

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Marco Polo"

Via Marchesini, 34 – 34073 Grado

Tel. 0431898311 – fax 043185103 – C.F. 81003630316

e-mail : goic80900l@istruzione.it



**AVVISO PER LA SELEZIONE PERSONALE DOCENTE E TUTOR LABORATORIO DI FORMAZIONE
SUL CAMPO**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37957 – “Non si smette mai di imparare”

CUP: C14D23002210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13";
- VISTO L'Allegato 1 colonna - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTA la delibera n 46 del 22 gennaio 2024 del Collegio docenti di adozione del progetto PNRR DM 66/2023;
- VISTA la delibera n 20 del 29 gennaio 2024 del Consiglio d'Istituto di adozione del progetto PNRR DM 66/2023;
- VISTO l'atto di concessione prot. n°0037485 del 03 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il decreto di assunzione della figura di RUP da parte del Dirigente Scolastico prot. 2181 del 18 marzo 2024;
- VISTO il decreto assunzione in bilancio pnrr dm 66/2023 missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico prot. 2211 del 19 marzo 2024;
- PRESO ATTO della necessità di individuare il Project manager relativamente al progetto in oggetto;
- ASSUNTO che è facoltà del Dirigente Scolastico assumere il ruolo di Project manager;
- RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;
- VISTO che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.
- VISTA la richiesta di autorizzazione a ricoprire il ruolo di Project Manager inoltrata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia in data 20 marzo 2024 con decorrenza dal 20 marzo 2024;
- VISTO il decreto di assunzione della figura di Project Manager da parte del Dirigente Scolastico prot. 2279 del 21 marzo 2024;
- VISTO il decreto di disseminazione da parte del Dirigente Scolastico prot. 2434 del 26 marzo 2024;
- VISTA la delibera n. 46 del 18 aprile 2024 del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio del PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-37957 "Non si smette mai di imparare";
- VISTA la delibera n. 47 del 18 aprile 2024 del Consiglio d'Istituto di apertura della scheda finanziaria nel programma annuale 2024 "A03-09 - Investimento M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37957 – CUP C14D23002210006"
- TENUTO CONTO in caso di impossibilità di conferire l'incarico in oggetto al personale interno all'Istituzione scolastica, di procedere a conferire gli incarichi in oggetto anche a favore di personale esterno ad altra istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime) o al personale esterno dipendente da altra Pubblica Amministrazione (con contratto di lavoro autonomo), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 oppure in mancanza di questi a soggetti privati esterni

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di docenti e tutor interni e esterni di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime):

n° edizioni	n° ore	destinatari	Numero personale da formare	Tipologia attività Online/presenza/mista/etc.)	Periodo svolgimento
1	20	Personale ATA e docente dell'Istituto	Minimo 5	In presenza	Giugno 2024 e settembre/ottobre 2024

ARGOMENTI DEL CORSO

ARGOMENTO	OBIETTIVO	ORE
Il trattamento dei dati personali come previsto dal GDPR - Regolamento 2016/679	Corretta applicazione della normativa per la gestione dei dati personali -	3
Analisi rischi Cyber ed utilizzo consapevole tecnologia a scuola	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	1
strategie di digitalizzazione e archiviazione dei dati -	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	2
Gestione del registro elettronico lato docenti	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	2
Gestione scrutini ed esami di Stato, certificazione delle competenze e consiglio orientativo sia dal lato docenti che dal lato segreteria	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	3
Gestione piattaforma unica	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	1
gestione, protocollazione e conservazione dei documenti e della posta elettronica - il sito d'Istituto	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	2
gestione dell'Ufficio alunni - anagrafiche, classi, registro elettronico, diplomi	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	3
creazione di eventi e gestione dei pagamenti tramite piattaforma PagoPa	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	1
gestione dell'ufficio personale - fascicoli personali, modelli, anagrafiche	Corretta applicazione della normativa e utilizzo dei software attualmente in uso	2

Art. 2 Compensi

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è pari a:

34,00 euro/ora onnicomprensivi Lordo Stato per la figura del tutor

79,00 euro/ora onnicomprensivi Lordo Stato per la figura del esperto.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025

Art. 3 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B1 o B2 - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, della dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 24.06.2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo GOIC80900L@PEC.ISTRUZIONE.IT (da un indirizzo PEC).

Allegato A istanza di partecipazione figure esperto e tutor PNRR STEM
Allegato B1 o B2: griglia di valutazione dei titoli esperti e tutor
Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Alla domanda va allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Non è possibile presentare la doppia candidatura per le figure di esperto e di tutor per il medesimo percorso.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Compiti del componente di supporto

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per il profilo di Docente/Formatore Esperto

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di diploma di laurea (Magistrale, o ciclo unico) in economia, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria informatica.
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.
- Conoscenza degli applicativi NUVOLA SCUOLA.

Per il profilo di Tutor

Essere in possesso di Competenze verificabili anche attraverso colloquio con il Dirigente Scolastico in merito ai compiti inerenti il ruolo di tutor d'aula

Punteggio minimo per assegnazione incarico punti: 3 della griglia di valutazione

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Katia GALLI

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia Galli

ALLEGATI

Allegato A istanza di partecipazione figure esperti e tutor PNRR STEM

Allegato B1: griglia di valutazione dei titoli per esperti

Allegato B2: griglia di valutazione dei titoli per Tutor

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Allegato D: progetto presentato dall'istituto Comprensivo "Marco Polo" di Grado.

Il presente decreto è pubblicato:

all'albo online

in amministrazione trasparente

sul sito web istituzionale www.icmarcopologrado.edu.it nell'apposita sezione del PNRR,

nel registro elettronico NUVOLA sezione ata e docenti