



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu

OGGETTO: Determina acquisto diretto RISME BIANCHE A 4 per plessi – **CIG Z6A3308C13**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8/3/1999 – n.275 – concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;

VISTO il D.l. 129/2018 relativamente al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO l’art. 36 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. che prevedono che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATO l’art. 30 del D.lgs.50/2016 che prevede che nell’affidamento degli appalti le stazioni appaltanti sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

CONSIDERATO il carattere d’urgenza della fornitura ;

ACCERTATA la necessità di provvedere all’acquisto delle risme di carta A4 per tutti i plessi ;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente **CIG Z6A3308C13** ;

DETERMINA

1.DI APPROVARE l’acquisto delle RISME BIANCHE A 4 alla ditta MONDOFFICE per miglior prezzo pervenuto in data 14/09/2021 prot.3923, , per tutti i plessi dell’istituto ;

2.DI IMPEGNARE la spesa presunta complessiva di € **4.776,00** IVA esclusa per l’acquisto del materiale sopra citato;

3.DI IMPUTARE la suddetta spesa al capitolo A2-1 Bilancio;

4.DI PROVVEDERE alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura ;

5.Di ASSEGNARE il presente procedimento al DS Angelo Salvatore Costarella per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa ;

6.DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determina sul sito web dell’Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Salvatore Costarella