

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Regolamento di Istituto

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni e recepisce le modifiche introdotte dal D.P.R. 134/2025.

È coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.

La scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione. Il nostro Istituto Comprensivo si fonda sui principi della Costituzione repubblicana, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico - metodologico e ad iniziative che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

La scuola si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica degli studenti vengono favoriti e garantiti;

Ogni componente si impegna ad osservare e a far osservare il presente regolamento, che, secondo la prassi istituzionale, è adottato dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'Art.10.3, comma a, del D.Lgs. 297/1994 ed ha pertanto carattere vincolante. È uno strumento a carattere formativo, che definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento, il cui rispetto diviene indice di consapevole e responsabile partecipazione alla vita scolastica.

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo" orienta la propria azione didattica ed educativa ispirandosi ai principi fondamentali dei seguenti testi normativi:

- articolo 34 della *Carta Costituzionale* della Repubblica Italiana;
- "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", emanato con il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249, e revisionato con D.P.R. 21 novembre 2007 235, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- Legge 176 del 1991, che ratifica ed esegue la Convenzione sui diritti del fanciullo, approvata dall'Assemblea Generale dell'Organizzazione delle Nazioni Unite in data 20 Novembre 1989 a New York;
- Agli atti normativi e regolamentari che disciplinano le istituzioni scolastiche pubbliche;
- al D.P.R. 134/2025.

L'Istituto orienta la propria azione organizzativa e gestionale ai principi fondamentali contenuti nei seguenti testi normativi:



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

- Costituzione Italiana;
- L. 297/1994 "Testo Unico delle Disposizioni in materia di Istruzione" e s.m.i.;
- L. 241/1990 e successive modifiche intervenute;
- DPR 275/1999 "Regolamento dell'Autonomia"

Tali principi e previsioni trovano puntuale declinazione nelle procedure e regole di cui al presente Regolamento.

Essi mirano alla fornitura di un servizio di istruzione caratterizzato da:

- imparzialità ed integrità nella gestione delle relazioni e delle pratiche didattiche ed organizzative;
- efficienza ed efficacia delle pratiche didattiche ed organizzative;
- inclusione ed integrazione di tutte le persone;
- innovatività delle pratiche didattiche ed organizzative;
- democraticità dei processi decisionali;
- benessere e sicurezza degli ambienti e delle relazioni;
- sussidiarietà verticale ed orizzontale delle pratiche.

Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola
- ottimizzare l'impianto organizzativo
- utilizzare in modo adeguato e funzionale risorse umane e spazi
- tutelare la sicurezza personale, altrui e propria
- stabilire i comportamenti richiesti ad operatori ed utenti
- salvaguardare il patrimonio
- coinvolgere consapevolmente tutta la comunità scolastica

Il seguente regolamento:

- è coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;
- è aggiornato al DPR 134/25.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 1 DIRITTI – DOVERI dello studente

(Estratto in ottemperanza al DPR 24 giugno 1998, n.249 – Statuto delle Studentesse e degli Studenti)

Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.

La scuola garantisce la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento.

Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi individualizzati (mediante: didattica per livelli, recupero approfondimento, tutoring, learning center) tesi a promuovere il successo formativo.

Tutte le persone appartenenti a tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto a vedere rispettata in ogni situazione la loro dignità personale. I rapporti interni alla comunità scolastica si informano al principio di solidarietà.

Lo studente ha diritto alla riservatezza della propria vita personale e scolastica, fatto salvo l'obbligo di mantenere costante e proficuo il rapporto con le famiglie. I genitori hanno il diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dagli insegnanti. I dati personali dello studente e le valutazioni di profitto devono essere utilizzati all'interno della comunità scolastica nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Tutti gli studenti hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della Comunità alla quale appartengono, con particolare attenzione ai bisogni degli studenti. La Scuola promuove iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici, ricorrendo anche, ove necessario a servizi offerti dagli enti territoriali.

La comunità scolastica

La nostra scuola è un luogo di formazione e di educazione; si apprendono contenuti didattici, si acquisiscono metodologie e strategie di apprendimento, si sviluppa un percorso rispondente all'età evolutiva della preadolescenza.

La nostra scuola è una comunità di dialogo, di esperienza, di crescita basata sui valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. Vi si opera in modo partecipato in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione ed alla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.

Il progetto e l'azione educativa sono formulati sulla qualità delle relazioni tra insegnanti, studenti e famiglie anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e al senso di responsabilità e autonomia individuale.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Il PTOF e il Patto di corresponsabilità educativa (ovvero Regolamento d'Istituto e di Plesso) costituiscono il riferimento per gli alunni, le famiglie e gli insegnanti nella vita scolastica.

I DIRITTI

Tutte le alunne e gli alunni hanno il diritto a/di:

- a) una scuola organizzata, qualificata e gestita in funzione dei loro bisogni di informazione e di istruzione; una scuola che valorizzi e promuova, anche attraverso l'orientamento, l'identità, gli interessi, le capacità, le potenzialità e le attitudini di ciascuno, nel rispetto delle caratteristiche e dei tempi di apprendimento individuali;
- b) una scuola che tuteli il diritto alla riservatezza;
- c) essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;
- d) qualora una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione assieme ai loro genitori;
- e) una scuola che promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza degli alunni stranieri e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali;

f. una scuola che assicuri:

- 1. un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo didattico di qualità;
- 2. iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio;
- 3. la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con disabilità;
- 4. la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
- 5. servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica;
- 6. il favorire l'emersione di situazioni di bullismo, cyberbullismo, uso/abuso di alcool o sostanze, e dipendenze;
- 7. l'adozione di una policy di contrasto ai discorsi d'odio e al bullismo (on/offline) che preveda: prevenzione attraverso attività educative, procedure di segnalazione, percorsi di sostegno

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



per vittime e percorsi di rieducazione per autori di comportamenti scorretti, in accordo con le normative vigenti e con le linee guida ministeriali/internazionali.

I DOVERI

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, assolvere assiduamente agli impegni di studio, mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Ad avere nei confronti del capo d'Istituto, dei docenti, del personale non docente, lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro.

Ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dall'apposito regolamento, adottando comportamenti utili a garantire la sicurezza propria e altrui anche nel rispetto delle azioni previste dal "piano di evacuazione" dell'edificio scolastico.

Ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

A deporre i rifiuti, differenziandoli, negli appositi contenitori ed avere la massima cura nell'uso degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.

Precisamente tutte le alunne e gli alunni hanno il dovere di:

- a. frequentare regolarmente le lezioni e assolvere assiduamente agli impegni di studio;
- b. avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
- c. conoscere e rispettare quanto previsto dal Patto educativo (ovvero Regolamento d'Istituto e di Plesso) e a mantenere un comportamento corretto e coerente con quanto in esso prescritto;
- d. assumere un comportamento responsabile per rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- e. essere pro-attivi negli impegni scolastici e nello studio portando il proprio contributo come studente e cittadino in base alla propria esperienza, ambiente o cultura di provenienza Provvedimenti (dall' art. 4);
- f. rispettare le persone (compagni, docenti, personale ATA) evitando linguaggi offensivi, discriminatori o espressioni di hate speech; segnalare al personale scolastico atti di discriminazione, violenza, cyber-bullismo o hate speech;
- g. durante gli spostamenti casa-scuola, tenere comportamenti corretti e rispettosi della sicurezza propria e altrui; contribuire a prevenire e segnalare situazioni di rischio o bullismo

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- h. usare in modo responsabile strumenti digitali e piattaforme di didattica a distanza. Osservare le regole d'uso del registro elettronico (non divulgare dati o credenziali) e collaborare con i docenti nel corretto inserimento delle proprie attività e valutazioni dove richiesto.

ART. 2 - MODELLO ORGANIZZATIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA	FUNZIONAMENTO
Fossalon, Grado:	dal lunedì al venerdì 08:00 – 16:00 accoglienza alunni: 08:00 – 09:00
Pieris, San Canzian, Turriaco:	dal lunedì al venerdì: 07:55 – 15:55 accoglienza alunni: 07:55 – 08:45
SCUOLE PRIMARIE A TEMPO PIENO	FUNZIONAMENTO
Pieris:	dal lunedì al venerdì 08:25 - 16:25 accoglienza alunni 08:20 - 08:25
Fossalon:	dal lunedì al venerdì 08:30 - 16:30 accoglienza alunni 08:25 - 08:30

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



SCUOLE PRIMARIE A TEMPO NORMALE	FUNZIONAMENTO
Turriaco:	<p>dal lunedì al venerdì 08:00 – 13:24</p> <p>il mercoledì le classi quarta e quinta: 08:00 - 14:24</p> <p>Accoglienza alunni 07:55 - 08:00</p>
Grado:	<p>dal lunedì al venerdì 08:00 – 13:24</p> <p>il mercoledì le classi quarta e quinta: 08:00 - 14:24</p> <p>Accoglienza alunni 07:55 - 08:00</p>
Pascoli:	<p>dal lunedì al venerdì 08:05- 13:29</p> <p>il mercoledì le classi quarta e quinta: 08:05 - 14:29</p> <p>Accoglienza alunni 08:00-08:05</p>
SCUOLA SECONDARIA	
San Canzian d'Isonzo:	<p>dal lunedì al venerdì 07:55 - 13:55</p> <p>Accoglienza alle ore 07.50</p>
Marco Polo di Grado:	<p>dal lunedì al venerdì 07:55 - 13:55</p> <p>Accoglienza alle ore 07.50</p>



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 3 – INGRESSO – USCITA ALUNNI

1. Gli alunni devono arrivare puntualmente a scuola secondo l'orario prefissato, dove vengono accolti dai docenti nell'atrio o nelle classi, secondo l'organizzazione prevista nei singoli plessi, 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.
2. Alla fine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni alle uscite posizionandosi nei punti stabiliti e li consegnano ai genitori o a persona maggiorenne da loro delegata (in forma scritta) o agli addetti al trasporto. Le deleghe vanno consegnate al docente coordinatore di classe, compilando l'apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico. Previa acquisizione di specifica dichiarazione, firmata dai tutori dei minori, che attesti l'autonomia, la maturità, la responsabilità e il contesto favorevole per effettuare il percorso scuola-casa, gli alunni della scuola secondaria di I grado possono uscire autonomamente. L'uscita autonoma non è prevista in caso di anticipo del termine delle lezioni.
3. I genitori devono rispettare gli orari di uscita dalla scuola, presentandosi puntualmente a ritirare i propri figli.
4. Qualora l'alunno non venga ritirato in orario, sarà sorvegliato dal personale scolastico docente o collaboratore in servizio. Verranno contattati gli adulti di riferimento, qualora non si riuscisse a rintracciare nessuno, il personale scolastico informerà la segreteria o le Forze dell'Ordine.

ART. 4 – RITARDI E USCITE ANTICIPATE

1. Gli alunni in ritardo sono ammessi in classe con giustificazione sul registro NUVOLA da parte del genitore. Ai genitori resta comunque il dovere di assicurare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'obbligo scolastico, la presenza dei loro figli alle lezioni e a tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici, avvisando l'insegnante in tempo utile in caso di assenze prevedibili dei loro figli.
2. Gli insegnanti segnaleranno ai Collaboratori del Dirigente sia i nominativi degli alunni che ritardano ripetutamente, che quelli di coloro le cui famiglie ripetutamente li prelevano in ritardo al termine delle lezioni. Non si autorizzano, se non per gravi motivi, uscite anticipate degli alunni sia al mattino che al pomeriggio. In casi di gravi motivi gli alunni possono lasciare la scuola anticipatamente solo se prelevati personalmente dai genitori o da persona appositamente delegata, dopo aver compilato l'apposito modello. Per le uscite anticipate che si protraggano per più di 2 giorni, la richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori. Situazioni particolari vanno formalmente documentate dai genitori.

ART. 5 - ASSENZE

Le assenze, anche di un solo giorno, saranno giustificate, obbligatoriamente sul registro elettronico NUVOLA dai genitori o da chi ne fa le veci. Gli insegnanti segnaleranno alla Dirigenza i casi di alunni con assenze prolungate o ricorrenti, giustificate e non giustificate.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

**VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA I GRADO
 (art. 2, comma 10 del D.P.R. 122/2009)**

In merito alla validità dell'anno scolastico e deroghe:

- visto l'art. 11, comma 1 del D. Lgs. 59/2004 per cui *"ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli Allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*;
- richiamato l'art. 2, comma 10 del D.P.R. 122/2009 secondo il quale *"ferma restando la frequenza richiesta dall'articolo 11, comma 1, del Decreto Legislativo n. 59 del 2004, e successive modificazioni, ai fini della validità dell'anno scolastico e per la valutazione degli Alunni, le motivate deroghe in casi eccezionali, previsti dal medesimo comma 1, sono deliberate dal Collegio dei Docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa"*;

Si precisa che nel caso in cui venisse superato il 25% di assenze sul monte ore annuale, l'anno scolastico in corso sarà da ritenersi non valido.

Deroga al limite minimo di presenza i seguenti criteri al limite minimo di frequenza scolastica degli allievi:

- gravi motivi di salute, adeguatamente documentati, che possano compromettere la frequenza delle attività didattico-educative;
- terapie cliniche e/o cure programmate;
- gravi ragioni di famiglia debitamente motivate (lutto di parente stretto, trasferimento famiglia, ricongiungimento all'estero);
- iscrizione nel corso dell'anno di Alunni provenienti da scuole di Paesi stranieri;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e debitamente documentate su carta intestata della società che certifica;

ART. 6- ASSISTENZA E VIGILANZA IN ORARIO SCOLASTICO

1. Gli alunni possono lasciare l'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta per ciascuna classe. Alla scuola dell'infanzia vengono accompagnati da un collaboratore scolastico.
2. Gli alunni non possono lasciare l'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante.
3. Al cambio dell'ora di lezione non è consentito agli alunni di uscire dall'aula e/o di schiamazzare nei corridoi, disturbando il regolare svolgimento dell'attività didattica nelle altre classi.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



4. Gli alunni possono recarsi in biblioteca, in palestra o nelle aule speciali solo con l'autorizzazione di un insegnante e sotto il suo controllo. L'insegnante si assume la responsabilità di vigilanza.

5. Durante gli intervalli sia all'interno dell'edificio sia nei cortili, gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti preposti all'assistenza secondo le regole vigenti nei plessi dell'Istituto in modo da evitare ogni occasione di rischio e di pericolo.

