

DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda **non è soggetta ad autenticazione**.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA

usp.al@istruzione.it

cristina.campanini.126@posta.istruzione.it

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a...:

cognome nome

nato/a a provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via comune (....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

con incarico a tempo indeterminato in qualità di

titolare presso comune (....)

in servizio presso comune (....)

CHIEDE

l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti e/o disponibili, per l'a.s. 2022/23, e a tal fine

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

- di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
 - di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
 - di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per i sottoindicati anni scolastici:

(La valutazione sarà effettuata attribuendo 1 punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico.)

- aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo per i sottoindicati anni scolastici
(compilazione necessaria solo per coloro che si inseriscono in FASCIA B o in FASCIA C)

La valutazione sarà effettuata attribuendo 0,5 punti per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico)

ANNO SCOLASTICO	DAL	AL	SCUOLA	Totale Giorni	Punteggio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 - laurea specialistica magistrale o vecchio ordinamento - indicare se generica o specifica. Per laurea specifica si intende il titolo di diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale che costituiscono titolo di accesso per il profilo professionale di DSGA (laurea v.o. o specialistica o magistrale in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti)
.....
.....
 - laurea triennale - indicare se generica o specifica - per laurea triennale specifica si intende la laurea triennale conseguita nelle seguenti discipline: giurisprudenza - scienze politiche sociali e amministrative - economia e commercio
.....
.....
 - diploma di maturità:

.....
.....

DICHIARA ALTRESI'

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti;

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2022/23, all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità, o nell'anno precedente all'interno di altra istituzione scolastica diversa da quella di titolarità dopo averlo accettato (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).

Data...../...../.....

firma.....

Si allega documento di identità.