



## **Istituto Comprensivo “O. ORSINI”**

Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (Gr), Italy

Tel: +390564 933597 – Fax: +390564933774

Codice meccanografico: **GRIC80900Q**

Posta elettronica: [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) -

PEC: [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.scuolecastiglione.org](http://www.scuolecastiglione.org)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che l'istituzione scolastica utilizza già da due anni la procedura telematica denominata NUVOLA, fornita dalla società MADISOFT, per la gestione dell' area del registro elettronico e dell'area del personale ;
- VISTI i preventivi di spesa pervenuti da MADISOFT SPA per il rinnovo delle Aree “ Personale “e “Registro Elettronico“ a.s. 2019/2020 prot.2463 del 18/04/2019 ;
- CONSIDERATO che l'intero PACCHETTO IN OFFERTA ha un costo “Registro Elettronico“ di Euro 1.200,00 + IVA e Area Personale euro 250,00 + IVA ;
- RITENUTO che il servizio è coerente con il PTOF e il Programma Annuale;
- VISTO il D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Programma Annuale, E.F. 2019 approvato dal Consiglio di Istituto;
- ACCERTATA la disponibilità nell'aggregato di spesa A02-1

### DETERMINA

Di avviare e di assumere apposita prenotazione di impegno di spesa sull'aggregato A02-1

DESCRIZIONE	IMPORTO
AREA REGISTROELETTRONICO a.s. 2019/2020	Euro 1.200,00
AREA PERSONALE a.s. 2019/2020	Euro 250,00

L'ordine/contratto, previa richiesta del codice CIG, dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- Tracciabilità del pagamento, di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva DURC;
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica attraverso il sistema telematico SIDI.

Il Dirigente scolastico  
Loretta Borri

**Firmato digitalmente da Loretta Borri**