 583,88



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Scuola dell’Infanzia - Turriaco			
Responsabile di Plesso Scuola Primaria - Pieris	10	€ 800,00*	€ 1.061,60
Responsabile di Plesso Scuola Primaria - San Canzian	5	€ 500,00*	€ 663,50
Responsabile di Plesso Scuola Primaria – Turriaco	5	€ 500,00*	€ 663,50
Responsabile di Plesso Scuola Secondaria I grado - Pieris	10	€ 800,00*	€ 1.061,60
Coordinatori di Classe Scuola Secondaria I grado	10	€ 1.200,00**	€ 1.592,40
	TOTALE	€ 4.880,00	€ 6.475,76

* IMPORTO PER CLASSE/SEZIONE € 60,00+
PARAMETRO FISSO € 200,00

**IMPORTO PER CLASSE € 120,00

ATTIVITÀ	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Responsabile orario Scuola Secondaria I grado	€ 250,00	€ 331,75
Responsabile Laboratorio Scienze	€ 120,00	€ 159,24
Responsabile Laboratorio Informatica	€ 120,00	€ 159,24
Responsabile gestione sito WEB di Istituto	€ 200,00	€ 265,40
TOTALE	€ 690,00	€ 915,63

ATTIVITÀ	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
Commissioni	60	€ 17,50	€ 1.050,00	€ 1.393,35

L’impegno totale previsto per i compensi di cui al presente articolo e per le altre tipologie d’attività di carattere gestionale ed organizzativo di collaborazione con il D.S. è pari a **€ 8.720,00 Lordo Dipendente** (€ 11.571,44 Lordo Stato).

La differenza pari a **€ 105,00 Lordo Dipendente** rispetto all’importo disponibile viene accantonato qualora, a seguito dell’entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

2021, si rendesse necessaria la rideterminazione degli importi orari previsti per le riunioni delle Commissioni.

Per la realizzazione dei progetti presentati, le risorse di € 18.198,05 L.D. (€ 24.148,81 L.S.) sono state suddivise come segue:

	ORE DOCENZA	ORE FUNZIONALI	LORDO DIPENDENTE ORE DOCENZA	LORDO DIPENDENTE ORE FUNZIONALI	LORDO STATO ORE DOCENZA	LORDO STATO ORE FUNZIONALI
SCUOLA INFANZIA PIERIS	/	40	/	€ 700,00	/	€ 928,90
SCUOLA INFANZIA SAN CANZIAN	1	49	€ 35,00	€ 857,50	€ 46,45	€ 1.137,90
SCUOLA INFANZIA TURRIACO	16	50	€ 560,00	€ 875,00	€ 743,12	€ 1161,13
SCUOLA PRIMARIA SAN CANZIAN	45	38	€ 1.575,00	€ 665,00	€ 2.090,03	€ 882,46
SCUOLA PRIMARIA TURRIACO	47	61	€ 1.645,00	€ 1.067,50	€ 2.182,92	€ 1.416,57
SCUOLA PRIMARIA PIERIS	50	108	€ 1.750,00	€ 1.890,00	€ 2.322,25	€ 2.508,03
SCUOLA SECONDARIA	121	39	€ 4.235,00	€ 682,50	€ 5.619,85	€ 905,68
TOTALE	280	385	€ 9.800,00	€ 6.737,50	€ 13.004,60	€ 8.940,66
TOTALE ORE DOCENZA + ORE FUNZIONALI			€ 16.537,50		€ 21.945,26	

In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato del progetto o incarico con altro dipendente a seguito di assenza, il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

L'impegno totale previsto per la realizzazione dei progetti è pari a € 16.537,50 Lordo Dipendente (€ 21.945,26 Lordo Stato).

La differenza pari a € 1.660,55 Lordo Dipendente rispetto all'importo disponibile viene accantonato qualora, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, si rendesse necessaria la rideterminazione degli importi orari previsti per la realizzazione dei progetti.

Art. 32 - Funzioni Strumentali



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono stati identificati con delibera del Collegio dei Docenti che contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Gli incarichi sono conferiti dal Dirigente Scolastico, sulla base e criteri di cui sopra.

Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e vista la disponibilità finanziaria pari a € 3.677,15 **Lordo Dipendente** (€ 4.879,58 Lordo Stato) valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di definire i compensi per ciascuna funzione strumentale:

FUNZIONE STRUMENTALE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO STATO
Inclusione (2 Docenti)	€ 919,29	€ 1.219,90
Nuove Tecnologie (1 Docente)	€ 919,29	€ 1.219,90
PTOF /Rapporti con il territorio (2 Docenti)	€ 919,29	€ 1.219,90
Orientamento e dispersione scolastica (1 Docente)	€ 919,28	€ 1.219,88
TOTALE	€ 3.677,15	€ 4.879,58

Art. 33 – Compensi per il Personale ATA

I compensi a carico del FIS previsti per il Personale ATA ammontano a € 11.581,31 Lordo Dipendente (€ 15.368,40 Lordo Stato), cui si sommano i compensi stanziati per la valorizzazione del Personale ATA pari a € 3.660,99 Lordo Dipendente (€ 4.858,13 Lordo Stato), secondo quanto previsto dall'art. 37 del presente Contratto, per complessivi € 15.242,30 Lordo Dipendente (€ 20.226,53 Lordo Stato).

Relativamente al Personale con profilo Collaboratore Scolastico, viene stanziato l'importo di € 9.962,30 Lordo Dipendente (€ 13.219,97 L.S.) per remunerare lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

N.	ATTIVITÀ	IMPORTO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO STATO
1	Disagio legato allo svolgimento di servizi logistici richiesti dalle riunioni degli Organi Collegiali e/o quelli necessari per lo svolgimento delle attività previste dai progetti del PTOF*	€ 2.000,00	€ 2.654,00
2	Disagio legato alla turnazione dell'orario*	€ 2.700,00	€ 3.582,90
3	Maggior carico di lavoro/intensificazione, durante l'orario di servizio, in caso di assenza dei colleghi di Plesso **	€ 3.000,00	€ 3.981,00
4	Maggior carico di lavoro per il Personale assegnato a più Plessi	€ 387,30	€ 513,95
	TOTALE	€ 8.087,30	€ 10.731,85

*Le suddette attività sono retribuite tenendo conto del periodo di servizio svolto presso l'Istituzione Scolastica e dell'orario individuale di lavoro. Il compenso spettante verrà ridotto proporzionalmente al periodo di assenza solo



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

per assenze continuative non inferiori a 30 giorni.

In caso di assenza del Personale Collaboratore Scolastico dovuta a malattia, fruizione L. 104/1992 e/o permessi retribuiti, fino alla nomina del supplente, al/ai collega/colleghi dello stesso Plesso verrà riconosciuta, durante l'orario di servizio, la somma di € **15,00 Lordo Dipendente ciascuno per il maggior carico di lavoro/intensificazione, compatibilmente con la disponibilità finanziaria prevista per l'attività di cui trattasi (€ 3.000,00 L.D.).

Il maggior carico di lavoro per assenze riconducibili a ferie e/o recuperi compensativi di ore aggiuntive non comporta alcun compenso aggiuntivo.

N.	ATTIVITÀ	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
5	Ore eccedenti il proprio orario per la sostituzione dei colleghi assenti o per eventuali ed eccezionali esigenze che richiedano prestazioni previste nel Piano dell'Offerta Formativa (previa autorizzazione del DSGA)	136	€ 12,50	€ 1.700,00	€ 2.255,90

Nel caso in cui gli importi stanziati per le attività di cui ai punti 3 e 5 (maggior carico di lavoro/intensificazione, durante l'orario di servizio, in caso di assenza dei colleghi di Plesso e ore eccedenti il proprio orario) generassero delle economie a fine anno scolastico, si prevede che tali economie confluiscono nell'importo stanziato per l'attività di cui al punto 1 (disagio legato allo svolgimento di servizi logistici richiesti dalle riunioni degli Organi Collegiali e/o quelli necessari per lo svolgimento delle attività previste dai progetti del PTOF).