ART. 7 - INFORTUNI ALUNNI

1. Gli alunni che eventualmente accusassero malori durante l'orario scolastico saranno assistiti dal personale della scuola e sarà avvertita la famiglia.
2. Nel caso si verificano emergenze sanitarie in ambito scolastico i docenti sono tenuti ad operare secondo la sequenza qui indicata:
 - a) chiamare immediatamente il 112;
 - b) informare tempestivamente i genitori dell'alunno o chi esercita la patria potestà ed eventualmente il medico curante;
 - c) informare tempestivamente la Dirigenza dell'Istituto e compilare il modulo degli infortuni.
3. E' fatto assoluto divieto ai Docenti e ad altro personale di trasportare alunni traumatizzati.
4. Nel caso si verificano traumi meno gravi ma comunque significativi i docenti sono tenuti a:
 - a) informare i genitori o chi esercita la patria potestà;
 - b) informare la Dirigenza.
5. Per quanto riguarda la somministrazione di farmaci agli alunni si rimanda alla normativa vigente.

ART. 8 - PARTECIPAZIONE ALUNNI ALLE INIZIATIVE PROPOSTE DALLA SCUOLA

La scuola organizza attività integrative alle quali lo studente può partecipare liberamente; la non partecipazione a tali attività non influisce negativamente sul profitto. Le iniziative complementari si inseriscono negli obiettivi formativi delle scuole. La partecipazione alle relative attività può essere tenuta presente dal Consiglio di classe ai fini della valutazione complessiva dello studente. Le attività integrative e le iniziative complementari sono disciplinate dal d.P.R. 567/96 e sue modifiche e integrazioni. Tutte le iniziative didattiche previste all'interno della programmazione (partecipazione a teatri, visione di film, visite/laboratori...) che vengono svolte all'interno dell'orario scolastico devono di norma coinvolgere tutti gli alunni per non creare alcuna forma di discriminazione; a tal fine perché l'iniziativa venga autorizzata, è auspicabile la partecipazione della totalità degli alunni della classe coinvolta.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 9 - MENSA SCOLASTICA

La mensa scolastica è riconosciuta come momento educativo e formativo ed è a tutti gli effetti parte integrante dell'orario scolastico. Chi si avvale della scelta del tempo pieno per la Scuola Primaria si impegna ad un obbligo scolastico pari al numero di ore di funzionamento della scuola.

ART. 10 DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE A INIZIO ANNO SCOLASTICO

I genitori ad inizio anno scolastico sono tenuti a compilare la seguente modulistica fornita dalla scuola:

- Patto di corresponsabilità educativa
- Modalità di uscita dalla scuola (autonoma, scuolabus, famiglia)
- Modulo Privacy

ART. 11 COMPILAZIONE REGISTRI

1. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro elettronico di classe gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti e segnare l'avvenuta o la mancata giustificazione (scuola primaria e secondaria di primo grado). Il docente, qualora un alunno dopo tre giorni dal rientro e nonostante la richiesta alla famiglia continui ad essere sprovvisto di giustificazione, segnalerà l'assenza come "ingiustificata".

2. In caso di ritardo di un alunno occorre segnare l'orario di entrata, la giustificazione o la richiesta di giustificazione e ammetterlo in classe. Se i genitori, con permesso scritto, richiedono di far uscire anticipatamente il proprio figlio, il docente dovrà annotare l'uscita sul registro elettronico di classe e accertarsi che l'alunno sia prelevato dal genitore stesso o da persona delegata per iscritto che dovrà presentare un documento di riconoscimento.

3. I docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado devono indicare con tempestività sul registro elettronico personale e di classe le verifiche assegnate, gli argomenti svolti e i compiti assegnati dai docenti.

ART. 12 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

1. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi dall'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della scuola dell'infanzia o le situazioni specificatamente autorizzate

2. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. I genitori, pertanto, si asterranno dall'interrompere l'attività didattica per colloqui individuali riguardanti l'alunno.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



3. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici nelle ore di ricevimento dei docenti.
4. Durante le assemblee e gli incontri con gli insegnanti non sono ammessi minori.

ART.13- USO DEI LABORATORI, PALESTRE E AULE SPECIALI

1. L'uso dei laboratori e delle aule speciali da parte delle classi sarà concordato e regolamentato tramite un calendario a disposizione dei docenti (che così potranno prenotarne l'uso).
2. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali il docente di turno è tenuto ad interrompere le attività se le condizioni di sicurezza lo richiedono e a segnalare la situazione tempestivamente al Dirigente Scolastico per l'immediato ripristino delle condizioni di efficienza e al fine di individuare eventuali responsabili.
3. Le responsabilità inerenti all'uso dei laboratori, delle aule speciali e della palestra, sia per quanto riguarda la fase di preparazione delle attività sia per quella di realizzazione delle stesse con gli allievi, competono all'insegnante nei limiti della sua funzione di sorveglianza ed assistenza agli alunni.
4. I laboratori, le aule speciali e la palestra devono essere lasciate in perfetto ordine. Qualora alla fine della lezione il docente dovesse rilevare danni che non erano presenti all'inizio è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

ART. 14 COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

1. Per la scuola dell'infanzia le comunicazioni vengono inserite nel registro elettronico NUVOLA
2. Gli alunni e i genitori della scuola primaria e della scuola secondaria sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola sul registro NUVOLA e ad apporre la propria firma per presa visione.

ART. 15 RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

1. Per garantire il successo formativo di tutti gli alunni è fondamentale che tra scuola e famiglia si crei un'alleanza educativa che si fondi su relazioni costanti e sulla fiducia reciproca, nel rispetto della specificità dei propri ruoli. All'inizio dell'anno scolastico vengono organizzate assemblee per la presentazione ai nuovi iscritti dell'organizzazione delle attività scolastiche. Durante l'anno, invece, vengono organizzate per tutte le classi assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione/interclasse/classe per la presentazione del piano di lavoro annuale, di iniziative e attività varie, delle uscite, delle visite e dei viaggi di istruzione.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



2. Per la scuola dell'infanzia e primaria sono previsti due colloqui annuali, calendarizzati dal Collegio dei Docenti. Per la Scuola secondaria di I grado, invece, sono previsti colloqui settimanali su appuntamento e due colloqui annuali nei quali sono presenti tutti i docenti contemporaneamente.

3. I genitori comunque possono richiedere, tramite diario o registro elettronico un colloquio con i docenti che sarà fissato entro 10 giorni.

ART. 16 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

1. Nell'ambiente scolastico devono essere disponibili solo i parafarmaci per le eventuali medicazioni di pronto soccorso.

2. Per casi particolari relativi a motivi terapeutici di assoluta necessità, che richiedano da parte degli alunni l'assunzione di farmaci durante l'orario di frequenza, i genitori devono consegnare in segreteria:

- dichiarazione del medico curante che l'assunzione del farmaco è assolutamente necessaria negli orari richiesti, con chiara indicazione, da parte del medico stesso, della posologia, delle modalità di somministrazione e di qualunque altra informazione e/o procedura utile o necessaria.
- richiesta scritta per la somministrazione, firmata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale, con esonero di responsabilità riferita alla scuola e agli insegnanti.

3. Il Dirigente Scolastico, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci, effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci e concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci.

4. Verifica la disponibilità degli operatori scolastici/docenti in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.

ART. 17 DIVIETO DI FUMO

1. È assolutamente vietato fumare in ogni spazio all'interno degli edifici scolastici e negli spazi di pertinenza. Ai sensi del D.L. 104/2013, art. 4 - "Tutela della salute nelle scuole", Al co. 1, il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie. Viene vietato anche l'utilizzo delle sigarette elettroniche. Pertanto, è stabilito il divieto di fumo nei locali di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e in tutte le pertinenze dell'Istituto (aree esterne, giardino e/o cortile, ecc.).

2. Tutti coloro (studenti, docenti, personale ATA, esperti esterni, genitori, chiunque sia occasionalmente presente nelle pertinenze dell'Istituto) che non osservino le disposizioni sul divieto di fumo saranno sanzionati col pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

ART. 18 USO DEL TELEFONO

1. L'uso del telefono è riservato a necessità relative al servizio e comunicazioni ai genitori. Le telefonate devono essere rapide e concise per non occupare la linea oltre il tempo strettamente necessario e quindi interferire con eventuali altre comunicazioni urgenti.
2. L'utilizzo del telefono cellulare durante le ore di attività didattica da parte del personale docente e non docente non può essere consentito in quanto si traduce in una mancanza di rispetto nei confronti degli alunni e reca un obiettivo elemento di disturbo al corretto svolgimento dei propri compiti.

ART. 19 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI ESTRANEI

1. Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.
2. Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.
3. Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte d'accesso esclusa quella in cui presta servizio di vigilanza il collaboratore scolastico addetto.
4. Chiunque ha la possibilità di consultare l'albo d'Istituto per la consultazione degli atti esposti durante le ore di apertura della scuola; può accedere all'Ufficio del Dirigente Scolastico e di Segreteria durante l'orario di apertura dei medesimi.
5. I tecnici che operano alle dipendenze delle Amministrazioni Comunali possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni previa comunicazione al Dirigente Scolastico o al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
6. I rappresentanti e gli agenti di commercio, qualora dovessero recarsi nei plessi, dovranno qualificarsi esibendo il tesserino di riconoscimento.
7. La presenza di esperti viene annotata di volta in volta su apposito registro e controfirmata dagli stessi.

ART. 20 CIRCOLAZIONE DI MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA

1. È consentito l'accesso con l'auto nel cortile dei plessi scolastici ai genitori o chi ne fa le veci di alunni portatori di disabilità per un ingresso e una uscita più agevoli e lontani dal flusso degli altri alunni.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



2. I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza allorché transitano su aree interne di pertinenza della scuola. Moto, motorini e biciclette devono essere sistemati in modo ordinato solo ed esclusivamente nelle aree destinate a raccogliere tali mezzi e devono essere condotte a mano fino alle suddette aree.

3. I parcheggi di cui sopra sono incustoditi e pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.

4. I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica ed i veicoli per la mensa sono autorizzati ad entrare nelle aree procedendo a passo d'uomo e con prudenza.

ART. 21- DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO

Nella scuola potrà essere distribuito solo il materiale informativo prodotto dalla scuola stessa, dai Comuni (con le relative biblioteche), dalle parrocchie, dai rappresentanti dei genitori e dalle associazioni dei genitori; le eventuali eccezioni dovranno essere valutate dal Dirigente stesso.

ART. 22 RACCOLTE DI DENARO E SOTTOSCRIZIONI

1. Sono vietate raccolte di denaro o sottoscrizioni tra docenti e alunni.

2. Possono essere, inoltre, raccolti fondi dei genitori previa discussione e approvazione delle Interclassi per l'effettuazione di gite scolastiche e l'acquisto di materiale e assicurazione scolastica integrativa.

ART. 23 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. ~~Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.~~

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalle lezioni sono adottati dal Consiglio di classe.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

ART -24 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

L'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri – Marco Polo" di San Canzian d'Isonzo ritiene che la scuola debba essere vissuta come luogo e come comunità in cui i diversi soggetti interagiscono e sono coinvolti in un processo di coeducazione.

Il presente Regolamento recepisce i principi di fondo del D.P.R. n.249 del 24 giugno 1998 "Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti" e ne accoglie le affermazioni di principio basilari:

- la finalità del regolamento è educativa
- la responsabilità disciplinare è personale.

Tiene conto inoltre, del DPR 235/2007 e della successiva nota Ministeriale del 31/07/2008 che contengono gli strumenti normativi per la prevenzione del bullismo e il rafforzamento del patto educativo scuola-famiglia.

Il rispetto da parte di tutte le componenti della comunità scolastica delle regole di una convivenza civile e delle norme specifiche previste dal regolamento di disciplina è presupposto irrinunciabile per garantire le condizioni necessarie ad assicurare un corretto rapporto interpersonale ed un efficace servizio educativo e didattico.

Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare la famiglia e ad applicare le disposizioni del presente regolamento di disciplina.

Nel caso in cui la famiglia mostri di non essere assolutamente in grado di attuare le indicazioni ricevute per modificare il comportamento di disturbo registrato, ne verrà data comunicazione al Servizio sociale del Comune.

Comportamenti configurati come mancanze disciplinari, interventi educativi mirati (sanzioni) e Organi competenti ad applicare la sanzione sono riportati nella seguente tabella, come richiesto dallo Statuto e successiva integrazione sopra citati.

Si intende che i provvedimenti disciplinari hanno tutti finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DI DISCIPLINA degli ALUNNI della SCUOLA PRIMARIA

	MANCANZE DISCIPLINARI	INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI	ORGANO COMPETENTE
a.	presentarsi alle lezioni ripetutamente in ritardo senza validi motivi	<ul style="list-style-type: none"> ◦ richiamo verbale ◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ comunicazione scritta ai genitori 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C
b.	spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio	<ul style="list-style-type: none"> ◦ richiamo verbale dello studente ◦ se reiterata, annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
c.	disturbare o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche	<ul style="list-style-type: none"> ◦ richiamo verbale dello studente ◦ se reiterata, annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori. ◦ recupero a casa del lavoro non eseguito a scuola o incompleto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
d.	non eseguire i compiti assegnati, non portare il materiale didattico o le prove di verifica	<ul style="list-style-type: none"> ◦ annotazione sul registro personale dell'insegnante e richiesta di svolgimento per la lezione successiva. ◦ avviso alla famiglia con richiesta di collaborazione per eventuale controllo. ◦ compatibilmente con l'orario di servizio, recupero immediato dei compiti. ◦ convocazione della famiglia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C.
e.	falsificare le firme su assenze, verifiche o note degli	<ul style="list-style-type: none"> ◦ richiamo verbale ◦ annotazione sul registro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	insegnanti;	elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori.	C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
f.	dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie gli avvisi scolastici;	◦ richiamo verbale ◦ se reiterata, annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori.	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C.
g.	utilizzare il cellulare a scuola	◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA), confisca immediata con consegna ai genitori.	▪ personale A.T.A. (solo per la confisca) ▪ docente di classe ▪ consiglio di classe nella componente docenti
h.	non osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di Istituto	◦ richiamo verbale ◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori.	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
i.	sporcare intenzionalmente, danneggiare i locali, gli arredi, gli oggetti personali e i materiali didattici di proprietà della scuola o dei compagni	◦ richiamo verbale dello studente e ripristino nei limiti del possibile, della situazione antecedente la mancanza disciplinare, o sostituzione del materiale danneggiato ◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori. ◦ risarcimento danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione)	▪ personale ATA (solo per il richiamo) ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio classe nella componente docenti ◦ Dirigente Scolastico (per il risarcimento del danno).
j.	offendere con parole, gesti o azioni personale scolastico o i compagni	◦ invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi ◦ annotazione sul registro	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



		elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori	▪ consiglio di classe nella componente doc
k.	comportarsi in modo violento e/o aggressivo nei confronti del personale scolastico e/o dei compagni	◦ interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno sui suoi comportamenti anche utilizzando una parte del tempo di ricreazione ◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione immediata dei genitori ◦ se persiste una situazione di pericolo per l'incolumità altrui, allontanamento dalle lezioni fino alla cessazione del rischio. ◦ risarcimento dei danni (il risarcimento è un dovere non una sanzione).	▪ docente di classe ▪ consiglio di classe nella componente docenti
l.	usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico;	◦ richiamo verbale ◦ annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ convocazione dei genitori.	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
m.	ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dalla maggioranza del consiglio di classe con adeguata motivazione	◦ le sanzioni saranno commisurate alla gravità del comportamento	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
n.	Non deve essere fatto un uso improprio delle luci,	◦ Ammonizione verbale. ◦ Annotazione sul registro	Tutto il personale della scuola

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	di riscaldamento, acqua, carta igienica, fotocopie e altre risorse della scuola.	elettronico (NUVOLA) ◦ Convocazione della famiglia	Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico
o.	ripetuti episodi in elenco	◦ allontanamento da attività complementari, legate ai progetti e all'arricchimento dell'offerta formativa compresi i viaggi di istruzione	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
p.	al raggiungimento 5 note disciplinari	◦ convocazione Consiglio di Classe straordinario Il CDC si riserva di valutare la gravità della situazione e di adottare la sanzione più appropriata.	▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti
	MENSA		
1.	Le ore di mensa sono riservate agli alunni iscritti al tempo prolungato. Si ricorda che le ore di mensa, proprio per la loro funzione educativa, costituiscono a tutti gli effetti ore di lezione.	◦ Ammonizione verbale	Tutto il personale scolastico
2.	In mensa si rispettano le stesse regole di buona e civile convivenza che si osservano	◦ Ammonizione verbale ◦ Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	negli altri contesti scolastici.		
--	----------------------------------	--	--

ART. 25 REGOLAMENTO DI DISCIPLINA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Premessa generale

Il regolamento è uno strumento previsto dalla normativa sull'autonomia scolastica (D.P.R. n. 249/1998, modificato dal D.P.R. n. 235/2007) e le successive integrazioni.

