



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

Al personale in servizio presso l'I.C. O. Orsini
a mezzo albo on line e al sito web della scuola

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e
grado della provincia di Grosseto per la massima
diffusione

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VERIFICATA la necessità di individuare tramite procedura selettiva, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP di cui all' Art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.I.n.832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di un tecnico professionista in possesso dei requisiti previsti per legge (art.32c.8 lettera b del D.Lgs.81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione con durata biennale dalla stipula del contratto;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività è necessario affidare l'incarico a persona con formazione professionale specifica;

VISTA la propria determina prot. 7575 del 02/11/2023;

EMANA

La seguente procedura selettiva comparativa per soli titoli per l'affidamento di **incarico di prestazione d'opera intellettuale con durata biennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l' Istituto Comprensivo "O. Orsini", di Castiglione della Pescaia.**

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

L'incarico si intende riferito a tutte le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo "O. Orsini", di Castiglione della Pescaia (con relative palestre e pertinenze esterne), come di seguito elencate:

- “Buriano” - Via del Corso, 58040 Castiglione della Pescaia GR;
- “C. Pescaia Capoluogo” - Strada Provinciale del Padule, 58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina di Grosseto” - Via F. Baracca, 58046 Grosseto GR;
- “Braccagni” - Via dei Garibaldini 1, 58035 Grosseto GR;
- “C. Pescaia Capoluogo - G. Pascoli” - Loc.Paduline,58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Buriano – R. Fucini” - Piazza Indipendenza, 58040 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina - C. Collodi” - Via F. Baracca, 58035 Grosseto GR;
- “Braccagni - A . Concialini” - Via dei Garibaldini, 58035 Grosseto GR;
- “C. Pescaia – O. Orsini” - Viale Kennedy, 14, 58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina di Grosseto - G. Fattori”- Via dell'Elba 2, 58046 Grosseto GR.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, svolgere i seguenti compiti:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
11. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
12. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
13. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

14. Eventuale redazione del DUVRI o di verbali di coordinamento in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
15. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
16. partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
17. Ogni altro compito che discenda dagli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008 in riferimento alla figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
18. organizzazione ed effettuazione di informazione, formazione ed addestramento del personale scolastico:
 - formazione lavoratori ed aggiornamento periodico;
 - formazione preposti ed aggiornamento periodico
 - formazione RLS ed aggiornamento periodico.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO E ASSICURATIVI:

I requisiti di ammissione sono indicati all'art. 32 del D.lgs 81/08 e s.m.i. “ Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni” che si intende integralmente richiamato e che , tra l'altro recita : “Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** nonché di un **attestato di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un **attestato di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 D.lgs 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in aziende di relazioni sindacali.

Occorre inoltre attestare l'adempimento dell'obbligo di **aggiornamento quinquennale**, nonché il possesso di un'**assicurazione** a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART 3 PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:

I relativi punteggi verranno assegnati sulla base della seguente tabella:



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

Titoli di studio	Iscrizione Albi Professionali	Esperienze specifiche	Frequenza corsi di Formaz/Specializ z.	Docenza corsi di Formazione
-Diploma di laurea magistrale o specialistica* (3anni+2anni): 10 punti	Iscrizione albo professionale :10 punti	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 3 punti (Max 30 punti)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto (Max 20 punti)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 punto (Max 20 punti)
- Diploma di laurea triennale* 8 punti		Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 2 punto (Max 10 punti)	Frequenza corso formazione per formatori: 5 punti	
- Diploma di istruzione secondari a superiore *5 punti			Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti	

*I punteggi relativi ai titoli sopraindicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto.

In ottemperanza all'art.32 comma 8 del D.lgs.81/08, verrà prioritariamente stilata graduatoria per personale interno all'Istituzione Scolastica, quindi per personale interno ad altra istituzione scolastica. In tale ipotesi si procederà a contratto solo dopo espressa autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola sede di lavoro. Si procederà a selezionare personale esterno solo in assenza di candidati interni a questa e ad altre Istituzioni Scolastiche.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)
Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto
C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q
P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it
Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774
Sito web: scuolecastiglione.edu.it

ART 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

L'istanza **redatta, a pena di nullità, secondo modello di cui all' allegato A,** deve contenere:

l'apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali richiesti, secondo i criteri indicati.

1 All'istanza di cui all'allegato A andranno allegati:

- **copia fotostatica del documento di riconoscimento e**
- **curriculum formativo e professionale redatto secondo formato europeo e debitamente firmato.**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sopra elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del 17/11/2023** le istanze di partecipazione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: gric80900q@pec.istruzione.it o tramite peo all'indirizzo gric80900q@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP".

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il suddetto termine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera intellettuale occasionale avrà la durata biennale a partire dalla data di stipula del contratto che non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo di tutti gli oneri di **€ 1.200,00 (milleduecento,00) annuali.**

Il compenso verrà corrisposto annualmente previa verifica delle prestazioni effettivamente rese. E 'fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Prof. Angelo Salvatore Costarella.

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

ART.7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'I.C. "O. Orsini" di Castiglione della Pescaia venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n°196/03 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR). La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 8 - Pubblicazione bando

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questa Istituzione scolastica, sul sito Web e contestualmente viene inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Grosseto.

ART. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Salvatore Costarella