

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
AMBITO TERRITORIALE DI MATERA**
usp.mt@istruzione.it
oppure
uspmt@postacert.istruzione.it

MODULO DI DOMANDA - INTERPELLO PER INCARICO D.S.G.A. SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI A.S. 2022/23

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**,
“*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

ANNO SCOLASTICO 2022/23 - Scadenza presentazione domanda entro le ore 23.59 dell'08/09/2022

COMPILARE IL PRESENTE MODULO, INSERENDO TUTTI I DATI RICHIESTI, NELLA PARTE DI INTERESSE

Il/La sottoscritt...:

cognome nome nato/a a , provincia il/...../..... codice fiscale

.....
 recapito: via comune (.....) 1°
 recapito telefonico 2° recapito telefonico indirizzo e-mail

DICHIARA

a tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero, di essere:

- titolare nell'a.s. 2022-23 presso l'Istituto Scolastico di
Comune (.....) in qualità di:
- in servizio nell'a.s. 2022-23 presso l'Istituto Scolastico di
Comune (.....) in qualità di:

1 Assistente Amministrativo della provincia di.....

di avere già svolto l'incarico di DSGA¹ presso nel
seguito/nei seguenti anno scolastico/anni scolastici.....

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente Amministrativo
per un totale di anni mesi e giorni

2 DSGA di ruolo in servizio nelle scuole vicini:

e di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di DSGA
per un totale di anni mesi e giorni

3 Assistente Amministrativo immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2022-23 disponibile ad accettare
l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non
già terminato

e di aver svolto servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ruolo e preruolo)
per un totale di anni mesi e giorni

¹ Verranno graduati prioritariamente coloro che hanno già svolto il servizio da DSGA e successivamente tutti coloro
che non hanno svolto tale servizio, in base agli anni di servizio di ruolo prestati.

4. Assistente Amministrativo non di ruolo inseriti nelle graduatorie d'istituto di..... con punti.....; di aver svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 presso l'Istituto Scolastico.....

e che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza:
di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

5. Candidato inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti..... nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse:

di aver già svolto l'incarico di DSGA nell'a.s. 2021/2022 presso l'Istituto Scolastico.....;

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

6. Candidato inserito nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente:

dello stesso USR

e, in subordine

di altro USR (indicare l'USR)

con punti.....

7. Assistente Amministrativo non di ruolo inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti.....

che, già nominato o chiamato in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);

di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

8. Candidato inserito nelle graduatorie d'istituto di..... con punti..... nel profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dal medesimo all'interno delle stesse:

di essere in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti),

di essere disponibile ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

DICHIARA ALTRESI'

- **di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- laurea specialistica in giurisprudenza;
- laurea specialistica in scienze politiche sociali e amministrative;
- laurea specialistica in economia e commercio;
- titolo equipollente.....

conseguito nell'A.A. presso

Il/La sottoscritt...

chiede

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche disponibili:

ISTITUZIONE SCOLASTICA	ORDINE SCELTA SEDE*
I.C. "PADRE PIO DI PIETRELCINA" di PISTICCI	
I.C. "Q. O. FLACCO" di MARCONIA	
I.C. "R. MONTANO" di STIGLIANO	
I.C. TRICARICO	

Data/...../.....

Firma

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'USR per la Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura concorsuale, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce inoltre il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo e curriculum vitae sul sito Internet dell'USR per la Basilicata www.basilicata.istruzione.it ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Firma

.....

Si allega alla presente copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

*indicare la scelta della sede inserendo un numero progressivo secondo l'ordine di preferenza