



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"**

### **Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

### **REGOLAMENTO UTILIZZO CARTA DI CREDITO**

**Approvato con delibera n. 50 del Consiglio d'Istituto del 16 ottobre 2025**

#### **Articolo 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della carta di credito, previsto dall'art. 19 del D.L. 129/2018, Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, quale strumento di pagamento delle spese di cui al successivo articolo 3 eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti indicati al successivo articolo.

#### **Articolo 2 – Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito**

Ai sensi dell'art. 19 comma 2, del D.L. 129/2018, titolare della carta di credito è il Dirigente Scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del Dsga o di docenti in servizio presso l'Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 3 – Spese ammissibili**

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è quindi responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa e l'iscrizione nel P.A. del relativo impegno.

L'utilizzo della carta di credito è consentito, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento, per l'esecuzione di tutte le spese previste dalle disposizioni generali di contabilità per le PP.AA. e anche per gli acquisti on-line.

La dichiarazione dell'impossibilità e/o convenienza rispetto all'uso delle procedure di pagamento previste dal Regolamento di contabilità, è a carico del titolare.

#### **Articolo 4 – Limiti di spesa**

La carta di credito ha un massimale mensile definito in base a specifico accordo per il suo utilizzo con l'Istituto Cassiere al quale è stata richiesta l'emissione delle carte.

#### **Articolo 5 – Uso della carta di credito e responsabilità correlate**

È vietato l'uso della carta di credito per il prelievo di contante, per spese personali e per spese non riferite all'Istituto Scolastico.

Il titolare, in caso di smarrimento o di sottrazione della carta di credito, è tenuto a darne immediata comunicazione all'istituto cassiere con le modalità previste nelle condizioni generali del contratto.

Il titolare della carta di credito deve adottare misure di massima cautela per la custodia ed il buon uso della carta di credito ed è personalmente e direttamente responsabile ai sensi della vigente normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile, anche per l'uso non autorizzato da parte di terzi.

**Articolo 6 – Spese per il rilascio e l'utilizzo della carta di credito**

Le spese per il rilascio, il rinnovo ed eventuali spese accessorie della carta di credito, sono imputate all'Aggregato dedicato.

Le spese inerenti l'utilizzo delle carte di credito sono imputate, in base alla tipologia di spesa, ai rispettivi Aggregati di spesa.

**Articolo 7 – Gestione delle spese e rendicontazione**

Il titolare della carta di credito, deve far pervenire al DS o DSGA, entro 5 giorni dall'utilizzo, il riepilogo delle spese sostenute corredato della documentazione giustificativa, o le ricevute rilasciate dai fornitori di beni e/o servizi attestanti l'utilizzo della carta stessa.

Il Dsga provvede, entro 5 giorni dal ricevimento degli estratti conto, al riscontro della regolarità amministrativo-contabile della spesa.

**Articolo 8 – Provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta**

L'adozione del provvedimento di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito è di competenza del Consiglio di Istituto che la emetterà a seguito di comportamenti non conformi a quanto definito nel presente Regolamento.