



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile per lo svolgimento del servizio "sportello di consulenza psicologica" a.s. 2021/2022

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE O.ORSINI, con sede legale in Castiglione della Pescaia, Viale Kennedy n.14, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Angelo Salvatore Costarella, nato a Genova il 23.6.1974, e domiciliato per la sua carica presso il predetto Istituto Comprensivo, codice fiscale 80006120531

E

La Dott.ssa ANZANI IRENE, nata a Siena il 3.11.1969 e residente in Grosseto alla via Trento n. 40/b, codice fiscale NZNRNI69S43I726R

VISTO il bando di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico di psicologo per sportello di consulenza psicologica a. s. 2021 2022, di cui al Prot. n. 1989 del 17/03/2022, che si richiama integralmente;

VISTA la NOTA del Ministero dell'Istruzione nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022, - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, Ufficio IX avente ad oggetto: E.F. 2022-Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico-art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;

CONSIDERATO che tale risorsa finanziaria può essere utilizzata dalle Istituzioni Scolastiche anche per l'attivazione di specifici servizi professionali volti al supporto e all'assistenza psicologica da rivolgere agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravati dagli eventi bellici patiti;

VISTA la nota di erogazione prot. n 9584 dell'8 marzo 2022, che assegna a codesta Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.611,14;

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per l'attivazione di uno sportello d'ascolto e consulenza psicologica volti alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare attenzione agli studenti e alle famiglie ucraini, anche mediante l'intervento di un mediatore culturale;

RILEVATO che presso il nostro Istituto ad oggi sono iscritti n. 15 alunni ucraini;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e l'atto di approvazione della graduatoria provvisoria pubblicato di cui al Prot. n. 2501 del 02/04/2022;

VISTA la graduatoria definitiva di cui al Prot. n.2652 del 08/04/2022 e considerato che non è stato presentato alcun ricorso;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La Dott.ssa IRENE ANZANI, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola (Prot. n. 2410 del 31/03/2022), si impegna a fornire all'Istituzione scolastica, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale per **40 ore** di intervento. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo Orsino Orsini, sito a Castiglione della Pescaia (GR), secondo un calendario da concordare tra il professionista e l'utente.

Art. 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data 13/04/2022 fino al 30/06/ 2022, e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare ad eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

La durata del contratto è di 40 ore per il corrente anno scolastico. L'Istituzione scolastica corrisponderà all'Esperto il compenso di € 1.611,14 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambe le parti (lordo Stato), per le attività effettivamente svolte.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. La mancata realizzazione da parte dello Psicologo individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Il compenso sarà liquidato entro 30 gg dall'emissione della fattura elettronica, da emettere alla fine dell'incarico, solo a seguito di prestazione di servizio reso e documentato e relazionato dalla Dott.ssa Anzani.

La Dott.ssa Anzani dichiara il possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Non è previsto il tacito rinnovo. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi di riferimento del presente incarico.

Art. 5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 6 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 8 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'Esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il Dirigente scolastico attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite PEC. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo PEC. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituzione scolastica, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Grosseto.

Art.11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e succ. modif. ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i Suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Orsino Orsini, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Angelo Salvatore Costarella.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile

del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. modif. ed del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La dott.ssa ANZANI IRENE, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO
(Dott.ssa Anzani Irene)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Angelo Salvatore Costarella)



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: scuolecastiglione.edu.it

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.lgs.196 del 30/06/2003 e

Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ. modif. e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa ANZANI IRENE, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio di sportello di consulenza psicologica a.s. 2021-2022

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regolano il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", e in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato deve trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA

4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Angelo Salvatore Costarella)

L'Incaricato

(Dott.ssa Anzani Irene)