



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

Alle ditte interessate
Tramite amministrazione trasparente -
sezione bandi di gara

Albo Pretorio

Oggetto: Indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto fornitura servizi per la realizzazione di un viaggio d'Istruzione a Bologna per 2 giorni e 1 notte.

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo" di San Canzian d'Isonzo organizza, per i propri alunni nell'anno scolastico 2025/2026 un viaggio d'Istruzione a Bologna per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I° grado di Pieris.

Si invitano le agenzie di viaggio interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta entro le ore **11.00 del 2 marzo 2026.**

La procedura si concluderà con la stipula sul portale ME.PA.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata seguendo il criterio dell'affido diretto. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si precisa che le offerte pervenute non vincolano l'Istituto Scolastico e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti proponenti. Le istanze e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'espletamento dell'incarico e del possesso dei requisiti prescritti. L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento a nessun proponente.

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

Prospetto analitico del viaggio

Destinazione	Bologna
Partecipanti	57 alunni e 5 docenti accompagnatori
Gratuità	5 docenti accompagnatori
Periodo di svolgimento	Date flessibili Date suggerite: 25 - 26 marzo 2026/30 - 31 marzo 2026/- 31 marzo - 1 aprile 2026.
Durata	2 giorni e 1 notti
Mezzo di trasporto	Treno. Si suggerisce il seguente orario di trasporto Andata: Trasporto in treno con posti riservati da Trieste Airport (ore 7.06) a Bologna (9.40) Ritorno: Trasporto in treno con posti riservati da Bologna (ore 20.00) a Trieste Airport (23.07)
Sistemazione	Hotel 3*** in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori. L'hotel deve essere ubicato in prossimità della stazione ferroviaria e il più possibile vicino al centro città. La sistemazione degli alunni dovrà essere in camere con minimo due letti e massimo quattro letti di buon livello con garanzia di pulizia e servizi igienici riservati e adeguati ed in regola con le certificazioni di sicurezza (D.L. 81/2008 e s.m.i.). Le stanze devono essere vicino a quelle degli insegnanti e senza terrazze, possibilmente ai piani inferiori. Per i docenti accompagnatori in camera singola di buon livello con garanzia di pulizia e servizi igienici riservati e adeguati.
Pranzi inseriti nel preventivo	Trattamento di mezza pensione La Cena in albergo o ristorante convenzionato vicino all'albergo (massimo 100 metri).
Visite guidate inserite nel preventivo	Servizio guida (2 guide) per la prima giornata dalle ore 11.30 per 4 ore
Ingressi inseriti nel preventivo:	Ingresso nei seguenti musei: Archiginnario, Teatro anatomico, ingresso e visita guidata Palazzo Poggi, Museo della specola, ingresso in sinagoga.
Prezzo pro-capite	Prezzo massimo: 220 euro a partecipante pagante (i docenti accompagnatori sono da considerarsi gratuiti)

Il costo pro capite dovrà comprendere tutti gli ingressi ai musei, palazzi, le guide dove richiesto, tassa di soggiorno ecc. per alunni ed accompagnatori.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA:

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri – Marco Polo" di San Canzian Via Gramsci , 16 - 34075 SAN CANZAIN oppure inviando alla PEC dell'Istituto, **entro le ore 11.00 del 2 marzo 2026.**



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

La consegna della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) A mano negli uffici di segreteria previo appuntamento;
- 2) Via posta raccomandata (non farà fede il timbro postale);
- 3) Tramite corriere (non farà fede la data di spedizione);
- 4) Alla PEC dell'Istituto GOIC81500X@PEC.ISTRUZIONE.IT con password o altri sistemi di cifratura (la chiave va inviata da parte del candidato dalle ore 11.00 alle ore 11.30 del giorno 2 marzo 2026 pena esclusione);
- 5) Alla PEC dell'Istituto GOIC81500X@PEC.ISTRUZIONE.IT senza password

Sia se consegnato via mano (nella busta) o via PEC (nell'oggetto) dovrà essere indicata la dicitura "Contiene offerta per Bologna 2026"

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione all'indagine di mercato;
- ALLEGATO 2: Dichiarazione possesso requisiti per partecipare all'indagine di mercato;
- ALLEGATO 3: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- CURRICULUM AZIENDALE IN CARTA LIBERA;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Proposta realizzazione progetto in carta libera
- ALLEGATO 4: Dichiarazione servizi offerti

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- ALLEGATO 5: Offerta economica

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'assegnazione della fornitura avverrà secondo la procedura dell'**AFFIDAMENTO DIRETTO**.

Saranno valutati i servizi offerti e il prezzo ad alunno.

Nell'allegato 4 saranno indicati dei valori che concorreranno alla decisione per l'affidamento.

Sarà possibile in fase di incarico togliere qualche servizio accessorio (ingressi e guide) con la ridefinizione del prezzo per alunno.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Responsabile dell'Istruttoria: DSGA Stefano ZIMANYI

Firmato digitalmente da dott.ssa Katia GALLI



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°129 del 28/08/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

6. Le quote di partecipazione potrebbero essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.

7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3, 4 e 5 letti) con servizi privati per gli studenti, **senza terrazze e al massimo al primo piano**; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

9. Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.

10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di verificare, alla partenza del viaggio



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

, avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di far annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

14. Responsabile del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Katia Galli.

15. Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e il GDPR 2016. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e il GDPR 2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e il GDPR 2016.

Condizioni di fornitura

Le agenzie che parteciperanno alla seguente indagine di mercato devono rispettare le seguenti condizioni:

- ⇒ dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 art. 3 - conto corrente dedicato;
- ⇒ i prezzi devono essere comprensivi di I.V.A.;
- ⇒ rispettare la destinazione, la durata del soggiorno;
- ⇒ rispettare la richiesta di pernottamento presso l'albergo richiesto;
- ⇒ la copertura assicurativa;
- ⇒ indicazione dell'importo dell'assicurazione per l'annullamento del viaggio;
- ⇒ indicazione di penale nel caso di rinuncia del partecipante;
- ⇒ conseguenze in caso di sciopero vettori;
- ⇒ condizioni e modalità di pagamento;
- ⇒ assicurazioni previste ex DL 111/95;
- ⇒ dichiarazione di responsabilità ex C.M. 291 dd. 14/10/92 d D.L. 111/95;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia GALLI