

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo "Marco Polo"**

**Via Marchesini, 34 – 34073 Grado**

Tel. 0431898311 – fax 043185103 – C.F. 81003630316

e-mail : goic80900l@istruzione.it



**LETTERA DI INCARICO  
TUTOR EDIZIONE 2 SCUOLA PRIMARIA**

**1224-ATT-829-E-2 - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29690

Titolo Progetto: LEARNING BRIDGES

CUP: C14D23001150006

Codice Edizione: 1224-ATT-829-E-2

VISTA la necessità di individuare personale in qualità di ESPERTI E TUTOR per la realizzazione del PNRR in oggetto;

VISTA la riapertura dei termini per l'avviso rivolto a figure professionali interne esperti e/o tutor per lo svolgimento di percorsi co-curricolari o extra\_curricolari – intervento A MULTILINGUISMO circolare interna n° 294, prot. 2460 del 27 marzo 2024;

VISTO il decreto prot. 2668 del 5 aprile 2024 con cui il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione candidature del gruppo di lavoro;

VISTO il decreto di graduatoria provvisoria prot. 2868 del 11 aprile 2024;

VISTO il decreto di graduatoria provvisoria prot. 3053 del 17 aprile 2024;

VISTA l'autorizzazione alla collaborazione plurima rilasciata dall'Istituto Comprensivo "Livio Verni" in data 16 aprile 2024;

L'ISTITUTO SCOLASTICO "MARCO POLO" DI GRADO, C.F. n. 81003630316 con sede legale in Grado (GO), alla via Marchesini 34, in persona del Dott. ssa Katia GALLI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**INDIVIDUA**

La prof.ssa Mariangela BULLITA, nata a Gorizia il 24/09/1988 C.F. BLLMNG88P64E098B quale assegnatario dell'incarico di tutor del corso 1224-ATT-829-E-2- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

**Monte orario assegnato**

Le viene assegnato un monte ore massimo di 18 ore.

Il corso partirà solo se si raggiungerà il numero di alunni minimo previsto dalle indicazioni ministeriali. In caso di non attivazione del corso, nulla sarà dovuto al docente.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

### **Durata incarico**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025 e deve essere coerente con il PNRR previsto dal par. 4.1 del Piano Scuola 4.0 e dal par. 4 delle Istruzioni Operative al Piano Scuola 4.0.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

### **Attività e compiti della figura**

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 34,00/ora, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Il timesheet, che deve riportare il numero di ore svolte e un dettaglio dell'attività svolta, deve essere aggiornato settimanalmente e disponibile quando richiesto dal Dirigente Scolastico.

### **Obblighi di condotta**

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Katia Galli

### **L'INCARICATO**

per accettazione