Relativamente al Personale con profilo Assistente Amministrativo, viene stanziato l'importo di € **5.030,00** Lordo Dipendente (€ 6.674,81 L.S.) per remunerare lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

N.	ATTIVITÀ	IMPORTO FORFETTARIO LORDO DIPENDENTE	IMPORTO FORFETTARIO LORDO STATO
1	Pratiche di particolare complessità/ ricostruzioni di carriera/pensioni; gestione del sito web e pubblicazione dati in Amministrazione trasparente e nella sezione di pubblicità legale; intensificazione attività per fronteggiare esigenze straordinarie/maggiori carichi di lavoro	€ 1.004,00	€ 1.332,31
2	Controllo e stesura delle graduatorie interne del Personale Docente e ATA; gestione del sito web e pubblicazione dati in Amministrazione trasparente e nella sezione di pubblicità legale; intensificazione attività per fronteggiare esigenze straordinarie/maggiori carichi di lavoro	€ 1.204,00	€ 1.597,71
3	Supporto al DSGA per la gestione e rendicontazione di risorse straordinarie assegnate; gestione del sito web e pubblicazione dati in Amministrazione trasparente e nella sezione di pubblicità legale; intensificazione attività per fronteggiare esigenze straordinarie/maggiori carichi di lavoro	€ 1.004,00	€ 1.332,31
	Supporto/gestione adempimenti legati al rinnovo degli Organi Collegiali; gestione del sito web e pubblicazione dati in		€ 1.332,31



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

4	Amministrazione trasparente e nella sezione di pubblicità legale; intensificazione attività per fronteggiare esigenze straordinarie/maggiori carichi di lavoro	€ 1.004,00	
5	Supporto alle attività di cui ai punti precedenti	€ 606,00	€ 804,16
TOTALE		€ 4.822,00	€ 6.398,75

N.	ATTIVITÀ	N. ORE	IMP. ORARIO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO STATO
6	Ore eccedenti l’orario dell’obbligo**	13	€ 14,50	€ 188,50	€ 250,14

**Le ore eccedenti l’orario dell’obbligo potranno essere effettuate in base a comprovate esigenze di servizio riferite dal D.S.G.A. o in sostituzione di colleghi assenti previa autorizzazione in ognuno dei due casi.

Nel caso in cui l’importo stanziato per l’attività di cui al punto 6 (ore eccedenti l’orario dell’obbligo) generasse delle economie a fine anno scolastico, si prevede che tali economie vengano suddivise in egual misura e confluiscono negli importi stanziati per le attività di cui ai punti 1-5.

Relativamente al Personale con profilo Assistente Tecnico, viene stanziato l’importo di **€ 250,00 Lordo Dipendente** (€ 331,75 L.S.) per remunerare il maggior carico di lavoro dovuto al rinnovo delle dotazioni digitali/informatiche dell’Istituto in occasione della progettualità PNRR.

L’impegno complessivo per le attività di cui al presente articolo risulta pari a **€ 15.047,80 Lordo Dipendente** (€ 19.968,43 Lordo Stato).

La differenza pari a **€ 194,50 Lordo Dipendente** rispetto all’importo disponibile viene accantonato qualora, a seguito dell’entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, si rendesse necessaria la rideterminazione degli importi orari previsti per le ore eccedenti.

Art. 34 - Incarichi specifici

Visto l’art. 47 del CCNL di data 29/11/2007 vengono individuati gli incarichi specifici da attribuire al Personale ATA, tenuto conto anche degli ulteriori compiti che sono svolti dai titolari di posizione economica ai sensi dell’art. 50 del CCNL 2007. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammontano a complessivi **€ 2.044,43 Lordo Dipendente** (€ 2.712,96 Lordo Stato).

Gli incarichi specifici e relativi compensi per il corrente anno scolastico sono i seguenti:

- assistenza agli Alunni diversamente abili per i Collaboratori Scolastici non titolari di posizione economica di cui all’art. 50 CCNL 2007 – compenso pari a **€ 1.244,43 Lordo Dipendente** (€ 1.651,36 Lordo Stato);
- sostituzione del DSGA e supporto nell’organizzazione e coordinamento dei servizi amm.vi e generali per gli Assistenti Amministrativi – compenso pari a **€ 800,00 Lordo Dipendente** (€ 1.061,60 Lordo Stato).

L’incarico/gli incarichi di assistenza agli Alunni diversamente abili sarà/saranno attribuito/i al Personale assegnato ai Plessi frequentati da tali Alunni, purché ricorrano le seguenti condizioni:

- disponibilità degli interessati a seguito di apposita circolare interna;
- assenza di riduzione di mansioni prescritta dalla Commissione Medica di Verifica e/o dal medico Competente che escluda l’ausilio agli Alunni diversamente abili per i soggetti che hanno presentato candidatura.



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

In caso di presenza di più candidature l’importo di € 1.244,43 Lordo Dipendente verrà suddiviso in egual misura tra coloro che hanno manifestato la disponibilità.