Il regolamento è uno strumento educativo, oltre che normativo. Non si configura come un elenco di regole contestuali, ma anche come prontuario di obiettivi pedagogici da raggiungere.

Conoscere e rispettare il regolamento diventa una forma di accettazione del contesto scolastico e della convivenza civile. La sua applicazione è possibile solo se sostenuta da un percorso di conoscenza e di condivisione delle regole in esso contenute in modo che diventi un *modus vivendi*.

L'applicazione e la vigilanza sull'applicazione del Regolamento devono essere costanti e avvenire in forma serena, non severa o punitiva, ma accompagnata nel tempo e reiterata durante l'intero corso dell'anno scolastico.

I soggetti interessati devono accettare serenamente le decisioni prese in merito alle azioni sanzionatorie e/o riparatorie senza pretese giustizialiste.

Gli Organi competenti agiscono con discrezione e cognizione di causa, applicando tutte le attenuanti del caso, essendo a conoscenza di informazioni personali specifiche protette dalla Legge sulla Privacy.

Ciascuno sia contento di contribuire positivamente alla convivenza civile nella propria scuola.

Si intende che i provvedimenti disciplinari hanno tutti finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO di DISCIPLINA degli ALUNNI della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

a.	LE NORME DI SICUREZZA E ORGANIZZATIVE	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTI	ORGANI COMPETENTI
1.	Tutti gli alunni sono tenuti a conoscere le procedure di evacuazione dall'aula e dall'edificio.	◦ Ammonizione verbale	Tutto il personale della scuola
2.	Gli alunni che raggiungono la scuola in bicicletta con possibilità di lasciare il mezzo all'interno del cortile della scuola (Pieris), dovranno accedere dall'ingresso principale, condurre il mezzo a mano e posteggiarlo negli appositi spazi.	◦ Ammonizione verbale ◦ Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe

b.	ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA	
1.	Al suono della campana gli alunni si disporranno in fila negli spazi prestabiliti.	Ammonizione verbale
2.	Le classi così disposte entrano in aula in ordine, accompagnate dall'insegnante della prima ora di lezione	Ammonizione verbale
3.	Al suono della campana dell'ultima ora gli alunni dovranno uscire in fila ordinata, accompagnati dall'insegnante fino all'uscita che delimita la pertinenza scolastica	Ammonizione verbale

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



c.	A SCUOLA e in AULA		
1. 1. bis	<p>Gli alunni sono tenuti a salutare educatamente, alzarsi quando entra/esce il dirigente o un insegnante, ad utilizzare un linguaggio e un atteggiamento educato, e a rivolgersi al personale scolastico dando del "Lei" nel rispetto del ruolo.</p> <p>In caso di gravi inadempienze che rendano incompatibile la presenza dell'alunno in classe viene avvisato il Dirigente o suo delegato che valuterà il caso specifico per procedere a contattare gli organi o le autorità competenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Ammonizione verbale ◦ Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) ◦ Convocazione della famiglia ◦ Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni e azioni riparative alternative alla sospensione ◦ Convocazione della famiglia ◦ Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione ◦ Azioni riparative alternative alla sospensione 	<p>Tutto il personale della scuola Docente della classe Docenti della classe e non Coordinatore di classe Collaboratore del DS Dirigente scolastico</p> <p>Tutto il personale della scuola Docente della classe Docenti della classe e non Coordinatore di classe Collaboratore del DS Dirigente scolastico</p>
1. ter	<p>Nel caso in cui un alunno o una alunna perda il controllo di sé stesso/a, assumendo atteggiamenti verbali e fisici gravemente offensivi e lesivi nei confronti di insegnanti, personale ATA, compagni o adulti presenti nell'edificio scolastico a vario titolo, sarà prioritaria la messa in sicurezza delle persone presenti e dell'ambiente scolastico con possibilità di allontanamento dell'allievo/a e richiesta di intervento diretto della famiglia.</p>	<p>Ammonizione verbale Annotazione registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione</p>	<p>Tutto il personale della scuola Docente della classe Docenti della classe e non Coordinatore di classe Collaboratore del DS Dirigente scolastico</p>

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



2.	È vietato fumare in tutte le pertinenze scolastiche.	Ammonizione verbale Annotazione registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico
3.	A scuola è vietato l'uso di telefoni cellulari	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico /NUVOLA Sequestro immediato del materiale non autorizzato e poi consegnato ai genitori Convocazione della famiglia	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico
4.	È vietato introdurre materiale pericoloso (coltelli, petardi, attrezzi meccanici, sostanze irritanti, fiammiferi, accendini, ecc...) e non pertinente alla didattica	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Sequestro immediato del materiale non autorizzato e poi consegnato ai genitori Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione.	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
5.	È vietato utilizzare in modo improprio il materiale scolastico.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale della scuola Docente della classe

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



		Sequestro immediato del materiale non autorizzato e poi consegnato ai genitori Convocazione della famiglia	Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
6.	È vietato sottrarre e/o danneggiare materiale scolastico ed effetti personali altrui.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Sequestro immediato del materiale non autorizzato e poi consegnato ai genitori Convocazione della famiglia Se reiterato, allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
7.	In aula e in tutti gli spazi dell'edificio scolastico, anche esterni, si deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso e sono quindi vietati e non tollerati i seguenti atteggiamenti: a) disturbare il regolare svolgimento delle lezioni e/o non rispettare le regole interne alla classe; b) mettere in atto ripetuti comportamenti non consoni all'ambiente scolastico: correre, fischiare, urlare;	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Sequestro immediato del materiale non autorizzato e poi consegnato ai genitori Convocazione della famiglia Se reiterato, allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Tutto il personale della scuola

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	<p>c) utilizzare un linguaggio volgare ed ineducato (insulti, turpiloqui, bestemmie);</p> <p>d) assumere comportamenti verbalmente e fisicamente offensivi e/o aggressivi verso i compagni;</p> <p>e) assumere comportamenti offensivi e/o irrispettosi dei ruoli nei confronti del Dirigente Scolastico, Docenti, personale A.T.A. ed eventuali esperti esterni</p>		
8.	È vietato cambiare la disposizione dei banchi senza l'autorizzazione dell'insegnante in base alla normativa sulla sicurezza.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Docente della classe
9.	Nel cambio dell'ora, in attesa dell'insegnante, gli alunni devono rimanere in aula, non disturbare, né sostare sull'uscio o in corridoio	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale della scuola
10.	Non deve essere fatto un uso improprio delle luci, di riscaldamento, acqua, carta igienica, fotocopie e altre risorse della scuola.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	<p>Tutto il personale della scuola</p> <p>Docente della classe</p> <p>Coordinatore di classe</p> <p>Docenti della classe e non</p> <p>Responsabile incaricato per la sicurezza</p> <p>Collaboratore del DS</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
11.	È vietato sporcare e imbrattare i locali scolastici	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	<p>Tutto il personale della scuola</p> <p>Docente della classe</p>

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



		Convocazione della famiglia	Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
12.	È vietato danneggiare le strutture scolastiche e arrecare danno alle forniture e al materiale della scuola.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Se reiterata, allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
13.	È vietato falsificare la firma dei genitori e/o degli insegnanti, alterare i documenti ufficiali	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Docente della classe Coordinatore di classe Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
14	È vietata qualunque azione che violi la privacy (frugare nello zaino, leggere il diario, riferire fatti personali, divulgare n. di cellulare, effettuare riprese attraverso l'uso del cellulare...)	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



			Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
15.	È vietato un linguaggio offensivo, discriminatorio o espressioni di hate speech nei confronti delle persone (compagni, docenti, personale ATA); è fatto obbligo di segnalare al personale scolastico atti di discriminazione, violenza, cyber-bullismo o hate speech.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 15 gg o anche oltre nei casi di particolare gravità	Tutto il personale della scuola Docente della classe Coordinatore di classe Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del DS Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
16.	Al raggiungimento 15 note disciplinari	Convocazione Consiglio di Classe straordinario Il CDC si riserva di valutare la gravità della situazione e di adottare la sanzione più appropriata.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ docente di classe ▪ coordinatore del C.d.C. ▪ consiglio di classe nella componente docenti

d.	SPOSTAMENTI		
1.	Tutti gli spostamenti dovranno avvenire nel rispetto delle normali misure di sicurezza. Durante le prove di evacuazione si dovrà inoltre rispettare la procedura prevista.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
2.	Gli alunni possono accedere alle "aule speciali" solo se accompagnati da un docente responsabile e utilizzare gli strumenti solo con l'autorizzazione dell'insegnante.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
3.	Durante il trasferimento in "aule speciali" compresa la palestra, gli	Ammonizione verbale Annotazione sul registro	Tutto il personale

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	alunni, accompagnati dal docente, dovranno mantenere un comportamento ordinato e corretto, parlando a bassa voce e non arrecando disturbo alle altre classi impegnate nelle lezioni.	elettronico (NUVOLA)	scolastico
4.	Le corrette norme di comportamento andranno rispettate anche durante le uscite, le visite didattiche e i viaggi di istruzione.	Ammonizione verbale. Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA) Convocazione della famiglia Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 3 gg e azioni riparative alternative alla sospensione	Docenti accompagnatori Nei Docenti di classe Telefonata immediata alla famiglia
e.	RICREAZIONE		
1.	Al suono della campana gli alunni dovranno uscire in modo ordinato e recarsi nell'area prestabilita del cortile della scuola con esclusione di qualsiasi altro spazio.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
2.	In caso di cattivo tempo gli alunni resteranno nell'atrio della scuola o nei corridoi e al suono della campana dovranno rientrare in aula con ordine.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
3.	Non è consentito l'accesso alle aule durante la ricreazione. L'uso dei servizi verrà regolamentato e dovrà avvenire con ordine evitando il sovraffollamento e la permanenza prolungata negli stessi.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



4.	Gli alunni dovranno evitare comportamenti pericolosi per sé e gli altri, i giochi non devono essere né diventare rischiosi e pericolosi per eccessiva animosità, in particolare è vietato lanciare qualsiasi tipo di oggetto.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
5.	È vietato giocare a qualsiasi gioco con la palla o suoi surrogati	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico

f.	USO DEI SERVIZI IGIENICI		
1.	Gli alunni potranno accedere ai servizi igienici, chiedendo l'autorizzazione al docente, nel seguente orario : Nelle ore predisposte, durante il cambio dell'ora e durante gli intervalli. Durante le ore di lezione, gli alunni hanno il permesso di accedere ai servizi solo in caso di necessità, uno alla volta e nel più breve tempo possibile.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico
2.	È proibito permanere nei locali dei servizi igienici, chiacchierare o sostare nei corridoi durante il rientro in aula.	Ammonizione verbale Annotazione sul registro elettronico (NUVOLA)	Tutto il personale scolastico

Per la mancata osservanza delle suddette norme, che compromettono la sicurezza e sono oggetto di sanzione secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, la scuola provvederà ad attuare i propri interventi correttivi in base alla gravità e alla recidività; la violazione delle norme disciplinari potrà influire negativamente sul giudizio di comportamento dell'alunno.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Tenendo conto che in caso di allontanamento dalle lezioni:

- “le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno;
- tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano;
- la sanzione ha funzione educativa
- le sanzioni disciplinari non influenzano la valutazione degli apprendimenti, ma solo il voto di comportamento.

Novità normative introdotte dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134
(Entrato in vigore il 10 ottobre 2025 – Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti)

Premessa

Il nuovo D.P.R. 134/2025 aggiorna e integra lo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. 249/1998), rafforzando la collaborazione tra scuola, studenti e famiglie per promuovere una comunità educativa più responsabile, inclusiva e sicura.

Nuove tipologie di sanzioni educative

Il D.P.R. 134/2025 prevede che le sanzioni abbiano sempre valore formativo e proporzionato. Sono previste tre principali tipologie:

Tipo di allontanamento	Durata	Attività previste	Finalità educativa
Allontanamento breve	Fino a 2 giorni	Attività di approfondimento e riflessione sul comportamento	Favorire la consapevolezza dell'errore
Allontanamento medio	Da 3 a 15 giorni	Attività di cittadinanza attiva o solidale presso enti o associazioni convenzionate, o all'interno della scuola	Restituire valore sociale al comportamento corretto
Allontanamento lungo	Oltre 15 giorni	Percorsi di recupero e reinserimento nella comunità scolastica	Promuovere responsabilità, rispetto e reintegrazione

Le attività svolte in questo ambito:

- valgono ai fini della frequenza scolastica (rientrano nel computo dei tre quarti dell'orario minimo annuale);
- non incidono sul voto delle discipline, ma possono influenzare il voto di comportamento.

Attività di cittadinanza attiva e solidale

Le attività previste come misura educativa possono comprendere:

- collaborazione in progetti scolastici o ambientali;
- partecipazione a iniziative solidali con enti del territorio;

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

- azioni di aiuto alla comunità scolastica (cura degli spazi, supporto a iniziative culturali);
- riflessioni scritte o orali sull'esperienza svolta.

