



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

Alle ditte interessate
 Tramite amministrazione trasparente –
 sezione bandi di gara

Albo Pretorio

Oggetto: **Indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto servizio di medico competente**

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo" di San Canzian d'Isonzo intende affidare il servizio di medico competente per questo Istituto.

Si invitano gli interessati a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta entro le ore **10.00 del 11 maggio 2026.**

La procedura si concluderà con la stipula sul portale ME.PA.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata seguendo il criterio dell'affido diretto. Con l'operatore economico aggiudicatario si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si precisa che le offerte pervenute non vincolano l'Istituto Scolastico e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti proponenti. Le istanze e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'espletamento dell'incarico e del possesso dei requisiti prescritti. L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento a nessun proponente.

1. Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto l'esercizio della funzione di medico competente e l'effettuazione della sorveglianza sanitaria per il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri – Marco Polo" di San Canzian d'Isonzo (GO), nei casi previsti dalla vigente normativa in materia.

La dotazione di questo Istituto è la seguente:

Numero personale (al 31 marzo 2026)	Dirigente Scolastico	1
	DSGA	1
	Docenti	201
	Assistenti amministrativi	6
	Collaboratori scolastici	26



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

2. Compiti del Medico competente

La ditta individuata, tramite il suo Medico Competente, dovrà svolgere tutti gli incarichi previsti per questa figura professionale e in particolare, ma non a titolo esaustivo, :

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Programmare ed effettuare il sopralluogo e la sorveglianza sanitaria agli ambienti di lavoro, come previsto dal D.LGS. 81/08,8, visitando gli ambienti di lavoro, presenti nei comuni di San Canzian d'Isonzo, Turriaco e Grado almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- . Sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 comma 2 del D.Lgs 81/2008
- Effettuare, su richiesta, le visite mediche al personale secondo i profili del personale medesimo;
- Informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- Effettuare, a richiesta, la formazione degli addetti al PRIMO SOCCORSO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del personale in servizio;
- Informare e formare i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi e rischio per la salute personale) ai sensi della Legge 125/2001 e sulle modalità di esecuzione dei controlli alcolici metrici e sulle conseguenze della positività al test.
- redigere una relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
- Trasmettere, ove obbligatorio, ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

3. Luogo di svolgimento del servizio

Le sedi dove sono previsti i presidi di Segreteria sono i seguenti:

Sedi visite mediche sia collettive che individuali, consulenze, riunione gruppi di lavoro	Scuola Primaria di Pieris	Via Gramsci 16 – San Canzian d'Isonzo (frazione Pieris)
	Scuola Secondaria di Grado (Gorizia)	Via Marchesini 34 (Grado)

Altri plessi dell'Istituto per i servizi di sorveglianza dei luoghi di lavoro ed eventuali visite mediche in sedi diverse da quelle sopra indicate:

PLESSO	INDIRIZZO
Infanzia di Turriaco	Via Roma 10, 34070, Turriaco
Infanzia di Fossalon	Piazza Rialto 6, 34073, Grado, fraz.Fossalon
Infanzia M. Fain Grado	Via Pirano 2, 34073, Grado
Infanzia San Canzian	Via Gorizia 4, 34075, San Canzian d'Isonzo
Infanzia di Pieris	Via de la Braida 1, 34075, San Canzian d'Isonzo, fraz.Pieris
Primaria Pascoli di San Canzian	via Cosani 19/20, 34070, Turriaco
Primaria D. Alighieri di Turriaco	via Cosani 19, 34070, Turriaco
Primaria D. Alighieri di Grado	Piazza del Lavoro 34073, Grado
Primaria di Fossalon	Via della Vittoria 9, 34073, Grado, fraz. Fossalon
Secondaria D.Alighieri di Pieris	Via Donatori Volontari di Sangue 25, 34075, San Canzian d'Isonzo, fraz. Pieris

4. Durata dell'appalto

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 131 del 11/02/2026 l'incarico sarà triennale (36 mesi) a partire dalla stipula del contratto.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, indicati all'art. 65, cit. d.lgs., i quali non si trovino in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di pubblici contratti ai sensi della vigente disciplina normativa in materia.

Tali operatori devono, altresì, soddisfare i seguenti criteri di selezione:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, industria o artigianato e agricoltura per il settore di attività corrispondente all'oggetto del servizio appaltando oppure in caso di partecipante libero professionista, all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Possesso dei titoli, requisiti e iscrizioni stabiliti dall'art. 38, d.lgs. 2008, n. 81;
- Capacità tecnica e professionale: aver regolarmente svolto alla data di pubblicazione della procedura selettiva, almeno un servizio relativo all'oggetto.

Gli Operatori economici potranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 46 e 47, d.P.R. 2000, n. 445, il possesso dei suddetti requisiti avvalendosi del modello di manifestazione di interesse "Allegato A" unito al presente avviso.

