



**Istituto Comprensivo “Marco Polo”**  
**Via Marchesini, 34 – 34073 Grado**  
Tel. 0431898311 – fax 043185103 – C.F. 81003630316  
e-mail : goic80900l@istruzione.it



**CIG Z423DA8AC4**

Alle ditte interessate  
Tramite amministrazione trasparente  
– sezione bandi di gara

Albo Pretorio

**Oggetto: Indagine di mercato ai fini dell'affidamento diretto fornitura servizi per la realizzazione di un viaggio in Toscana dal 15 al 18 aprile 2024.**

L’Istituto Comprensivo “Marco Polo” di Grado organizza, per i propri alunni nell’anno scolastico 2023/2024 il seguente viaggio di istruzione:

**Toscana dal 15 al 18 aprile 2024** classi seconde della Scuola Secondaria di I° grado.

Si invitano le agenzie di viaggio interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta entro le ore **11.00 del 18 dicembre 2023**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata seguendo il criterio dell'affido diretto. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si precisa che le offerte pervenute non vincolano l’Istituto Scolastico e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti proponenti. Le istanze e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'espletamento dell'incarico e del possesso dei requisiti prescritti. L’Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento a nessun proponente.

## CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°129 del 28/08/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

6. Le quote di partecipazione potrebbero essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.

7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3, 4 e 5 letti) con servizi privati per gli studenti, **senza terrazze e al massimo al primo piano**; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

9. Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti.

10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di verificare, alla partenza del viaggio , avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.

12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di far annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

14. Responsabile del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Katia Galli.

15. Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03 e il GDPR 2016. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e il GDPR 2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e il GDPR 2016.

### Condizioni di fornitura

Le agenzie che parteciperanno alla seguente indagine di mercato devono rispettare le seguenti condizioni:

- ⇒ dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 art. 3 - conto corrente dedicato;
- ⇒ i prezzi devono essere comprensivi di I.V.A.;
- ⇒ rispettare la destinazione, la durata del soggiorno;
- ⇒ rispettare la richiesta di pernottamento presso l'albergo richiesto;
- ⇒ la copertura assicurativa;
- ⇒ indicazione dell'importo dell'assicurazione per l'annullamento del viaggio;
- ⇒ indicazione di penale nel caso di rinuncia del partecipante;
- ⇒ conseguenze in caso di sciopero vettori;
- ⇒ condizioni e modalità di pagamento;
- ⇒ assicurazioni previste ex DL 111/95;
- ⇒ dichiarazione di responsabilità ex C.M. 291 dd. 14/10/92 d D.L. 111/95;

## Prospetto analitico del viaggio

### Viaggio in Toscana dal 15 al 18 aprile 2024.

Al viaggio parteciperanno i ragazzi delle classi seconde della Scuola Secondaria di I° grado di Grado  
n° giorni:

4 giorni e 3 notti.

n° partecipanti:

totale: 54

n. 49 alunni e n° 5 docenti accompagnatori

### Mezzo di trasporto: Pullman A/R

Partenza il 15 aprile 2023 alle ore 7.00 *indicativo* da Grado Piazza Carpaccio  
Rientro il 18 aprile 2023 alle ore 21.00 *indicativo* a Grado Piazza Carpaccio

### Itinerario: **PROGRAMMA DI MASSIMA**

#### Giorno 1 (15 aprile 2024)

Partenza in corriera da Grado alle ore 7.00

Arrivo a Siena alle ore 13.00 circa

Pranzo al sacco (autonomo) a Siena e visita guidata della città: Duomo di Siena, Libreria Piccolomini, Battistero, Piazza del Campo, Torre del Mangia, Palazzo Comunale, Loggia della Mercanzia, Santuario di Santa Caterina, Fontebranda, Fortezza Medicea e Palazzo Salimbeni.

Ore 20.00 trasferimento in corriera in albergo e cena

#### Giorno 2 (16 aprile 2024)

Colazione in hotel e trasferimento in corriera

Ore 9.00: visita guidata di Monteriggioni e San Gimignano

Ore 13.00: pranzo in zona e trasferimento in corriera a Volterra

Ore 15.00: Visita guidata di Volterra

Ore 20.00 trasferimento in corriera albergo e cena

#### Giorno 3 (17 aprile 2024)

Colazione in hotel e trasferimento in corriera

Ore 9.00: visita guidato di Larderello

Ore 12.00: pranzo in zona e trasferimento in corriera a Monterotondo Marittimo

Ore 13.30: visita guidata Parco Naturalistico Geotermico di Monterotondo Marittimo

Ore 20.00 trasferimento in corriera in albergo e cena

#### Giorno 4: (18 aprile 2024)

Colazione in hotel e trasferimento in corriera

Ore 9.00 visita di Colle Val D'Elsa e di San Gusmè.