La scuola si impegna a garantire la sicurezza, la supervisione e la coerenza educativa di tutte le attività.

Partecipazione e aggiornamento

- Il Patto educativo e il Regolamento d'Istituto sono periodicamente aggiornati in base alle norme vigenti.
- Gli studenti e le famiglie sono coinvolti nella loro revisione, come previsto dallo Statuto.
- L'adesione al Patto educativo è condizione per l'iscrizione e la partecipazione alla vita scolastica.

Riferimenti normativi

- D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 – Statuto delle studentesse e degli studenti
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 235 – Regolamento di modifica allo Statuto
- D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134 – Modifiche allo Statuto delle studentesse e degli studenti

Le sanzioni pertanto sono distinte in due categorie:

- **1-2 giorni:** attività di **riflessione e approfondimento**, da svolgere a scuola con docente incaricato. Nel periodo di allontanamento dello studente dalle lezioni fino a due giorni, il Consiglio di Classe delibera, con adeguata motivazione, attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Tali attività sono svolte presso l'istituzione scolastica. Le scuole, nell'ambito della loro autonomia, individuano i docenti incaricati di realizzare le attività di cui al primo periodo.
- **3-15 giorni:** attività di **cittadinanza attiva e solidale**, presso enti convenzionati o, in assenza, **a favore della comunità scolastica** all'interno della scuola. Nel periodo di allontanamento dello studente dalle lezioni per un periodo compreso fra tre e quindici giorni, il Consiglio di Classe delibera, con adeguata motivazione, attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario scolastico relativo al numero di giorni per i quali è deliberato l'allontanamento. Le attività di cui al primo periodo, inserite all'interno del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), si svolgono presso le strutture ospitanti di cui al quinto periodo, con le quali l'istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, stipula convenzioni, assicurando il raccordo e il coordinamento con le medesime. Le convenzioni di cui al secondo periodo disciplinano il percorso formativo personalizzato di attività di cittadinanza attiva e solidale, i tempi, le modalità, il contesto e i limiti del suo svolgimento presso le strutture ospitanti, nonché le rispettive figure di riferimento.
- Il Consiglio di Classe, al fine di garantire la piena consapevolezza, da parte dello studente, dei comportamenti coerenti con i principi ispiratori della vita della comunità scolastica, può

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



deliberare, ove necessario, la prosecuzione delle attività di cittadinanza attiva e solidale anche dopo il rientro nel gruppo classe, per un periodo massimo pari ai tre quarti dell'orario scolastico corrispondente ai giorni di allontanamento deliberato, e nel rispetto dei principi di temporaneità, proporzionalità e gradualità.

Lo studente dovrà svolgere le seguenti attività scelta dal Consiglio di Classe:

- il volontariato nell'ambito della comunità scolastica,
- i lavori di segreteria, la pulizia dei locali della scuola,
- le piccole manutenzioni,
- il riordino di cataloghi e di archivi presenti nelle scuole,
- la frequenza di specifici corsi di formazione su tematiche di rilevanza sociale o culturale,
- la produzione di elaborati (composizioni scritte o artistiche) che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola e altro.

7. TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTI	ORGANI COMPETENTI
Ammonizione verbale	Tutto il personale della scuola
Annotazione sul registro elettronico NUVOLA	Docente della classe Coordinatore di classe
Sequestro immediato del materiale non autorizzato.	Docenti della classe e non Responsabile incaricato per la sicurezza Collaboratore del Dirigente Scolastico
Convocazione della famiglia.	Coordinatore Consiglio di Classe Collaboratore del Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico
Allontanamento dalle lezioni fino ad un massimo di 2 gg.	Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
Allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 gg.	Consiglio di Classe

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



	Dirigente Scolastico Organo di Garanzia
Azioni riparative alternative alla sospensione.	Consiglio di Classe Dirigente Scolastico Organo di Garanzia

Si precisa che:

In presenza di più di 10 note disciplinari a quadrimestre sul registro di classe, attestanti recidività nel mancato rispetto delle regole, il C.d.C dovrà valutare l'adozione di un ulteriore provvedimento disciplinare e tenerne conto nella formulazione del giudizio di comportamento.

Procedura

Il Dirigente, dopo avere acquisito i necessari elementi di prova della responsabilità dell'alunno tali da risultare conformi a quanto previsto nelle fattispecie sopra indicate entro 7 giorni dalla conoscenza del fatto, il Dirigente convoca il Consiglio di classe allargato. Alla seduta vengono invitati i genitori e gli alunni interessati per esporre eventuali argomentazioni a discolta: nell'invito a comparire devono essere riportate con precisione la contestazione dei fatti e dei comportamenti che sono oggetto del procedimento disciplinare. Nell'eventualità che i genitori e gli alunni non possano o non desiderino partecipare alla seduta, gli stessi hanno facoltà di inviare una memoria scritta o rilasciare una dichiarazione messa a verbale durante l'incontro con il Dirigente Scolastico. Dopo che il Consiglio, uditi i genitori interessati o preso atto della memoria scritta eventualmente presentata (oppure dopo aver preso atto che, nonostante la convocazione, non si sono presentati e non hanno presentato memorie scritte), avrà deliberato la sanzione, il Dirigente la comunicherà con un decreto alla famiglia.

GARANZIE E RICORSI

In materia di comportamento degli allievi e di eventuali provvedimenti disciplinari, di norma la scuola opera in accordo con la famiglia, in un'ottica di condivisione degli obiettivi da conseguire, anche nel caso di sanzioni. Nel caso in cui la famiglia non condivida la sanzione irrogata, essa può essere impugnata da chiunque vi abbia interesse, dinanzi all'Organo di Garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione del provvedimento, detto Organo esaminerà l'atto impugnato entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'istanza. L'Organo di Garanzia è costituito da due docenti e due genitori eletti, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Contestualmente all'iscrizione è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori degli alunni ad un Patto di Corresponsabilità Educativa finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, studenti e famiglia.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 26 - ESCLUSIONE DA USCITE DIDATTICHE O VIAGGI DI ISTRUZIONE

Secondo attenta e puntuale valutazione del Consiglio di classe potranno essere esclusi dalla partecipazione a visite e viaggi di istruzione gli alunni/e che abbiano riportato gravi sanzioni e/o allontanamenti, tenendo conto del numero di note disciplinari.

L'esclusione di singoli alunni da uscite didattiche o viaggi di istruzione, per motivi diversi da quelli di salute, non comporta l'assenza degli alunni stessi dalle lezioni. Questi sono pertanto tenuti - salvo eventuale giustificazione dell'assenza prodotta dalla famiglia - a presentarsi regolarmente a scuola, dove saranno inseriti in attività svolte dai docenti non accompagnatori.

L'adozione di tale provvedimento deve essere comunicata in tempo utile dal Consiglio di classe alla famiglia dell'alunno escluso dal viaggio.

Gli alunni, che durante l'anno siano incorsi nella sanzione disciplinare dell'esclusione da uscite didattiche o viaggi di istruzione, anche nel caso in cui ciò si sia verificato dopo l'approvazione dell'iniziativa, non potranno partecipare alle uscite previste e la caparra, eventualmente già versata, non verrà rimborsata.

Il provvedimento disciplinare è relativo ad una singola uscita didattica o viaggio di istruzione.

Nella convinzione che detta sanzione debba avere una valenza formativa, lo studente che, escluso da un'uscita didattica o viaggio di istruzione, esibisca in seguito un comportamento migliore potrà partecipare alle uscite o viaggi successivi.

ART. 27 - NORME DI PROCEDURA PER I DOCENTI

Responsabilità di sorveglianza

Durante l'esercizio delle attività didattiche l'insegnante è tenuto alla più oculata vigilanza sugli alunni della classe a lui affidati in quella scansione temporale, a rischio di gravi responsabilità penali e civili. Il docente che, durante l'espletamento della attività didattica debba, per non futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

CASO	ORGANO COMPETENTE	AZIONE
Assenza alunno	Docente prima ora Collaboratore del D.S.	Annotazione sul registro di classe. Se protratta, segnalazione al collaboratore del Dirigente Scolastico Segnalazione scritta alla famiglia. Convocazione della famiglia

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Ritardo alunno	Docente di classe Collaboratore del D. S.	Annotazione sul registro di classe. Se frequente, segnalazione al collab. D.S. Segnalazione scritta alla famiglia. Convocazione della famiglia
Uscita anticipata alunno	Docente di classe Collaboratore del D. S.	Verificare firma di presa visione ed eventuale accertamento sulla persona affidataria. Annotazione sul registro di classe. Sorveglianza sull'alunno fino all'arrivo dell'adulto che lo prende in affidamento.
Sciopero personale scuola	Personale Amministrativo Tecnico e Amministrativo Collaboratore del D. S. Docente	Comunicazione scritta alla famiglia tramite circolare.

Il collaboratore e il personale scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo professionale e dal CCNL. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi il cambio di turno dei docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio luogo di servizio.

ART. 28 ASSENZE DEL PERSONALE

1. Per le assenze dal servizio si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente (CCNL 2009, L. 133/08, successive disposizioni, modificazione ed integrazioni).
2. Il personale è comunque tenuto ad avvisare dell'assenza programmata almeno 5 giorni prima e, dove non possibile, in caso di assenza improvvisa, deve telefonare alla segreteria del personale, alla mattina tra le 7:30 e le 8:00, a prescindere dall'orario di inizio del servizio affinché si possa provvedere alle sostituzioni con personale interno o con supplenti esterni.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 29 OBBLIGHI DEI LAVORATORI

1. Tutto il personale deve operare con riguardo alla tutela della propria sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, come normato dal D.lgs 81/2008, art.18.
2. L'Istituto predispone il Documento di valutazione dei rischi redatto dal Dirigente Scolastico

ART. 30 SCUOLA DELL'INFANZIA: CRITERI DI ISCRIZIONE/ACCOGLIENZA ANTICIPATARI/GRADUATORIE E LISTE DI ATTESA

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili secondo i seguenti criteri:

Accoglienza di tutti i bambini che si iscrivono alla Scuola dell'Infanzia, compresi gli anticipatari, che perfezionano l'iscrizione entro ed eventualmente fuori i termini indicati annualmente dalla ordinanza ministeriale dedicata.

L'iscrizione degli anticipatari verrà accolta secondo la disponibilità dell'Istituto, ma non verranno garantiti né il posto né il plesso di frequenza, poiché si stilerà una graduatoria unica per l'intero Istituto.

Le iscrizioni fuori termine saranno soggette a sua valutazione, tenuto conto di eventuali situazioni particolari e ferma restando l'applicazione dei criteri di priorità che sono:

1. età anagrafica del bambino,
2. residenza della famiglia,
3. presenza di fratelli/sorelle nell'Istituto.

Per quanto concerne l'iscrizione degli anticipatari, in caso di iscrizioni eccedenti il numero di posti disponibili e attivabili, verrà elaborata una lista di attesa unica per tutti i plessi dell'Istituto, precisando che:

Entro i termini previsti possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini compresi quelli che compiranno tre anni di età entro il 30 di aprile dell'anno scolastico in corso.

Si stilerà una graduatoria e, nel caso di eccedenze, si formerà una lista d'attesa unica per tutti i plessi dell'Istituto.

Gli iscritti fuori termine avranno una successiva lista d'attesa e il loro inserimento avverrà in base ai posti disponibili tenendo conto dei criteri anagrafici e di quelli di residenza e comunque su opportuna decisione del DS, in applicazione dei criteri di cui sopra.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



I bambini che compiranno il terzo anno di età entro il 30 aprile di ogni anno successivo all'anno in corso, dovranno essere in possesso dell'autonomia necessaria per l'espletamento dei bisogni fisiologici e saranno ammessi alla frequenza con orari e modalità di inserimento comunicate durante le riunioni, previste già da settembre, e in base alla decisione del Collegio dei Docenti.

CRITERI DI PRIORITA' in caso di superamento dei posti disponibili:

- 1) I bambini che hanno già frequentato la scuola nell'anno scolastico precedente
- 2) I bambini nuovi entranti secondo l'ordine;
- 3) I bambini residenti o, in subordine, domiciliati nel territorio comunale;
- 4) I bambini residenti o, in subordine, domiciliati in altro comune dell'Istituto Comprensivo
- 5) I bambini residenti in Comuni non appartenenti all'Istituto Comprensivo

Inoltre, all'interno della graduazione ai punti precedenti relativi a residenza – domicilio si graduerà secondo il seguente sottordine di priorità:

- a) i bambini che presentano certificazione Legge 104/92 residenti o domiciliati in età con attestazione della necessità della frequenza scolastica;
- b) i bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano;
- c) chi ha fratelli o sorelle già frequentanti nello stesso plesso;

a parità i bambini nati prima

l'attività lavorativa e l'orario di lavoro è attestato dal datore di lavoro, la dichiarazione potrà essere verificata

L'accoglienza dei bambini L.104 avviene nei termini definiti per l'organico di sostegno o oltre tale termine a condizione che le risorse di organico permettano una piena integrazione scolastica

All'accoglimento delle iscrizioni vengono mantenuti 1 o 2 posti liberi per le nuove iscrizioni in età.

L'accoglienza dei bambini ANTICIPATARI avviene in subordine all'accoglienza degli alunni in età se:

1. Vi è disponibilità di posti ed esaurimento di eventuali liste d'attesa;
2. Vi è disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a 3 anni;
3. valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità di accoglienza. (Vedi criteri specifici del Collegio dei docenti) secondo le precedenze al punto 2 (a,b,c)

in ordine di età.

Dopo l'avvio delle attività didattiche l'inserimento avviene con precedenza degli alunni in età nuovi iscritti sugli alunni anticipatari in lista di attesa, ma gli alunni anticipatari frequentanti accolti



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

all'avvio delle attività didattiche restano nella frequenza a tutti gli effetti ed eventuali richieste di iscrizione successive, anche in età, vengono accolte in subordine.

ART. 31 - CRITERI ACCOGLIMENTO DOMANDE ISCRIZIONI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Premessa

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili (vedasi note ministeriali di riferimento) secondo le seguenti sequenze che produrranno graduatorie distinte

- A) Alunni iscritti entro i termini definiti dalla Nota ministeriale emanata ogni anno
- B) Alunni iscritti oltre i termini definiti dalla Nota ministeriale emanata ogni anno (in coda secondo criteri sotto definiti)
- C) Alunni iscritti dopo l'inizio dell'attività didattica dell'anno scolastico (in ordine di arrivo, graduati solo in caso di arrivo concomitante)

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA

TEMPO SCUOLA DI 40 ORE SETTIMANALI (TEMPO PIENO)

Qualora il numero di domande di iscrizione superi il numero di posti a disposizione viene stilata una graduatoria secondo i criteri esplicitati nella tabella sottostante.