L’incarico specifico di sostituzione del DSGA e di supporto nell’organizzazione e coordinamento dei servizi amm.vi e generali avverrà previa acquisizione della disponibilità degli interessati a seguito di apposita circolare interna. In caso di più candidature il DSGA effettuerà una scelta in base ai seguenti criteri:

- pregresse esperienze quali sostituto/vicario del DSGA;
- competenze ed esperienze maturate in campo amministrativo contabile.

Nel caso in cui la disponibilità venisse manifestata dal Personale amministrativo che usufruisca del rapporto di lavoro a tempo parziale, troverà applicazione l’articolo 58 del CCNL 29 novembre 2007 il quale prevede che tale Personale è tenuto a prestare attività di servizio secondo tempi e modalità previsti per l’attività lavorativa a tempo intero nei periodi di sostituzione del DSGA.

Art. 35 – Attività complementari di educazione fisica

Per compensare le attività complementari di Educazione Fisica (art. 87 CCNL 29.11.2007), sono disponibili per il corrente anno scolastico € **652,93** Lordo Dipendente (€ 866,44 Lordo Stato), così composti:

- € 640,99 Lordo Dipendente (pari ad € 850,59 Lordo Stato) stanziati dal M.I. per l’A.S. 2023/2024 come da Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023;

- € 11,94 Lordo Dipendente (pari ad € 15,84 Lordo Stato) per economie anno precedente.

Le risorse vengono impegnate come segue:

ATTIVITÀ	COMPENSO ORARIO FORFETARIO	N. ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Attività complementari educazione fisica	€ 30,00	21	€ 630,00	€ 836,01

Art. 36 – Sostituzione dei colleghi assenti

Per retribuire le attività di sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi, sono disponibili per il corrente anno scolastico € 1.870,97 Lordo Dipendente (€ 2.482,78 Lordo Stato) che, sommate alle economie degli anni precedenti pari a € 1.350,09 Lordo Dipendente (€ 1.791,57 Lordo Stato), per un totale di € **3.221,06** Lordo Dipendente (€ 4.274,35 Lordo Stato) vengono così suddivisi:

ATTIVITÀ	COMPENSO ORARIO/FORFETARIO	N. ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Ore eccedenti – Docenti Scuola dell’Infanzia	€ 19,54	18	€ 351,72	€ 466,73
Ore eccedenti – Docenti Scuola Primaria	€ 20,21	56	€ 1.131,76	€ 1.501,85
Ore eccedenti – Docenti Scuola Secondaria I grado	€ 29,28	59	€ 1.727,52	€ 2.292,42
TOTALE ORE ECCEDENTI	/	/	€ 3.211,00	€ 4.261,00



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Art. 37 - Attuazione Progetto Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

L'importo è distribuito tra le Istituzioni scolastiche sulla base degli indicatori relativi alla dispersione scolastica e alla presenza degli alunni stranieri. L'assegnazione prevista nella Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 pari ad € 1.043,35 Lordo Dipendente (€ 1.384,53 Lordo Stato), sommata alle economie degli anni precedenti pari a € 563,97 Lordo Dipendente (€ 748,39 Lordo Stato), per un totale di € **1.607,32 Lordo Dipendente** (€ 2.132,91 Lordo Stato) viene così suddivisa:

AREE A RISCHIO	COMPENSO ORARIO	N. ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Ore di docenza	€ 35,00	41	€ 1.435,00	€ 1.904,25

L'impegno totale previsto per le attività di cui al presente articolo è pari a € **1.435,00 Lordo Dipendente** (€ 1.904,25 Lordo Stato).

La differenza pari a € **172,32** Lordo dipendente rispetto all'importo disponibile viene accantonato qualora, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, si rendesse necessaria la rideterminazione dell'importo orario previsto.

Art. 38 – Criteri generali per l'utilizzo del fondo valorizzazione del Personale Docente/ATA

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per retribuire la valorizzazione del Personale scolastico per l'A.S. 2023/2024 corrispondono a € **10.459,98** Lordo Dipendente (€ 13.880,39 Lordo Stato), di cui viene destinato il 65%, pari a € 6.798,98 Lordo Dipendente (€ 9.022,26 Lordo Stato), al Personale Docente e il 35%, pari a € 3.660,99 Lordo Dipendente (€ 4.858,13 Lordo Stato), al Personale ATA.

