

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**I.C. "ALIGHIERI DANTE"**

**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria I grado**

Via Gramsci, 16 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) - Tel. 0481/76046

C.F. 81003930310

e-mail: [goic80800r@istruzione.it](mailto:goic80800r@istruzione.it) [goic80800r@pec.istruzione.it](mailto:goic80800r@pec.istruzione.it)

sito web: <http://icsancanzian.edu.it>

Prot.n.: vedi segnatura

San Canzian d'Isonzo, 12 maggio 2023

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di Personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento di n. 2 incarichi di supporto alla direzione e al coordinamento generale del Progetto di cui infra e supporto tecnico e organizzativo al RUP - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".**

**Titolo progetto: "Trasformazione delle classi in ambienti didattici innovativi"**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21754**

**CUP: F14D22003610006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

**TENUTO CONTO** che questa Istituzione Scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 104.322,83 come riportato nell' Allegato 1 - Riparto risorse Azione 1 – Next Generation Classroom - del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" (prot. m\_pi. AOOGABMI/0000218 del 08 Agosto 2022);

**VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR

**Firmato digitalmente da SILVIO CENERI**

(prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;

**VISTO** che in data 17/03/2023, con prot. n. AOOGABMI/0044004, l'Unità di missione per il PNRR ha firmato l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/01/2023 con delibera n. 22;

**VISTO** il decreto Prot. n. 2102-VI.3 del 21/03/2023 del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare Personale esperto che si occuperà della realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione dei criteri di individuazione del Personale esperto che si occuperà della realizzazione del progetto PNRR in oggetto;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 20/04/2023;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 3398-VII.3 di data 12/05/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di supporto alla direzione e al coordinamento generale del Progetto di cui infra e supporto tecnico e organizzativo al RUP – PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 – Next Generation EU – Azione 1 - Titolo progetto: “Trasformazione delle classi in ambienti didattici innovativi” - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-21754 - CUP: F14D22003610006;

#### EMANA

il seguente avviso rivolto al Personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale Docente ed ATA) per l'individuazione di Personale esperto da utilizzare per la realizzazione del progetto PNRR codice M4C1I3.2-2022-961-P-21754 intitolato “Trasformazione delle classi in ambienti didattici innovativi”, finalizzato alla realizzazione del Piano “Scuola 4.0” - Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto all'individuazione, tra il Personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale Docente ed ATA), di Personale esperto da utilizzare per la realizzazione del progetto PNRR codice M4C1I3.2-2022-961-P-21754 intitolato “Trasformazione delle classi in ambienti didattici innovativi”. Nello specifico, l'avviso è finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»):

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare
Supporto alla direzione e al coordinamento generale del Progetto e supporto tecnico e organizzativo al RUP	Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata. Supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento. Supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo. Supporto alla verifica dei vari livelli progettuali.	2

	<p>Supervisione e controllo della documentazione amministrativa.</p> <p>Partecipazioni ad incontri decisionali e alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.</p> <p>Supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo.</p> <p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico/speciale.</p> <p>Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi e della qualità delle prestazioni.</p> <p>Supporto alla verifica del rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati).</p> <p>Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH.</p> <p>Gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero (piattaforma FUTURA) per tutte le attività afferenti al progetto, controllando l'integrità e la completezza dei dati inseriti.</p> <p>Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto.</p> <p>Supporto agli operatori economici affidatari durante le installazioni.</p> <p>Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato.</p> <p>Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".</p> <p>Collaborazione con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Redigere il timesheet relativo alla propria attività.</p>	
--	---	--

## Articolo 2 – Requisiti, titoli ed esperienze professionali richiesti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano in possesso delle seguenti esperienze professionali: pregressa esperienza come figura di supporto amministrativo nella gestione di progetti finanziati con fondi comunitari (PON) e/o pregressa esperienza con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli di studio e culturali specifici: max 19 punti;
- titoli di servizio o lavoro: max 35 punti;
- massimo punteggio totale assegnabile: 54 punti.

I punteggi verranno assegnati usando la seguente griglia:

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea Triennale ..... 5 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 7 punti	
Corso di perfezionamento/Master annuale inerente al profilo per cui si candida (1 punto per ogni corso/master)	Max punti 2
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Incarico di punto istruttore su piattaforma MePA	1 punto
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di Pubblica Amministrazione (1 punto per anno)	Max punti 10
Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme e-procurement (portale di acquisti in rete, portale di gestione contabile dei fondi comunitari o similari): meno di 5 anni ..... 5 punti da 5 a 10 anni ..... 10 punti oltre i 10 anni ..... 15 punti	Max punti 15

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata fino alla scadenza del Progetto in oggetto fissata al 31/12/2024, a decorrere dalla data dell’incarico.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Conferimento incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione**

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di Lettera d’Incarico.

Il corrispettivo lordo stato, per ciascuno dei due incaricati, non potrà superare l’1,5% dell’importo totale finanziato per il progetto in oggetto, pari a € 1.564,84 (euro millecinquecentosessantaquattro/84), e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dall’apposito timesheet che verrà prodotto dall’Incaricato.

Nel caso in cui venisse presentata una sola istanza valida in risposta al presente Avviso e, conseguentemente, l’Istituzione Scolastica procedesse al conferimento di un solo incarico, l’unico incaricato verrà retribuito fino al massimo del 3% dell’importo totale finanziato per il progetto in oggetto, pari a € 3.129,68 (euro tremilacentoventinue/68),

La prestazione professionale svolta dal Personale incaricato sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 giorni dalla conclusione delle attività e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in epigrafe la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 21/05/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione);
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Comprensivo "Alighieri Dante" di San Canzian d'Isonzo – frazione di Pieris – (GO), via Gramsci n. 16 – 34075 (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- inviata a mezzo pec alla casella di Posta Elettronica Certificata dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo [goic80800r@pec.istruzione.it](mailto:goic80800r@pec.istruzione.it).

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il curriculum vitae del candidato, obbligatoriamente in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. la griglia di autovalutazione titoli, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "B".

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 - Valutazione delle istanze e graduatoria**

Le istanze saranno valutate da una apposita Commissione composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo on line della scuola. La pubblicazione della graduatoria di merito ha valore di notifica agli interessati.

Entro un periodo di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito, gli interessati possono presentare eventuali reclami alla graduatoria medesima, la quale diventerà definitiva al termine del periodo (7 giorni).

La graduatoria, una volta definitiva, manterrà la sua validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.



Qualora venisse presentata una sola istanza valida in risposta al presente Avviso l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di un solo incarico.

Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

### **Articolo 8 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 7.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Silvio Ceneri.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Alighieri Dante" di San Canzian d'Isonzo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Silvio Ceneri.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è "Capital Security Srls" ([www.capitalsecurity.it](http://www.capitalsecurity.it)) con sede in Via Montenapoleone, 8 – 20121 Milano, nella persona del Dott. Giancarlo Favero. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:

- numeri: 02-94750267 oppure 335- 5950674,
- mail: [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://icsancanzian.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso pubblico:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia di valutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Silvio Ceneri

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*