Gli alunni residenti in altri comuni sono inseriti nella medesima graduatoria, seguendo i medesimi criteri, a partire dal numero 3, ma in subordine agli alunni che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia di questo Istituto Comprensivo e di quelli residenti/domiciliati in uno dei comuni in cui opera l'Istituto Comprensivo stesso.

CRITERI:

1. Alunno proveniente dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo
2. Alunno residente in uno dei Comuni dell'Istituto Comprensivo
3. Alunno con disabilità certificata entro la data fissata per l'inoltro della domanda di iscrizione
4. Alunno con entrambi i genitori lavoratori, con orario antimeridiano e pomeridiano
5. Alunno con genitore unico, lavoratore, con orario di lavoro antimeridiano e pomeridiano
6. Alunno con famiglia monoparentale
7. Alunno segnalato dal servizio sociale
8. Alunno con genitore/i, fratello/i o sorella/e con disabilità grave
9. Alunno con fratello /sorella già frequentanti scuole del plesso

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



(*) è necessario documentare, entro la data fissata per l'inoltro della domanda di iscrizione, l'attestazione, da parte degli specialisti della Neuropsichiatria infantile o da altri Enti autorizzati, che la disabilità certificata sia compatibile con la frequenza del tempo pieno (40 ore settimanali).

(#) l'attività lavorativa e l'orario di lavoro è attestato dal datore di lavoro, la dichiarazione potrà essere verificata

(§) documentata entro i termini definiti dalla Nota ministeriale.

A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI ALLA CLASSE PRIMA

ALTRI TEMPI SCUOLA

Qualora il numero di domande di iscrizione superi il numero di posti a disposizione viene stilata una graduatoria secondo i criteri esplicitati nella tabella sottostante.

Gli alunni residenti in altri comuni sono inseriti nella medesima graduatoria, seguendo i medesimi criteri, a partire dal numero 4, ma in subordine agli alunni che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia di questo Istituto Comprensivo e di quelli residenti/domiciliati in uno dei comuni in cui opera l'Istituto Comprensivo stesso, compresi eventuali alunni che, pur iscritti in altri plessi dell'Istituto, non siano stati accolti per superamento dei posti disponibili.

CRITERI

1. Alunno proveniente dalle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo
2. Alunno residente nel Comune del plesso
3. Alunno residente in altro Comune dell'Istituto Comprensivo
4. Alunno con disabilità certificata entro la data fissata per l'inoltro della domanda di iscrizione (*)
5. Alunno con entrambi i genitori lavoratori
6. Alunno con genitore unico, lavoratore (#)
7. Alunno con famiglia monoparentale
8. Alunno segnalato dal servizio sociale (§)
9. Alunno con genitore/i, fratello/i o sorella/e con disabilità grave (§)
10. Alunno con fratello /sorella già frequentanti il plesso richiesto

(*) è necessario documentare, entro la data fissata per l'inoltro della domanda di iscrizione, l'attestazione, da parte degli specialisti della Neuropsichiatria infantile o da altri Enti autorizzati, che la disabilità certificata sia compatibile con la frequenza del tempo pieno (40 ore settimanali).

(#) l'attività lavorativa e l'orario di lavoro è attestato dal datore di lavoro, la dichiarazione potrà essere verificata

(§) documentata entro i termini definiti dalla Nota ministeriale.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



A parità di punteggio si procederà con sorteggio.

Indicazioni generali

Il domicilio è equiparato alla residenza, tuttavia, a parità di punteggio, il domicilio dell'alunno in uno dei Comuni in cui opera l'Istituto Comprensivo agisce in subordine alla residenza, ma mantiene priorità rispetto a residenza/domicilio in altri Comuni.

Infine, **in subordine all'accoglimento degli alunni in età** vengono inseriti, entro l'inizio delle lezioni, gli alunni che compiono i sei anni di età dopo il 31 dicembre 2024 ed entro il 30 aprile 2025. Dopo l'inizio delle lezioni e della frequenza di questi alunni l'iscrizione è accolta a tutti gli effetti e la richiesta di nuova iscrizione, anche se relativa ad alunni in età, viene accettata se vi è disponibilità di posti.

ART. 32- CRITERI DI ACCOGLIMENTO DOMANDE ISCRIZIONE ALUNNI

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'ammissione avviene in ragione delle risorse in organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili secondo le seguenti sequenze (con riserva di posti per gli alunni non ammessi alla classe successiva):

- A) Alunni iscritti entro i termini definiti dalla circolare annuale Iscrizioni
- B) Alunni iscritti oltre i termini definiti dalla circolare annuale Iscrizioni (in coda secondo criteri)
- C) Alunni iscritti dopo l'inizio dell'attività didattica dell'anno scolastico

E le precedenze sono le seguenti:

- 1) PROVENIENZA dalle scuole dell'Istituto Comprensivo;
- 2) NON PROVENIENZA dalle scuole dell'Istituto Comprensivo graduate secondo i seguenti criteri:
 - a) RESIDENTI nel Comune del plesso di riferimento
 - b) RESIDENTI nei Comuni dell'Istituto Comprensivo
 - c) RESIDENTI in altri Comuni

Alla residenza è equiparato il domicilio. Il domicilio dell'alunno nel Comune in cui è ubicata la scuola agisce in subordine alla residenza, ma ha priorità rispetto a residenza/domicilio in comuni al di fuori del Comprensorio

Nel caso in cui le richieste fossero superiori alle disponibilità, si applicano i seguenti ulteriori criteri di priorità:

- Con priorità per i ragazzi che presentano certificazioni particolari (legge 104) che attestino la necessità della frequenza scolastica

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

- Presenza nel plesso/sezione di fratelli/sorelle già frequentanti;
- Comprovate e giustificate situazioni familiari e lavorative;
- Sorteggio.

ART. 33 - FORMAZIONE DELLE CLASSI

La Commissione per la formazione delle classi prime, deliberata dal Collegio Docenti, al termine dell'anno scolastico procede alla formulazione dei gruppi classe in modo da risultare eterogenei tenendo in considerazione i seguenti criteri:

1. Massima omogeneità tra Classi parallele ed eterogeneità all'interno (livelli di apprendimento- relazionalità-condotta, desunti da informazioni fornite dai Docenti in sede di riunioni di continuità, provenienza degli Alunni dai diversi Plessi della Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria afferenti all'Istituto Comprensivo.
2. Eventuali desiderata delle Famiglie, ma non a scapito dei criteri sopra esposti.
3. In caso di fratelli e/o gemelli si valuterà caso per caso l'opportunità di inserirli nella stessa classe o separarli, in accordo con i Docenti e con la Famiglia e sempre che nel Plesso individuato ci siano più Classi parallele tali da consentire l'eventuale separazione dei fratelli/gemelli.
4. EQUA DISTRIBUZIONE degli Alunni permanenti.
5. EQUA DISTRIBUZIONE degli Alunni con disabilità.
6. EQUA DISTRIBUZIONE degli Alunni con DSA e BES (certificati e non).
7. EQUA DISTRIBUZIONE di maschi e femmine.
8. EQUA DISTRIBUZIONE di Alunni tenendo conto della presenza o meno di Alunni con disabilità attenendosi alle disposizioni del DPR n. 81/2009 che contiene i tetti massimi numerici per la formazione delle prime classi delle scuole di ogni ordine e grado; all'art. 5, comma 2 il DPR 81/2009 stabilisce che "**di norma**" tutte le Classi iniziali frequentate da Alunni con disabilità "non devono avere più di 20 Alunni (eccezioni max in deroga +10%: quindi non più di 22 Alunni al massimo); anche la C.M. n.63 del 2011 recita che una Classe non può avere più di 20 Alunni in presenza di un Alunno con disabilità grave (L.104/92 art. 3 c.3) e di 2 Alunni con disabilità non grave (L.104/92 art. 3 c.1).

Completate le operazioni necessarie per la formazione delle classi prime, non sarà più possibile operare nessuno spostamento, salvo errori materiali evidenti o situazioni nuove di seria gravità valutati di volta in volta dal Dirigente scolastico.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

ART. 34 CAMBIO CLASSE/SEZIONE/IRC

1. Non è consentito cambiare sezione o comunque docenti e classe ad un alunno di qualunque ordine e grado, se non per gravi e documentati motivi e previa richiesta al dirigente scolastico. Il dirigente tuttavia, effettuate le necessarie verifiche, può rifiutare di effettuare questo passaggio.
2. Non saranno concessi cambi di sezione agli alunni delle classi prime in quanto le stesse sono state formate in base a criteri inseriti in questo regolamento (Titolo 1 – Art.6).
3. Si precisa che, come da normativa vigente, l'adesione o la non adesione all'insegnamento della RC fatta al momento dell'iscrizione è valida per il relativo corso di studi e può eventualmente essere modificata entro il 31 agosto per l'anno scolastico successivo.

ART. 35 GLI ORGANI DI GESTIONE

1. L'Istituto si avvale di organi di gestione a carattere **collegiale** i cui componenti vengono eletti o nominati dalla categoria di appartenenza (docenti, personale ATA, genitori) quali:
 - il Consiglio d'Istituto
 - la Giunta Esecutiva
 - il Comitato per la Valutazione dei Docenti
 - l'Organo di Garanzia
2. L'Istituto si avvale ancora di organi di gestione che prevedono il diritto/dovere di presenza della totalità degli insegnanti che ne facciano parte, quali:
 - il Collegio dei Docenti
 - i Consigli di Intersezione
 - i Consigli di Interclasse
 - i Consigli di Classe

ART. 36 NORME DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

1. ATTRIBUZIONI

Il Consiglio di Istituto delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto Comprensivo.

Questo organo collegiale, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Interclasse, di Intersezione e di Classe, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 297/94 e dell'art.3 del DPR 275/99, **ha potere deliberante**, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola nei limiti delle disponibilità del programma annuale, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento interno;



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- b) approvazione del Piano Triennale dell'offerta Formativa;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) determinazione, nel Piano dell'Offerta Formativa, del curriculum obbligatorio per i propri alunni ad integrazione della quota definita a livello nazionale con la quota riservata alle scuole;
- e) realizzazione di ampliamenti dell'offerta formativa, anche in rete con altre istituzioni scolastiche, coordinati con iniziative promosse dagli Enti Locali;
- f) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- g) promozione di accordi di rete con altre scuole per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- h) partecipazione dell'I.C. ad attività culturali e sportive di particolare interesse educativo;
- i) forme e modalità per lo svolgimento di possibili iniziative assistenziali.

Il Consiglio, nelle sue competenze di governo e di indirizzo, fatti salvi i poteri di gestione e di attività negoziale spettanti al dirigente scolastico ai sensi del D.I.129/2018, delibera in ordine:

- a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
- c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
- d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene;
- e) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
- f) all'utilizzazione economica di opere dell'ingegno prodotte nel corso delle attività curriculari e non curriculari;
- g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
- h) all'eventuale individuazione del superiore limite di spesa per le attività di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture entro il quale il dirigente scolastico procede alla scelta del contraente;
- i) all'acquisto di immobili.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Nei casi sopra elencati dalla lettera a) fino alla lettera i) di cui al precedente comma, l'attività negoziale è subordinata ad apposita delibera, in tali casi, il dirigente non può recedere, rinunciare o transigere se non previamente autorizzato dal Consiglio.

In tutti gli altri casi, il dirigente ha il potere di recedere, rinunciare e transigere, qualora lo richieda l'interesse dell'istituzione scolastica. Ai sensi dell'art.10 punto 4 del D. Lgs 297/94 spettano inoltre al Consiglio di Istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:

- a) contratti di sponsorizzazione;
- b) contratti di locazione di immobili;
- c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi;
- d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
- e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
- g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h) partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'Istituto Comprensivo.

Al Consiglio compete infine la definizione dell'orario delle attività didattiche.

2. COMPOSIZIONE

Questo Consiglio è costituito da 19 componenti:

- Il Dirigente Scolastico
- 8 rappresentanti del personale insegnante
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- 2 rappresentanti del personale non insegnante

Il Consiglio è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. La partecipazione dei componenti agli organi collegiali della scuola è gratuita. I membri eletti che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive decadono dalla carica. Nel caso di dimissioni di un Consigliere le stesse verranno discusse al 1° punto all'ordine del giorno della seduta successiva.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



3. CONSIGLIO DI ISTITUTO: CONVOCAZIONE E ORARIO DELLE RIUNIONI

La convocazione del Consiglio deve essere disposta con un congruo preavviso non inferiore a 5 giorni rispetto alla data delle riunioni. La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta/email ai singoli membri del Consiglio e mediante affissione all'albo generale. La lettera di avviso deve contenere gli argomenti da trattare nella seduta del Consiglio, l'ora, la data e il luogo della convocazione e allegata la documentazione sugli argomenti da discutere. Di ogni seduta del Consiglio viene redatto processo verbale, su apposito registro a pagine numerate, firmato dal Presidente e dal Segretario e conservato agli atti dell'I.C. presso l'ufficio della segreteria.

Il Consiglio è convocato dal Presidente su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero di 1/3 dei componenti del Consiglio stesso. Il Consiglio si riunisce periodicamente e, di regola, entro il 15 dicembre per l'approvazione del Programma Annuale, entro il 30 aprile per l'approvazione del conto consuntivo ed entro il 30 giugno per le verifiche e modifiche al Programma Annuale, oltre che all'inizio e alla fine dell'anno scolastico.

Le riunioni della Giunta e del Consiglio si terranno in orario compatibile con gli impegni di lavoro dei membri. Le riunioni del Consiglio hanno la durata massima di tre ore decorrenti dall'ora di convocazione. Nel caso di interruzione della discussione dell'Ordine del Giorno per sopraggiunti limiti di orario precedentemente stabiliti, la seduta viene aggiornata in data contestualmente concordata.

4. PRIMA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La prima convocazione del Consiglio, immediatamente successiva alla nomina dei membri da parte del Dirigente Scolastico, è disposta da quest'ultimo.

5. ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE

Nella sua prima seduta il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori del Consiglio stesso, il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio.

E' considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza in prima votazione il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, sempre che siano presenti alla seduta la metà più uno dei componenti in carica. In caso di parità di voti seguirà sorteggio alla presenza del DS. Il Consiglio può deliberare di eleggere anche un vicepresidente, da votarsi tra i genitori componenti il Consiglio stesso secondo le modalità stesse previste per l'elezione del Presidente. Il Presidente eletto designa il Segretario tra i membri del Consiglio all'inizio di ogni seduta.

