



Unione Europea

## Centro Provinciale Istruzione Adulti di Gorizia

Sede legale: Via Bonavia, 21- 34074 Monfalcone (GO) tel. 0481/483235  
Sede di Gorizia: Viale Virgilio, 2 - 34170 - tel. 0481/533175  
Codice Meccanografico: GOMM04000N - CF 90036190313  
e-mail: gomm04000n@istruzione.it- pec: gomm04000n@pec.istruzione.it  
Web: www.cpiago.edu.it



### Protocollo vedi segnatura

Scheda finanziaria: A02-1 Funzionamento Amministrativo  
CIG: A044517CA8  
CUP: F31C23000840006

data: vedi segnatura

A Albo online – sito web  
A Amministrazione Trasparente  
A Atti

**Oggetto:** Determina di affidamento diretto tramite ordine diretto su piattaforma Mepa per l'acquisto delle licenze d'uso dei seguenti software gestionali: Amministrazione Digitale, Area Personale, TFR, compensi e Fisco, rilevazione presenze, Pagoinrete periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per un importo contrattuale pari a euro 1.700 oneri esclusi.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Visto** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto** l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs n. 36/2023 secondo il quale «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- Visto** Il Regolamento di Istituto «Attività negoziale del Dirigente Scolastico» inerente agli affidamenti diretti di lavori, servizi, forniture» adottato con delibera n. 18 dd. 12/12/2018;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 dd. 13.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 dd. 31.01.2023 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;
- Visto** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»
- Ritenuto** che il ruolo di Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- Tenuto Conto** che il R.U.P. può rivestire anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023, nella fattispecie quale Dirigente Scolastico;
- Visto** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Tenuto Conto** che, nei confronti del RUP individuato, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Acquisite** le richieste del personale Ausiliario dei materiali e delle attrezzature necessario ed indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento dei plessi scolastici e l'attuazione delle norme inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Visto** che l'obiettivo è mettere a disposizione del personale addetto materiali, attrezzature e DPI al fine di garantire il servizio di ordinaria pulizia dei locali e suppellettili;
- Rilevato** che il servizio è necessario ed indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento dei plessi scolastici e l'attuazione delle norme inerenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro;

<b>Rilevata</b>	pertanto la necessità di acquistare sollecitamente i sopradetti beni e materiali senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
<b>Rilevata</b>	la necessità e l'urgenza di predisporre tutte le azioni al fine dell'assolvimento degli obblighi in capo a quest'Amministrazione;
<b>Vista</b>	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la sola categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.
<b>Vista</b>	Decisione a contrarre con procedura di affidamento diretto mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per l'acquisto delle licenze d'uso dei seguenti software gestionali: Amministrazione Digitale, Area Personale, TFR, compensi e Fisco, rilevazione presenze, Pagoinrete periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per un importo contrattuale pari a euro 1.700 oneri esclusi – prot. N. 5776 dd. 28/12/2023;
<b>Valutato Effettuate</b>	che i beni a catalogo Mepa rispondono, sia per quantità che per qualità, alle esigenze e alle necessità dell'amministrazione; le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale in relazione al servizio richiesto;
<b>Considerato Tenuto Conto</b>	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi; che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di valutare la richiesta di garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che il pagamento avverrà su verifica e collaudo della fornitura;
<b>Dato Atto</b>	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
<b>Considerato Considerato</b>	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
<b>Considerato</b>	la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla seguente categoria merceologica: CPV 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto;
<b>Tenuto Conto</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>Considerato nell'osservanza</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno finanziario in corso; delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Art. 1 di autorizzare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto per il tramite di stipula di ordine diretto su piattaforma MePa dell'acquisto dei seguenti software gestionali: Amministrazione Digitale, Area Personale, TFR, compensi e Fisco, rilevazione presenze, Pagoinrete periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36,
- Art. 2 di autorizzare** la stipula di ordine diretto su piattaforma MePa dell'acquisto legato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 al seguente operatore economico: Ditta Madisoft S.p.A.. P.IVA n. 01818840439 – con sede legale in via G. Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC);
- Art. 3 di autorizzare** la spesa complessiva per un importo contrattuale pari a euro 1.700 (millesettecento/00) + IVA al 22% da imputare sul capitolo "Funzionamento Amministrativo" (A02-1) dell'esercizio finanziario 2023;
- Art. 4 di dare atto** che, sull'affidatario individuato, sono state effettuate le verifiche dei requisiti e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del conto corrente dedicato ad appalti/ commesse pubbliche ai sensi dell'art.3, comma 7 della legge n. 136/2010 e, dell'assenza di cause di esclusione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;
- Art. 5 di procedere** alla stipula del contratto d'ordine d'acquisto predisposto su piattaforma Mepa, nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs 36/2023;
- Art. 6 di evidenziare** che il CIG relativo alla fornitura ad oggetto deve essere indicato in tutte le fasi e documenti dell'istruttoria e pertanto di inserire il codice su tutti documenti contabili (fattura elettronica, notula spesa...);
- Art. 7 di dare atto** che si procederà al pagamento previa documenti attestanti la regolare fornitura (a titolo puramente indicativo: verifica e collaudo dei beni, rilascio di attestati, etc...) e su presentazione di regolare fattura in modalità elettronica (split payment).
- Art. 8 di dare atto** che il corrispettivo sarà pagato, previa verifica di regolarità del DURC, tramite Istituto cassiere e con bonifico bancario su conto dedicato.

Ai sensi dell'art. ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/ e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il Dirigente Scolastico è individuato come Responsabile Unico del Procedimento.

Avverso al presente Decreto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento n 275/99 è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo on-line e Trasparenza ed ha valore di notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Vilma CANDOLINI

"Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"