E' necessaria, inoltre, l'iscrizione alla piattaforma digitale del Mercato elettronico MEPA, nella categoria merceologica denominata "SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA".



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

6. Presentazione di manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta all'ufficio di Segreteria dell'**Istituto Comprensivo "Dante Alighieri – Marco Polo" di San Canzian** Via Gramsci , 16 - 34075 SAN CANZAIN oppure inviando alla PEC dell'Istituto (GOIC81500X@PEC.ISTRUZIONE.IT), entro le ore **10.00 del 11 maggio 2026**.

La consegna della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) A mano negli uffici di segreteria previo appuntamento;
- 2) Via posta raccomandata (non farà fede il timbro postale);
- 3) Tramite corriere (non farà fede la data di spedizione);
- 4) Alla PEC dell'Istituto GOIC81500X@PEC.ISTRUZIONE.IT con password o altri sistemi di cifratura (la chiave va inviata da parte del candidato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 del giorno 11 maggio 2026 pena esclusione);
- 5) Alla PEC dell'Istituto GOIC81500X@PEC.ISTRUZIONE.IT senza password

Sia se consegnato via mano (nella busta) o via PEC (nell'oggetto) dovrà essere indicata la dicitura "Contiene offerta Medico competente"

7. Specifica offerta Economica

Il preventivo per l'attività di cui sopra, da svolgersi presso l'Istituzione Scolastica, dovrà precisare i seguenti costi fissi e variabili:

costi fissi:

- Costo Incarico triennale medico competente (comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluogo e sorveglianza sanitaria agli ambienti di lavoro e consulenze varie)

Costi variabili:

- Singola visita medica prevista dal D.Lgs 81/2008
- Tenuta cartella sanitaria
- Altri esami previsti dalla normativa

8. Modalità pagamento prestazioni

Il pagamento avverrà a prestazione effettuata secondo le seguenti modalità:

- per le attività fisse (nomina del Medico Competente, sopralluogo annuale ecc) sarà corrisposto un importo forfettario annuo;
- per ogni tipologia di visita medica (preventiva, periodica, su richiesta, ecc.) l'Istituto pagherà l'importo relativo alle attività effettivamente svolte, previa presentazione del report dettagliato.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la ditta dovrà provvedere all'inoltro della fattura elettronica, al seguente codice Univoco Ufficio EF6UMR (Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo" - Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo c.f. 90041060311)



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

Nella fattura dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- il riferimento all'ordinativo
- CIG

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la ditta si impegna a comunicare all'Istituto, allegato 4, gli estremi identificativi del conto dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La tracciabilità va aggiornata ogni volta cambiano i dati in essa contenuti e comunque trasmessa, su richiesta, ogni 6 mesi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

9. Documentazione richiesta per presentare offerta economica

Nel preventivo andranno indicati i seguenti costi:

ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: Offerta economica

ALLEGATO 3: Dichiarazione possesso requisiti per partecipare all'indagine di mercato;

ALLEGATO 4: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

CURRICULUM AZIENDALE

CURRICULUM/CURRICOLA DEL/DEI MEDICO/I COMPETENTE/I

EVENTUALE PROPOSTE INTEGRATIVE IN AGGIUNTO AI SERVIZI RICHIESTI

Nell'allegato 1 va indicato il medico competente che verrà designato per questo Istituzione Scolastica ed eventuali sostituti. Sarà possibile in corso di incarico modificare o integrare l'elenco purché il medico sia in possesso dei titoli, requisiti e iscrizioni stabiliti dall'art. 38, d.lgs. 2008, n. 81.

10. Criterio Di Valutazione Delle Offerte

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione del preventivo non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo. Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'assegnazione della fornitura avverrà secondo la procedura dell'**AFFIDAMENTO DIRETTO**.

Saranno valutati i servizi offerti e il prezzo.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

11. Responsabilità

L'azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'istituto, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti.
Qualsiasi comunicazione diretta sia all'azienda fornitrice che all'istituto deve essere inviata mediante e-mail PEO e/o PEC.

12. Risoluzione del contratto

È prevista:

- In tutti i casi di inadempimento da parte dell'azienda fornitrice anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, senza nessuna pretesa da parte dell'azienda fornitrice.
- In caso di sopravvenuta disponibilità di convenzioni Consip attive.
- L'eventuale disdetta del servizio dovrà essere comunicata a mezzo PEC con un preavviso di 60 giorni.

13. Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Tutti i dati ed informazioni di cui la ditta entrerà in possesso, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

14. Informativa privacy

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni della normativa sulla privacy e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Con l'invio dell'offerta la ditta fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati e dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 s.m.i., pubblicata nel sito della scuola <https://icpolodante.edu.it/>

Tutti i dati che saranno comunicati da questo Istituto alla ditta assegnataria dell'incarico sono vincolati al segreto.

15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Katia Galli.

16 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) . Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia GALLI