6. VALIDITA' DELLE SEDUTE

Le sedute del Consiglio di Istituto e degli altri Organi Collegiali sono legittimamente valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti. Nell'ora indicata dall'avviso di convocazione, il Presidente dichiara aperta la seduta se i Consiglieri sono in numero legale.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



7. PUBBLICITA' DELLE SEDUTE

Le sedute del Consiglio sono pubbliche, ad esse possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate, fatta eccezione per le sedute in cui vengono trattati argomenti concernenti persone. Del giorno, ora e luogo in cui vengono tenute le sedute, gli elettori vengono informati cinque giorni prima tramite avviso all'albo on line. Il pubblico viene ammesso alle sedute, compatibilmente con la capienza dei locali disponibili per la riunione del Consiglio e all'idoneità degli stessi, su identificazione da parte di un qualsiasi membro del Consiglio. In assenza di tale identificazione l'elettore deve esibire un documento di riconoscimento e si procederà, seduta stante, all'accertamento mediante riscontro con l'elenco aggiornato degli elettori. Per approfondire i problemi riguardanti la vita ed il funzionamento della Scuola, alle sedute del Consiglio possono essere invitati, in qualità di consulenti, oltre agli esperti, rappresentanti della Regione, della Provincia, dei Comuni dell'Istituto, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori dipendenti ed autonomi operanti sul territorio. Per il mantenimento dell'ordine il presidente esercita gli stessi poteri a tal fine conferiti dalla legge a chi presiede il consiglio comunale.

8. PUBBLICITA' DEGLI ATTI

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto deve avvenire mediante affissione in apposito albo, della copia integrale - sottoscritta e autenticata dal segretario del Consiglio - del testo delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.

L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di 15 giorni. I verbali, dopo l'approvazione, e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'ufficio di segreteria e - per lo stesso periodo - sono esibiti a chiunque ne faccia motivata richiesta ai sensi della legge 241/1990. La copia della deliberazione da affiggere all'albo/albo online è consegnata al Dirigente Scolastico dal segretario del Consiglio; il Dirigente Scolastico ne dispone l'affissione immediata e attesta in calce ad essa la data iniziale di affissione. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone. Il rilascio delle copie delle delibere e degli atti amministrativi, a chi ne fa motivata richiesta è soggetto alle norme sulla trasparenza di cui alla Legge 241/90.

9. ASSENZA DEL PRESIDENTE O DEL VICEPRESIDENTE

In caso di assenza o di impedimento del Presidente del Consiglio di Istituto, presiede la seduta il vicepresidente. In caso di assenza di questi, il Consigliere più anziano di età della componente genitori.

10. OPERAZIONI PRELIMINARI

In apertura della riunione dopo l'appello dei presenti, viene data lettura del verbale della riunione precedente. Le eventuali osservazioni dei Consiglieri vengono riportate nel verbale della seduta in corso. Se non vi sono proposte o richieste di correzione o rettifiche il Presidente dichiara approvato il verbale senza votazione.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



11. COMUNICAZIONI

Presidente può prendere la parola per fare al Consiglio delle comunicazioni inerenti l'attività del Consiglio, anche se queste non sono inserite nell'Ordine del Giorno. Su queste comunicazioni non è consentita la votazione.

12. INTERROGAZIONI

Le interrogazioni e le relative risposte non devono occupare complessivamente più di 20 minuti. Interrogazioni e risposte non definite sono rinviate alla riunione successiva con precedenza su altre interrogazioni e risposte. Saranno prese in esame le interrogazioni pervenute entro la data di riunione della Giunta Esecutiva.

13. INIZIATIVE

Le iniziative assunte dai Consiglieri devono essere presentate per iscritto al Presidente che provvede ad inserirle nell'Ordine del Giorno della successiva seduta.

14. DISCIPLINA DELLE DISCUSSIONI

Alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno si procede secondo l'ordine della loro iscrizione. Il Consiglio può deliberare l'inversione dell'ordine suddetto. Non è consentito introdurre argomenti diversi da quelli posti all'Ordine del Giorno. Solo in via del tutto eccezionale è consentito affrontare un argomento non previsto dall'O.d.G., devono in tal caso, concorrere 2 circostanze: il carattere di indilazionabilità, pena un grave pregiudizio, e la volontà unanime del Consiglio riunito nella totalità dei suoi componenti, di discutere l'argomento non previsto all'O.d.G.

Ogni Consigliere ha la facoltà di proporre argomenti da inserire all'O.d.G. della successiva seduta.

La discussione è diretta dal Presidente. Chi desidera intervenire alla discussione deve avvertire il Presidente ed ottenere che gli venga concessa la parola. Di regola, su uno stesso argomento dell'O.d.G., ciascun Consigliere può prendere la parola solamente tre volte nella stessa riunione e per la durata, per ogni intervento, di 5 minuti, salvo che il Consiglio non conceda un esplicito consenso di deroga.

E' fatta eccezione per il relatore o per il Consigliere proponente l'argomento in discussione.

E' sempre permesso chiedere la parola per fatto personale, ma spetta al Presidente decidere se esso sussista o meno. Se il richiedente non è soddisfatto, decide il Consiglio con voto palese, senza discussione. L'oratore non può essere interrotto. Il Presidente può togliere la parola dopo due successivi richiami ad attenersi all'argomento. Nessun intervento può essere interrotto o rinviato, per la sua continuazione, ad una successiva riunione. La discussione su ciascun argomento dell'Ordine del Giorno può avere inizio solo dopo che il relatore ha esaurito la propria esposizione. Se nessuno chiede la parola, il Presidente dichiara esaurita la discussione sull'argomento e lo pone ai voti.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



15. DISCIPLINA DELLE VOTAZIONI

Dichiarata chiusa la discussione sull'argomento in trattazione, il Presidente pone ai voti l'argomento e propone al Consiglio di scegliere una delle seguenti forme di votazione: - appello nominale - alzata di mano - votazione a scrutinio segreto.

Appello nominale: i Consiglieri votano individualmente, su chiamata del Presidente, pronunciando a voce alta il loro voto. Si ricorre a tale sistema quando si ritenga opportuno evidenziare la volontà espressa dai singoli consiglieri.

Alzata di mano: il Presidente invita ad alzare la mano i componenti favorevoli, quindi i contrari e per ultimo gli astenuti.

Votazione a scrutinio segreto: si ricorre allo scrutinio segreto quando si faccia questione di persone e quando si debba garantire l'obiettività e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Presidente designa gli scrutatori e procede allo scrutinio secondo la prassi usuale:

a) verifica preliminare del numero delle schede in rapporto ai votanti; dovrebbero corrispondere nel caso che tutti abbiano votato, in ogni caso il numero delle schede non dovrà superare quello dei votanti, se tale ipotesi si verificasse la votazione deve essere subito annullata senza neppure procedere allo spoglio;

b) spoglio delle schede da parte degli scrutatori;

c) proclamazione dell'esito della votazione da parte del Presidente. Se la votazione è risultata valida a tutti gli effetti, non sono cioè state riscontrate irregolarità, ed è stata conseguita la maggioranza prescritta, non si può procedere a nuova votazione per nessun motivo.

Le delibere sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità prevale il voto del Presidente, quando la votazione è palese. Il votante che si astiene non viene considerato votante proprio in quanto la sua è astensione dal votare.

16. ATTI ESTERNI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Tutti gli atti esterni del Consiglio di Istituto devono essere controfirmati dal Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale. Il Dirigente Scolastico si incarica di dare esecuzione alle delibere del Consiglio.

17. RAPPORTI TRA I VARI ORGANI COLLEGIALI

Gli organi collegiali garantiscono l'efficacia dell'autonomia dell'istituzione scolastica nel quadro delle norme che ne definiscono competenze e composizione. Il dirigente scolastico esercita le funzioni proprie definite dal D.L.vo n. 59/1998 nel rispetto delle competenze degli organi collegiali. I docenti hanno il compito e la responsabilità della progettazione e dell'attuazione del processo di insegnamento e apprendimento. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coordina e dirige i servizi di segreteria nel quadro dell'unità di conduzione affidata al Dirigente Scolastico. Il personale



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



della scuola e i genitori partecipano al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia assumendo le rispettive responsabilità.

ART. 37 NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA ESECUTIVA

1. GIUNTA ESECUTIVA: COMPOSIZIONE E FUNZIONI

Il Consiglio, nella prima seduta, elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva, composta da: 1 docente, 1 non docente e 2 genitori. Della Giunta fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede ed ha la rappresentanza dell'Istituzione Scolastica ed il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che svolge anche funzioni di segretario della Giunta stessa. Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DI 44/01 Il Dirigente Scolastico predispone il programma annuale, che viene poi proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto. La Giunta Esecutiva inoltre prepara i lavori del Consiglio fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso.

2. CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La convocazione della Giunta è disposta a cura del Presidente della Giunta stessa con un preavviso di almeno 5 giorni e comunicata a tutti i componenti del Consiglio. Alle sedute della Giunta può essere invitato anche il Presidente del Consiglio, qualora non ne faccia parte.

ART. 38 NORME DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente scolastico.

Le modalità di funzionamento sono normate dall'art.7 del D.Lgs. 297/1994.

Il Dirigente Scolastico si incarica di dare esecuzione alle delibere del Collegio Docenti.

ART. 39 NORME DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

1. Il Comitato per la Valutazione dei docenti è formato da tre docenti, due genitori e un membro esterno ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Le modalità di funzionamento sono normate dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015

2. Il Comitato ha il compito di individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti e compiere la revisione annuale.

3. Il Comitato, formato dalla sola componente docenti, integrato da un docente con le funzioni di tutor e presieduto dal Dirigente Scolastico, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

ART. 40 NORME DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

1. L'Organo di Garanzia interno alla scuola è così composto:

- Dirigente scolastico, che lo presiede;
- n. 2 genitori eletti;
- n. 2 docenti eletti

2. Procedura per l'elezione dei genitori all'interno dell'Organo di garanzia:

- invio nota informativa a tutti i genitori degli alunni delle scuole secondarie dell'Istituto;
- tutti i genitori degli alunni delle scuole secondarie dell'Istituto sono elettori attivi e passivi;
- sono istituiti due seggi per le elezioni: uno presso la scuola secondaria Marco Polo di Grado e uno presso la scuola secondaria Dante Alighieri di San Canzian d'Isonzo;
- il Consiglio di Istituto procede allo scrutinio e alla ratifica del risultato delle elezioni;
- in caso di parità precede chi ha il figlio più giovane frequentante l'Istituto (scuola secondaria), poi in ordine l'età (chi è nato prima) e l'ordine alfabetico

3. Il Consiglio di Istituto nomina altresì, supplenti per la componente dei genitori tutti i non eletti, che subentrano ai membri effettivi in caso di assenza degli stessi o decadenza dall'incarico (quando non ci sono più figli frequentanti la scuola secondaria) o incompatibilità, qualora un membro sia genitore dell'alunno sanzionato. Nel caso in cui il docente che ha irrogato la sanzione fosse membro dell'Organo di Garanzia, lo stesso sarà sostituito dal docente del Consiglio di Istituto con maggiore anzianità di servizio nella Istituzione scolastica.

4. L'Organo di Garanzia resta in carica per la durata del Consiglio di Istituto. In caso di rinnovo, fino alla designazione del nuovo componente, resta in carica il precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'organo.

5. L'Organo di Garanzia è preposto a ricevere i ricorsi proposti da parte di chiunque ne abbia interesse in merito all'irrogazione delle sanzioni disciplinari comminate dagli organi competenti della scuola.

6. Contro le decisioni in materia disciplinare è ammesso ricorso scritto da parte di chiunque ne abbia interesse all'Organo di Garanzia entro quindici giorni dalla comunicazione dell'irrogazione della sanzione.

7. L'Organo di Garanzia si riunisce, dietro formale convocazione da parte del Dirigente scolastico, ogni qualvolta sia necessario decidere sulle sanzioni irrogate dagli organi competenti della scuola a seguito di impugnazione dei genitori. La comunicazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'O.G. anche con un solo giorno di anticipo ricorrendo se necessario alle vie brevi (contatti telefonici).

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



8. Le decisioni in merito alle impugnazioni devono essere assunte dall'Organo di Garanzia entro i dieci giorni successivi alla data di presentazione del ricorso.
9. Per la validità delle deliberazioni non è necessaria la presenza di tutti i membri dell'Organo di Garanzia; è sufficiente, infatti, la presenza del Dirigente scolastico, quella di un genitore e di un rappresentante della componente docenti.
10. Non è possibile, per i membri dell'Organo di Garanzia, astenersi dalla votazione; le decisioni sono assunte a maggioranza. In caso di parità di voto, prevale quello espresso dal Dirigente scolastico.
11. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate entro i cinque giorni successivi alla delibera.
12. Il Dirigente scolastico, per garantire il funzionamento dell'Organo di Garanzia, predispone e sottopone allo stesso, con gli omissis necessari per la normativa sulla privacy, tutta la documentazione necessaria per mettere al corrente i membri di quanto accaduto e contestato, acquisendo eventualmente, in via preventiva, anche in forma riservata, le dichiarazioni dei docenti e quella degli alunni, sempre in presenza di una terza persona, preferibilmente appartenente al personale di segreteria.
13. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione comminata.
14. Il Dirigente Scolastico informerà della decisione il Consiglio di classe e il ricorrente mediante atto formale.
15. Ogni decisione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata e le decisioni assunte con le relative motivazioni sono messe per iscritto e firmate da tutti i componenti dell'Organo stesso.
16. I provvedimenti disciplinari non esauriscono il loro effetto per il passaggio dello studente ad altro Istituto.
17. L'Organo di Garanzia può essere anche chiamato a decidere su eventuali conflitti sorti all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina.

ART. 41 NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE E INTERSEZIONE

1. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato, membro del Consiglio e sono convocati, a seconda delle materie sulle quali deve deliberare, con la presenza di tutte le componenti e/o con la sola presenza dei docenti in base alla normativa vigente.
2. I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe si insediano all'inizio di ciascun anno scolastico e si riuniscono secondo il Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 42 CONCESSIONE PATROCINIO

1. Definizione e scopo.

Il patrocinio rappresenta una forma di riconoscimento morale mediante il quale l'Istituto Comprensivo esprime la simbolica adesione ad una iniziativa ritenuta coerente con i principi di crescita della comunità sociale e meritevole di apprezzamento per le sue finalità culturali, scientifiche, educative, sportive, sociali, celebrative. Non sono ammesse al patrocinio manifestazioni o iniziative di carattere politico, partitico, sindacale oppure palesemente in contrasto con le finalità dell'Istituto e in generale negative sull'immagine dello stesso.

2. Soggetti

Possono richiedere il patrocinio:

- Enti pubblici e ogni altro ente di natura associativa privata che, per disposizione statutaria, non persegua fini di lucro;
- Enti a scopo di lucro ma solamente per iniziative non profit che abbiano eccezionale carattere benefico, sociale, culturale e umanitario.