Ore 13.00: pranzo in zona

Ore 16.00: Partenza per rientro a Grado verso le ore 21.00

## SERVIZI DA INCLUDERE NEL PREVENTIVO

- 1) Trasporto in corriera riservata con autista da Grado all'hotel e tutti i trasferimenti previsti nel programma;
- 2) Sistemazione per 3 notti in hotel 3 stelle, 3 stelle superior o 4 stelle in zona utile per il programma proposto (zona Colle Val d'Elsa). La sistemazione degli alunni dovrà essere in camere con minimo due letti e massimo quattro letti di buon livello con garanzia di pulizia e servizi igienici riservati e adeguati ed in regola con le certificazioni di sicurezza (D.L. 81/2008 e s.m.i.).

Le stanze devono essere vicino a quelle degli insegnanti e senza terrazze, possibilmente ai piani inferiori.

Per i docenti accompagnatori in camera singola di buon livello con garanzia di pulizia e servizi igienici riservati e adeguati.

Per ogni partecipante devono essere inclusi nel prezzo i seguenti servizi:

- 3 Cene in albergo o ristorante convenzionato vicino all'albergo (massimo 100 metri);
- 3 Colazioni Continentali in albergo a Buffet;
- 3 Pranzi in ristorante;
- Una visita guidata in comitiva di 4 ore alla città di Siena (15 aprile 2024);
- Ingressi a Siena; Duomo, Libreria Piccolomini, Battistero, Piazza del Campo, Torre del Mangia, Palazzo Comunale, Loggia della Mercanzia, Santuario di Santa Caterina, Fontebranda, Fortezza Medicea e Palazzo Salimbeni.
- Visita guidata la mattina a Monteriggioni e San Gimignano e pomeriggio a Volterra (16 aprile 2024)
- Visita guidata la mattina a Larderello (17 aprile 2024)
- Ingresso e visita guidata il pomeriggio a Parco Naturalistico Geotermico di Monterotondo Marittimo (17 aprile 2024)

Tutti i servizi per le giornate possono essere invertiti.

Il costo pro capite dovrà comprendere tutti gli ingressi ai musei, palazzi, le guide dove richiesto, tassa di soggiorno ecc. per alunni ed accompagnatori.

## PREZZO INDICATIVO PER ALUNNO: 330,00 EURO

### MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA:

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta all'ufficio di Segreteria dell'**Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Grado** Via Marchesini , 34 - 34073 GRADO, [entro le ore 11.00 del 18 dicembre 2023.](#)

La consegna della domanda potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) A mano negli uffici di segreteria previo appuntamento;
- 2) Via posta raccomandata (non farà fede il timbro postale);
- 3) Tramite corriere (non farà fede la data di spedizione);
- 4) Alla PEC dell'Istituto GOIC80900L@PEC.ISTRUZIONE.IT con password o altri sistemi di cifratura (la chiave va inviata da parte del candidato dalle ore 11.00 alle ore 11.30 del giorno 18 dicembre 2023 pena esclusione);
- 5) Alla PEC dell'Istituto GOIC80900L@PEC.ISTRUZIONE.IT senza password

[Sia se consegnato via mano \(nella busta\) o via PEC \(nell'oggetto\) dovrà essere indicata la dicitura "Contiene offerta per viaggio d'Istruzione in Toscana CIG: Z423DA3AC4"](#)

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- ALLEGATO 1: Istanza di partecipazione all'indagine di mercato;
- ALLEGATO 2: Dichiarazione possesso requisiti per partecipare all'indagine di mercato;
- ALLEGATO 3: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- CURRICULUM AZIENDALE IN CARTA LIBERA;

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- Proposta realizzazione progetto in carta libera
- ALLEGATO 4: Dichiarazione servizi offerti

#### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- ALLEGATO 5: Offerta economica

#### **CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'assegnazione della fornitura avverrà secondo la procedura dell'AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

Saranno valutati i servizi offerti e il prezzo ad alunno.

Nell'allegato 4 saranno indicati dei valori che concorrono alla decisione per l'affidamento.

Sarà possibile in fase di incarico togliere qualche servizio accessorio (ingressi e guide) con la ridefinizione del prezzo per alunno.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Katia GALLI