2. L'ammontare delle risorse finanziarie di € **6.798,99 Lordo Dipendente** destinate alla valorizzazione del Personale Docente viene così ripartito:

- 40% (€ **2.719,60** Lordo Dipendente) al Personale che ricopre incarichi di sicurezza e/o primo soccorso nei vari Plessi dell'Istituto e/o di Preposto alla sicurezza qualora coincidente con la figura di Responsabile di Plesso e/o di Responsabile di laboratorio (laboratorio multimediale-linguistico e laboratorio scienze-serra della Scuola Secondaria I grado);
- 30% (€ **2.039,69** Lordo Dipendente) al Personale che ricopre incarichi di coordinamento nell'ambito Salute/Ambiente/Alunni DA-BES così individuato:
 - ✓ Referente educazione alla salute e attività ambientali (1 Docente);
 - ✓ Referente Bullismo/Cyberbullismo (1 Docente);
 - ✓ Coordinamento organizzazione GLO/UVM Alunni DA-BES e supporto elaborazione PEI/PdP (2 Docenti);
- 30% (€ **2.039,70** Lordo dipendente) al Personale che svolge funzioni di implementazione dei processi didattico-educativi e formativi e funzioni di supporto ai Docenti così individuato:
 - ✓ Referenti Educazione Civica (2 Docenti);
 - ✓ Tutor Docente in anno di prova (1 Docente);
 - ✓ Docenti adibiti all'inserimento manuale a sistema delle prove INVALSI per la Scuola Primaria (1 Docente per le Classi II e 1 Docente per le Classi V per ogni Plesso - Totale 7 Docenti).



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Si stabilisce che l’ammontare delle risorse finanziarie di € **3.660,99** Lordo Dipendente (€ 4.858,13 L.S.) per la valorizzazione del Personale ATA confluiscono nell’ammontare dei compensi FIS di cui all’art. 32 del presente contratto.

Art. 39 – Individuazione e assegnazione degli incarichi

- Il Dirigente Scolastico individua il Personale a cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base della disponibilità degli interessati e in base alle competenze professionali individuali, con l’obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.
- Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite mediante lettera di incarico.

Art. 40 – Corresponsione della retribuzione accessoria

- Coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono indicare preventivamente in modo esplicito gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
- La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente Scolastico dispone – a titolo di parziale riconoscimento del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo relativo agli obiettivi effettivamente conseguiti, commisurati agli obiettivi attesi.
- In caso di assenza superiore a 15 giorni, il compenso verrà corrisposto in proporzione all’attività effettivamente svolta.

Art. 41 - Termini e modalità di pagamento

- I compensi a carico del fondo sono liquidati secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalla disponibilità presente al sistema SICOGE.
- Per attivare il procedimento di liquidazione il Personale Docente entro il 07 giugno 2024 dovrà presentare una relazione come da modello predisposto contenente l’elenco puntuale delle attività svolte, delle ore effettivamente prestate entro la quantità massima del relativo incarico e l’eventuale documentazione riguardante l’attività.
- Per attivare il procedimento di liquidazione il Personale ATA presenterà entro il 01 luglio 2024 il prospetto delle prestazioni effettuate.

Art. 42 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il Dirigente Scolastico fornirà alla RSU:

- l’informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell’Istituzione Scolastica o finanziamenti soggetti al presente contratto;
- ulteriori elementi informativi nel caso di variazioni intervenute nel corso dell’A.S. 2023/2024 anche a seguito dei monitoraggi.

Art. 43 - Accesso ai finanziamenti al di fuori del FIS



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Per le risorse economiche provenienti da finanziamenti ottenuti da Enti esterni, fermo restando la finalizzazione del finanziamento e, quindi, eventuali vincoli di spesa, possono accedere alla retribuzione oraria:

- i Docenti che gestiscono il progetto finanziato;
- il Personale ATA a supporto del progetto.

Art. 44 – Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti

Con Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 sono stati assegnati all'Istituzione Scolastica € 189,80 Lordo Stato quali risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 (percorsi di orientamento per gli studenti).

Inoltre, a tale somma si aggiungono € 578,47 quali economie degli anni precedenti, per complessivi € **768,27 Lordo Stato**.

Si prevede l'utilizzo delle risorse al fine di facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti alle scuole secondarie di secondo grado.