3. Procedimento.

Al fine di ottenere il patrocinio dell'Istituto, l'ente interessato deve presentare istanza scritta presso la segreteria, di regola almeno 30 giorni prima dell'evento. La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere la descrizione precisa dell'iniziativa e delle sue finalità. La concessione del patrocinio è deliberata dal Consiglio d'Istituto del Comprensivo e, in casi di urgenza, dal Dirigente scolastico che informerà immediatamente via mail i membri del Consiglio d'Istituto e ne riferirà poi a quest'ultimo nella prima seduta utile.

4. Effetti.

La concessione del patrocinio comporta l'utilizzo del logo dell'Istituto Comprensivo sul materiale che pubblicizza l'iniziativa, unitamente alla dicitura "con il patrocinio dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri – Marco Polo di San Canzian d'Isonzo". In casi particolari possono essere fissate condizioni specifiche alla concessione del patrocinio. La concessione del patrocinio non comporta per l'Istituto Comprensivo né l'erogazione di contributi all'ente richiedente né alcuna partecipazione al finanziamento dell'iniziativa.

5. Uso improprio.

L'Istituto Comprensivo si riserva il diritto di verificare i contenuti del materiale pubblicitario e le finalità pubbliche dell'iniziativa; in caso di violazione dell'immagine e dell'interesse dell'Istituto, questo si riserva di revocare, a proprio insindacabile giudizio, il patrocinio concesso.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 43 UTILIZZO VOLONTARI NELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE PREVISTE NEL PTOF

1. Oggetto e finalità

L'Istituto promuove attività di volontariato con il coinvolgimento di docenti in pensione e/o di altri adulti, eventualmente esperti in particolari campi al fine di sostenere e migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o a supporto della segreteria. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari.

2. Criteri di utilizzo

Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e inseriti nel Ptof;
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia non in possesso del personale scolastico;
- attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
- attività di supporto all'educazione motoria con particolare riferimento alla scuola primaria;
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad es. pre-scuola, assistenza mensa, doposcuola, allestimenti per manifestazioni ed eventi...);
- attività di supporto al lavoro dell'Ufficio di segreteria. Il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

3. Modalità e criteri di affidamento

L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente Regolamento.

4. Requisiti soggettivi

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

5. Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

6. Rimborso spese

L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

7. Modalità organizzative

Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.

Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il responsabile verifica i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.

All'inizio dell'attività il responsabile predispose, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impiegati, l'Istituto valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

8. Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

9. Interventi di breve durata

Per gli interventi in classe di durata molto limitata nel tempo, non più di 4 ore, effettuata da personale esterno, la scuola provvederà a stipulare una convenzione che verrà sottoscritta dall'interessato.

11. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto. Esso sarà pubblicato nella home page del sito istituzionale della scuola, nella sezione Regolamenti.

ART. 44 PROTOCOLLO BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il Protocollo Bullismo e Cyberbullismo è uno strumento operativo di cui il nostro Istituto si è dotato con l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo, coinvolgendo tutti i soggetti della comunità scolastica, così come previsto:

- dagli artt. 3- 33- 34 della Costituzione Italiana; dalla Direttiva MIUR n.16 del 5 febbraio 2007 recante "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo";
- dalla direttiva MPI n. 30 del 15 marzo 2007 recante "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di 'telefoni cellulari' e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

- dalla direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007 recante "Linee di indirizzo e chiarimenti interpretativi ed applicativi in ordine alla normativa vigente posta a tutela della privacy con particolare riferimento all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche allo scopo di acquisire e/o divulgare immagini, filmati o registrazioni vocali";
- dalla direttiva MIUR n.1455/06; dal D.P.R. 249/98 e 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";
- dalle linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo, MIUR aprile 2015;
- dagli artt. 581-582-594-595-610-612-635 del Codice Penale;
- dagli artt. 2043-2047-2048 Codice Civile. Legge n. 71 del 29/05/2017 recante Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";
- Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo emanate dal MIUR nel mese di ottobre 2017.
- Legge 70/2024
- Art. 2, comma 8, lett. f-bis del DPR 134/2025

Politiche sul contrasto all'hate speech, bullismo e cyber-bullismo

La scuola adatterà una policy di contrasto ai discorsi d'odio e al bullismo (on/offline) che preveda: prevenzione attraverso attività educative, procedure di segnalazione, percorsi di sostegno per vittime e percorsi di rieducazione per autori di comportamenti scorretti, in accordo con le normative vigenti e con le linee guida ministeriali/ internazionali.

REGOLAMENTI

Per maggiori informazioni tutti i regolamenti sono consultabili sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "D. Alighieri - M. Polo".

ART. 45 REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

- divisione quota disponibile per totale classi
- a ciascuna classe/sezione deve essere garantita almeno n. 1 uscita
- in caso di sfioramento del budget disponibile si dà la precedenza alle classi terminali
- riduzione in misura proporzionale delle uscite.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- ART 46 REGOLAMENTO STRUMENTO MUSICALE

Le attività previste per i percorsi a indirizzo musicale si svolgono in orario aggiuntivo rispetto al quadro orario previsto dall'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, non coincidente con quello definito per le altre discipline curriculari.

L'orario aggiuntivo per gli alunni corrisponde a tre ore settimanali (novantanove ore annuali) Gli alunni svolgeranno:

- 1 ora di lezione di 60 min. di strumento musicale individuale o in coppia con un compagno della stessa classe di strumento.
- 1 ora di lezione di 60 min. di teoria musicale insieme alla propria classe (classi prime, seconde, terze)
- 1 ora di lezione di 60 min. di musica d'insieme insieme alla propria classe per la prima, assieme per la classe seconda e terza.

L'organizzazione oraria potrà essere modulata su base plurisettimanale in alcuni periodi dell'anno, in prossimità di concerti/eventi

Lo schema orario per gli alunni ed i docenti sarà il seguente:

Strumenti:	1	2	3	4	Doc 1	Doc 2	Doc 3	Doc 4
lezioni individuali/a coppie	1h	1h	1h	1h	12h	12h	12h	12h
Teoria	60 min.				3h	3h	3h	3h
Musica d'insieme	60 min.				3h	3h	3h	3h
Totale ore	3h	3h	3h	3h	18h	18h	18h	18h



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it

Posti disponibili per la frequenza ai percorsi a indirizzo musicale distinti per specialità strumentale e anno di corso

I posti disponibili annualmente saranno per un massimo di 24 così suddivisi:
 chitarra 6, flauto traverso 6, percussioni 6, pianoforte 6, distribuiti nelle varie sezioni. Decade la sezione ad indirizzo musicale.

Nuovo inserimento alunni nel corso di strumento

Gli alunni provenienti da altre scuole a Indirizzo Musicale saranno inseriti direttamente nella classe corrispondente, a condizione che sia disponibile un posto per lo strumento già studiato nella scuola di provenienza.

Nel caso in cui si rendesse disponibile un posto di strumento in una classe prima, il dirigente provvederà ad inserire un nuovo alunno attingendo dalla Graduatoria delle Riserve entro e non oltre il mese di febbraio di ogni anno scolastico.

Assenze / Orario Definitivo / Eventuali Esoneri

Le assenze pomeridiane alle lezioni di strumento, Teoria e della musica e musica d'insieme sono equiparate a quelle antimeridiane e conteggiate nel computo del monte ore annuo. Le assenze vengono segnalate dal docente di strumento sul registro elettronico della classe di appartenenza dell'allievo e dovranno essere giustificate dal genitore tramite l'apposita funzione del RE con il docente della prima ora, la mattina del giorno successivo.

In caso di assenza del proprio insegnante, l'alunno segue la lezione di un altro docente di strumento attraverso modalità di ascolto partecipativo e/o di pratica strumentale d'insieme. Una volta stabilito l'orario definitivo delle lezioni, questo non potrà essere modificato per sopravvenuti e successivi impegni pomeridiani degli alunni.

Non è possibile cambiare strumento di studio a seguito di esito della prova attitudinale. Sarà facoltà della famiglia di ritirare l'iscrizione dal percorso musicale entro e non oltre il 5° giorno successivo alla comunicazione dell'esito della prova orientativo attitudinale. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare eventuali richieste di esonero, in accordo con i docenti di strumento musicale, per situazioni gravi, particolari e documentate, esclusivamente nel passaggio tra un anno e l'altro.

Modalità di svolgimento della prova orientativo-attitudinale e criteri di valutazione degli esiti ai fini dell'assegnazione degli alunni alle diverse specialità strumentali

Tutti gli interessati che all'atto dell'iscrizione, scelgono il corso musicale, chiedono di poter partecipare ad un progetto di alta valenza educativa, soprattutto in relazione alle attività formative e didattiche della musica d'insieme. Al Corso a Indirizzo Musicale si accede tramite il superamento di una prova orientativo-attitudinale, predisposta da un'apposita commissione interna. La prova attitudinale permette di conoscere le motivazioni e valutare la predisposizione musicale dei candidati - essenziali elementi del "fare musica" - indipendentemente da un'eventuale preparazione specifica. Non è pertanto richiesta una

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



pregressa competenza musicale. Gli alunni ammessi al corso hanno l'obbligo di frequenza triennale. La prova di ammissione viene programmata sulla base delle richieste di iscrizione e resa nota ai candidati tramite avviso sul sito Istituzionale della scuola www.icmarcopolo.info dove sarà pubblicato l'elenco dei convocati, il giorno e l'orario. I candidati troveranno sul sito della scuola oltre alla domanda d'iscrizione anche un questionario informativo dove si evidenziano le caratteristiche del corso ad indirizzo musicale e si richiede di esprimere le preferenze sugli strumenti, da compilare online. Il test attitudinale si svolgerà presso la Scuola Secondaria di I grado "Marco Polo". Nel caso in cui, non fosse possibile presentarsi alla prova, è necessario fornire motivazione scritta (con eventuale documentazione giustificativa) entro le 24 ore del giorno successivo alla convocazione. Se la giustificazione viene ritenuta valida è prevista una prova suppletiva. I candidati che non si presentano al test attitudinale e non forniscono motivazioni dell'assenza, sono automaticamente depennati dalla graduatoria.

Tutte le prove richieste ai singoli candidati servono per valutare e scoprire le loro attitudini musicali e sono di carattere oggettivo, cioè uguali per tutti i partecipanti. Durante la prova attitudinale la commissione esaminerà un solo candidato per volta e la durata della prova sarà di circa 10/15 minuti. Dopo aver ascoltato le singole prove, la commissione compila una griglia di valutazione in merito alle competenze e alle attitudini così elencate:

- 1) Riconoscimento delle caratteristiche del suono – la prova si basa sul riconoscimento da parte del candidato delle caratteristiche del suono legate all'altezza, timbro e durata. La commissione proporrà sequenze progressive di suoni ed il candidato dovrà riconoscere le caratteristiche richieste.
- 2) Accertamento del senso ritmico - la prova si basa sull'esecuzione di ritmi semplici e musicalmente completi. Verranno proposti semplici incisi ritmici di difficoltà progressiva, che il candidato ripeterà per imitazione. Si valuteranno: il senso ritmico, le capacità di attenzione, memorizzazione, ascolto e riproduzione.
- 3) Osservazione dell'orecchio musicale - la prova si basa sull'intonazione vocale per imitazione di brevi incisi melodici e/o piccoli intervalli musicali proposti per accertare le capacità di ascolto, riproduzione, concentrazione e memorizzazione.
- 4) Accertamento delle caratteristiche fisico – attitudinali – motivazionali e prova "strumentale". Il candidato è invitato a provare gli strumenti per scoprire quelli che ancora non conosce e per dimostrare le sue naturali attitudini. Nella prova viene accertata la predisposizione fisica, la coordinazione psico-motoria, la produzione del suono con l'osservazione funzionale degli organi destinati alla manovra dello strumento, quindi, le mani, i piedi e le capacità articolari.

Tutte le osservazioni sono inserite nella scheda di rilevazione, contenente i dati riguardanti le attitudini strumentali, le esperienze musicali e le motivazioni personali che il candidato esprime nel corso del suo breve colloquio. Le attitudini allo strumento musicale sono rilevate da ogni docente che, in base al proprio strumento, assegna un punteggio da 1 a 5 nella scheda del candidato. Il voto minimo di 1 indica scarsa attitudine, il voto massimo di 5 indica spiccate attitudini allo strumento.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
 Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
 Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
 e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Eventuale esecuzione di un brano musicale, per i candidati che sanno già suonare uno strumento La prova è facoltativa e accettata dalla commissione, solo se proposta dal candidato. L'esecuzione sarà valutata tenendo conto in particolare delle attitudini musicali, indipendentemente dalle esperienze pregresse.

Punteggio e formazione della graduatoria Ammessi e Riserve

Terminate le prove orientativo-attitudinali, in sede di ratifica finale, sarà stilata una graduatoria dei candidati Ammessi e delle Riserve sulla base del punteggio ottenuto nelle prove n.1, n. 2 e n. 3 come indicato nei "Contenuti del test attitudinale". A tali prove è assegnata una valutazione espressa in trentesimi; il punteggio massimo complessivo dalla media delle 3 prove è 30/30. La prova n. 4 viene valutata con un punteggio da 1 a 5 che permette di completare il profilo musicale del candidato e di definire la conseguente assegnazione dello strumento. Il voto massimo complessivo è di 35/35. I candidati che non rientreranno nella graduatoria degli Ammessi, saranno inseriti, in base al punteggio conseguito, in una graduatoria di Riserva di durata annuale. L'elenco delle Riserve sarà utilizzato per eventuali nuovi inserimenti su posti liberi, determinati da casi di trasferimento.

Assegnazione dello strumento: Le preferenze strumentali espresse all'atto della presentazione della domanda di iscrizione hanno carattere informativo ma non vincolante nell'assegnazione dello strumento.

Modalità di Pubblicazione Elenco degli Ammessi e delle Riserve

Al termine delle prove orientativo-attitudinali, completate tutte le operazioni di ratifica, sarà comunicata l'assegnazione dello strumento agli ammessi tramite registro Nuvola nell'area personale alunno.

Modalità di svolgimento della prova orientativo-attitudinale per gli alunni con disabilità e con disturbo specifico dell'apprendimento

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento, nel caso di alunni con disabilità e con disturbo specifico dell'apprendimento, la commissione si riserva di modificare le prove al fine di renderle adeguate ai singoli casi, ove la disabilità o il disturbo incidano negativamente sull'esito di una o più prove, con l'obiettivo di valutare le specifiche attitudini musicali.

Modalità di valutazione degli apprendimenti nel caso in cui le attività siano svolte da più docenti

Nel caso in cui le attività siano svolte da più docenti sarà il docente principale ad esprimere la valutazione mentre i docenti contitolari esprimeranno un giudizio che contribuirà alla formulazione del voto da parte del docente principale. Nel caso in cui i docenti siano tutti contitolari sarà il docente dello strumento scelto dall'alunno ad esprimere la valutazione sulla base dei giudizi formulati dai docenti contitolari.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



Modalità di costituzione della commissione esaminatrice della prova orientativo attitudinale

Per lo svolgimento della prova orientativo-attitudinale è costituita una apposita Commissione, presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato, e composta da almeno un docente per ognuna delle specialità strumentali previste e da un docente di educazione musicale. Ogni anno il dirigente scolastico, prima dello svolgimento delle prove orientativo-attitudinali, nomina la Commissione con apposito atto.

Criteri per l'individuazione degli alunni assegnati ai docenti di strumento musicale, tenuto conto dell'organico assegnato e del modello organizzativo adottato

I candidati saranno assegnati allo strumento per il quale abbiano ottenuto la valutazione specifica più alta (art 3 punto 4) del Regolamento), in considerazione delle loro abilità e dell'innata predisposizione allo strumento;

A parità di punteggio conseguito nella valutazione specifica, i candidati saranno distribuiti in modo omogeneo nelle quattro classi strumentali, secondo il criterio più generale della formazione delle classi prime;

La commissione terrà conto della preferenza indicata sulla domanda di iscrizione compatibilmente con i punti precedenti;

Se, all'atto dell'iscrizione, non sono stati espressi tutti gli strumenti in ordine di preferenza, viene assegnato lo strumento nel quale il candidato ha ottenuto il maggior punteggio nella prova specifica (art. 3 punto 4)

Criteri per l'organizzazione dell'orario di insegnamento dei docenti di strumento musicale funzionale alla partecipazione alle attività collegiale

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì dalle 13.55 alle 17.55.

L'orario di inizio delle lezioni di teoria e musica d'insieme deve tener conto dell'orario di termine delle lezioni mattutine e deve prevedere una pausa di 15 minuti. La sorveglianza sarà svolta da ciascun docente, in classe, con il suo gruppo di allievi.

l'organizzazione oraria delle lezioni individuali dovrà permettere la partecipazione dei docenti alle attività collegiali.

Eventuali forme di collaborazione, in coerenza con il Piano delle Arti di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 60/2017, con i Poli ad orientamento artistico e performativo, disciplinati dal decreto ministeriale 16/2022

Nel caso in cui l'Istituto aderisca alle azioni previste dall'art 5 D.Lsg 60/2017, in considerazione di quanto indicato dal DM 16/2022 in particolare all'art 7 i docenti di strumento musicale potranno dedicare parte delle ore residuali rispetto all'orario previsto dall'art 1 del regolamento per:

a) la realizzazione di percorsi su singoli temi della creatività ovvero percorsi inter-artistici in tutte o in alcune sezioni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, tenendo a riferimento la verticalizzazione del curricolo;

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



- b) l'attivazione dei percorsi nell'ambito della quota di autonomia dei curricula, ai sensi dell'articolo 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999;
- c) l'articolazione modulare di gruppi di alunne e alunni appartenenti a sezioni, classi o anni di corso diversi dell'Istituto Comprensivo;
- d) l'organizzazione delle attività in forma laboratoriale e performativa.

Eventuali modalità di collaborazione dei docenti di strumento per lo svolgimento delle attività di formazione e di pratica musicale nella scuola primaria, ai sensi del decreto ministeriale 31 gennaio 2011, n. 8 nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva I docenti di strumento musicale, ai sensi del decreto ministeriale 31 gennaio 2011 n. 8, dall'a.s. 2023/2024 utilizzano eventuali ore aggiuntive o residuali rispetto all'orario previsto dall'art 1 del regolamento per:

1 ora settimanale di strumento musicale per ciascuna classe quarta (secondo quadrimestre) e classe quinta (primo quadrimestre) delle scuole primarie dell'Istituto, al fine di promuovere la conoscenza delle peculiarità di ciascuna specialità strumentale, anche in considerazione di una scelta dello strumento più consapevole in prossimità delle iscrizioni alle classi prime ad indirizzo musicale della scuola secondaria di primo grado.

- ART 47 REGOLAMENTO COMODATO STRUMENTI MUSICALI PER STUDENTI DI INDIRIZZO MUSICALE - SCUOLA SECONDARIA

Esecuzione del comodato strumenti musicali

1. La famiglia ha facoltà di presentare al Dirigente Scolastico, tramite il registro elettronico di Nuvola - comodato di strumenti musicali possibilmente entro la fine di settembre;
2. a. Il comodato ha valore triennale; al termine del triennio, lo strumento va restituito alla scuola.
b. E' prevista la restituzione immediata alla scuola di testi o strumenti per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno in altra scuola.
c. Il comodatario si impegnerà per iscritto, tramite apposito contratto di comodato l'assunzione di responsabilità, alla custodia con diligenza del bene affidato; il bene non può essere prestato ad altri o deteriorato in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
d. La restituzione dello strumento alla scuola dell'Indirizzo musicale alla fine del triennio, avviene a seguito di revisione/pulizia da parte della famiglia presso negozio specializzato; la famiglia esibirà alla scuola la dichiarazione del negozio stesso.
e. La scuola provvederà invece alla revisione alla fine del comodato o straordinaria in caso di necessità dello strumento dietro versamento di un contributo da parte della famiglia di 100,00 € per l'a.s. 2024/2025.
3. Gli strumenti disponibili per il comodato saranno registrati in appositi Registri di comodato d'Istituto. Al Registro vanno allegate i contratti di comodati che saranno stipulati uno per ogni allievo; in essa saranno annotati:
 - a. lo strumento in comodato, la data di consegna allo studente e di restituzione

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



alla scuola;

4. Al Registro, insieme ai contratti di comodato ai singoli alunni, vanno allegati i contratti do comodato delle famiglie di assunzione di responsabilità per la corretta conservazione di strumenti con l'impegno di restituzione o di dichiarazione di avvenuto contributo economico.

Parte II

Risarcimento danni

5. La famiglia è direttamente responsabile del buon uso dello strumento; eventuali danni provocati dovranno essere risarciti.

Parte III

Destinazione risorse

6. Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento degli strumenti assegnati agli alunni verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di strumenti da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

- ART 48 REGOLAMENTO GESTIONE LIBRI IN COMODATO SCUOLA SECONDARIA

La legge della Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia (di seguito Regione) n.1 del 26 gennaio 2004, ai commi 1-3 dell'art. 5 reca disposizioni per la concessione alle istituzioni scolastiche statali e paritarie della Regione di contributi diretti a concorrere al finanziamento delle spese sostenute per la fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di 1^ grado ed alle due prime classi della scuola secondaria di 2^ grado.

ART. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento intende fornire disposizioni per l'organizzazione e la gestione del servizio di fornitura di libri di testo in prestito gratuito (comodato) che ha il fine di:

Premessa

- a) venire incontro alle famiglie che si vedono caricate dei costi di frequenza scolastica dei figli;
- b) incentivare l'innovazione didattica tramite un uso più flessibile degli strumenti didattici;
- c) favorire il processo di responsabilizzazione degli studenti.

ART. 2

Destinatari

Destinatari della fornitura sono gli alunni e alunne frequentanti la scuola secondaria di 1^ grado dell'Istituto Comprensivo.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 3

Tipologie di testi

I testi che possono essere forniti in comodato sono in ordine di priorità:

- a) i manuali regolarmente adottati con esclusione dei testi di sola esercitazione primariamente ad un uso pluriennale e secondariamente ad un uso annuale;
- b) altri testi e materiale didattico anche multimediale prodotti direttamente dalla scuola purché aventi funzione effettivamente sostitutiva dei libri di testo primariamente ad un uso pluriennale e secondariamente ad un uso annuale;
- c) vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nelle attività didattiche.

ART. 4

Finanziamenti

- a) L'acquisto dei libri sarà effettuato utilizzando il contributo regionale.
- b) La quota a carico della Regione è fissata con apposito provvedimento.
- c) Il finanziamento regionale è calcolato sul numero degli alunni frequentanti le classi prime, seconde e terze dell'Istituto nell'anno precedente.

ART. 5

Composizione e compiti Commissione

Il Consiglio d'Istituto nomina annualmente una Commissione composta da:

- a) il Capo d'Istituto (o un suo delegato) che lo presiede;
- b) il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- c) un insegnante

Sono compiti della Commissione:

- 1) verificare l'ammontare del contributo concesso;
- 2) stabilire la quota - parte di ogni beneficiario qualora non vi sia corrispondenza tra richiesto e concesso;
- 3) verificare e valutare l'attività dal punto di vista gestionale e contabile;
- 4) su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 9. Ai genitori interessati verrà inviata una comunicazione scritta. La facoltà di opposizione avverso le deliberazioni della Commissione è ammessa solamente in caso di errore materiale e dovrà pervenire alla Scuola entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



ART. 6

Procedura di scelta, di acquisto e di conservazione

1. La Commissione indicherà i testi che verranno acquistati dalla scuola e destinati al comodato. Tali testi saranno indicativamente scelti di preferenza tra quelli di maggior valore e pluriennali.
2. Elaborato l'elenco dei testi la scuola informerà le famiglie sui testi che resteranno a loro esclusivo carico.
3. Gli alunni e le loro famiglie sono ritenute personalmente responsabili dello stato d'uso dei libri di testo. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorare in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
4. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno.
5. I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro tempi congrui rispetto all'inizio dell'attività.
6. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
7. All'atto della consegna dei testi i genitori sottoscriveranno un Contratto di Comodato gratuito dei Libri di testo, contenente l'indicazione delle modalità del prestito gratuito (comodato) e degli obblighi di conservazione.

ART. 7

Verifica dello stato di conservazione dei testi

Sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della

Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi - compilazione degli elenchi - ritiro dei testi entro i termini previsti - verifica dello stato di conservazione dei testi. In caso di testi danneggiati il Gruppo compilerà un verbale nel quale trascriverà i testi danneggiati e i nominativi degli allievi e interesserà la Commissione.

ART. 8

Riscatto dei testi e del materiale didattico

Entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico le famiglie dovranno, in alternativa:

- a) restituire i testi alle rispettive sedi scolastiche. Qualora ad insindacabile giudizio della Scuola, venga accertato il deterioramento del materiale librario, la famiglia dell'alunno che ne ha usufruito, dovrà corrispondere all'Istituto la metà del costo sostenuto dall'Istituto (arrotondato per eccesso all'intero di Euro);

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



b) acquisire permanentemente il materiale loro affidato in prestito dietro pagamento, a riscatto, di quota parte del costo sostenuto dall'Istituto, fissato ad 1/3 del prezzo di copertina di ciascun testo (arrotondato per eccesso all'intero di Euro).

La mancata riconsegna da parte della famiglia dei libri in comodato comporta un addebito pari al 50% del prezzo di copertina di ciascun testo.

ART. 9

Spese di gestione del servizio

In base alle disposizioni della norma regionale la scuola utilizza la quota del 15% sulla somma complessiva assegnata dalla Regione per la copertura degli oneri derivanti dall'organizzazione del servizio di prestito gratuito di libri di testo, con specifico riguardo ai costi aggiuntivi per eventuali indennità del personale impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione, nonché alle spese per acquisizione e manutenzione di scaffalature per il deposito del medesimo materiale didattico.

ART. 10

Disposizioni Finali

Il presente Regolamento resta valido fino al suo aggiornamento e sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

ART 49 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEGLI ARMADIETTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Premessa

In esecuzione del protocollo di gestione dell'emergenza COVID-19 e al fine di migliorare l'organizzazione generale della vita all'interno della comunità scolastica, l'IC Marco Polo mette a disposizione degli utenti dell'Istituto un armadietto personale dove depositare i propri materiali durante le lezioni.

L'utilizzo dell'armadietto è obbligatorio per una corretta gestione degli spazi scolastici in tutte le situazioni in cui ciò sia possibile. Eventuali materiali che non trovino spazio saranno depositati lungo le pareti delle aule rispettive in uso.

Verranno predisposte adeguate attività con gli studenti e studentesse per spiegare il corretto utilizzo degli armadietti. Casi particolari verranno gestiti e risolti in tale sede.

Il presente Regolamento si integra con tutte le disposizioni regolamentari già in uso in Istituto.

Regolamento

1. L'armadietto personale è concesso in comodato d'uso gratuito per tutto il periodo delle lezioni.

L'armadietto non è

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it



un dispositivo di sicurezza per la conservazione dei propri beni. A tal fine rimangono in vigore tutte le disposizioni di cui al

Regolamento di Istituto.

2. Nell'armadietto è obbligatorio depositare i seguenti materiali personali dello studente:

- a. zaino;
- b. borsa contenente i materiali per educazione motoria
- c. libri e quaderni e altri strumenti in uso per le attività didattiche;
- d. gli strumenti musicali (se possibile)

3. Nell'armadietto devono essere depositati anche i cibi le bevande di ogni genere accuratamente protetti in scatole o contenitori sigillati.

4. L'armadietto è contrassegnato da un numero; non è consentito riportare su di esso nomi o altri segni identificativi.

All'atto della consegna dell'armadietto viene indicato al genitore/studente il numero dell'armadietto.

5. All'atto della stipula del contratto di comodato viene consegnata una chiave personale per aprire e chiudere l'armadietto.

Le chiave deve:

- Essere custodita dallo studente in modo accurato e non ceduta a terzi
- Non può essere duplicata dalla famiglia

6. In caso di smarrimento, copia della chiave viene riprodotta a cura della scuola ad un costo di 8 euro

7. La chiave è rilasciata ad uso personale esclusivo; non deve pertanto essere consegnata ad altri.

8. Gli studenti accedono all'armadietto secondo il protocollo operativo.

9. L'armadietto deve essere riconsegnato integro e pulito nelle medesime condizioni in cui è stato ricevuto, salvo il normale degrado d'uso.

10. In caso di danneggiamenti, valgono le regole di cui al Regolamento di Istituto.

11. La scuola si riserva, per il tramite del personale sia docente sia non docente, di controllare regolarmente, alla presenza dello studente, la buona tenuta dell'armadietto.

12. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo studente.

13. Al termine dell'anno scolastico lo studente deve riconsegnare, unitamente alla chiave, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato.

14. Per quanto non previsto nel presente regolamento, vige quanto previsto dal Codice Civile (art. 1803 e seguenti) e dalle disposizioni Regolamentari di Istituto in uso.



Istituto Comprensivo "Dante Alighieri - Marco Polo"
Via Antonio Gramsci, 16 – 34075 San Canzian d'Isonzo
Tel. 048176046 – 0431898311 c.f. 90041060311
e-mail : goic81500x@istruzione.it; goic81500x@pec.istruzione.it
⊕

Il presente Regolamento è stato aggiornato ai sensi del D.P.R. 134/2025 in ottemperanza all'art. 6, comma 1-bis, entro il termine del 10 novembre 2025.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 13 novembre 2025