Art. 45 – Finanziamenti regionali di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione e di cui agli articoli 6, comma 2, e 16 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione).

Come già comunicato dall'Istituzione Scolastica alle OO.SS. in data 18/10/2023 e 14/12/2023, per il corrente anno scolastico la Regione Friuli Venezia Giulia ha stanziato a favore dell'Istituzione Scolastica le seguenti somme:

- 1) € **8.556,80 Lordo Stato** per l'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa (L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4);
- 2) € **1.520,00 Lordo Stato** per l'incremento della dotazione di personale docente in presenza di un elevato numero di alunni stranieri formativa (L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4);
- 3) € **4.180,50 Lordo Stato** per l'incremento della dotazione di personale docente a supporto di particolari criticità, contrasto della dispersione scolastica, nonché con riferimento alla presenza di alunni con bisogni educativi speciali (L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4);
- 4) € **2.720,00 Lordo Stato** per spese di personale interno per l'istruzione e la formazione di alunni stranieri in attuazione degli articoli 6, comma 2, e 16 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 (Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione).

Alla luce delle indicazioni operative fornite per il corretto utilizzo dei fondi in parola con nota a firma congiunta tra Regione Friuli Venezia Giulia e Ufficio Scolastico Regionale (comunicazione indicazioni operative Prot. n. 0593169/P/GEN dd. 11/10/2023), le somme di cui ai punti 1), 2) e 3) vengono utilizzate per garantire la qualità del servizio di istruzione individuando il Personale secondo la seguente sequenza operativa:

- completamento di spezzoni orari di Personale supplente già in servizio;
- ore eccedenti a favore di Personale con contratto a tempo pieno già in servizio;
- incarichi attribuiti a Personale esterno (collaborazioni plurime, graduatorie delle supplenze, MAD, affidamento di incarichi di lavoro autonomo).

Il Personale interno individuato verrà retribuito secondo quanto previsto dalla tabella 5 annessa al



I.C. "ALIGHIERI DANTE"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

CCNL 2006/2009 e sue successive modifiche, salvo diversamente stabilito con l'entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021.

Relativamente al finanziamento di cui al punto 4) il progetto "Una lingua da vivere" presentato dall'Istituzione Scolastica prevede l'utilizzo di € 2.720,00 per il pagamento di personale interno per la realizzazione di progetti finalizzati al superamento delle difficoltà linguistiche e formative degli alunni stranieri e per contrastare la dispersione scolastica.

Il Personale resosi disponibile, come indicato nelle schede progetto presentate dai Docenti, riceverà apposito incarico e verrà retribuito secondo quanto previsto dalla tabella 5 annessa al CCNL 2006/2009 e sue successive modifiche, salvo diversamente stabilito con l'entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021.

Art. 46 – Realizzazione di Progetti PNRR

Nel corrente A.S. si prevede la realizzazione del progetto PNRR codice M4C1I2.1-2022-941-P-7891 intitolato "Animatore digitale: formazione del personale interno" (finanziamento di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 per azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR)

All'istituzione scolastica sono stati assegnati € **2.000,00 Lordo Stato** per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

L'individuazione del Personale che si occuperà della suddetta formazione avverrà secondo quanto previsto dalla nota M.I.M Prot. n. 0024917 del 27/012/2023 di autorizzazione per l'attuazione del progetto.

CAPO VIII -NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 47 – Clausola di salvaguardia finanziaria

- Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., il Dirigente Scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
- Qualora, a seguito dell'entrata in vigore del CCNL comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019-2021, si rendesse necessaria la rideterminazione degli importi orari non forfettari stabiliti con il presente contratto, viene accantonata la somma complessiva di € **2.132,37 L.D.** come specificato negli artt. 31, 32, 37 del presente contratto.

Il Dirigente Scolastico **Prof. Silvio CENERI** _____ Firmato _____

LA RSU di Istituto:

Marina Canciani _____ Firmato _____



I.C. “ALIGHIERI DANTE”

Scuola dell’Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: goic80800r@istruzione.it goic80800r@pec.istruzione.it

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Giulia Kasperkovitz _____ Firmato _____

Cristina Vitale _____ Firmato _____

Le OO.SS.:

FLC/CGIL _____

CISL/FSUR – **Martina TOSATO** _____ Firmato _____

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA _____

SNALS/CONFISAL _____

FEDERAZIONE GILDA UNAMS – CGS _____