



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it

Tel. +39 0564 933597 Sito web: scuolecastiglione.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA.

Questo regolamento è da intendersi come parte integrante del Regolamento di Istituto.

PREMESSA

Il CCNL comparto scuola per il periodo 2019/2021 approvato e sottoscritto il 18/01/2024 prevede esplicitamente **all'art. 44 c. 6** *“Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).”*

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO. CC dell'Istituto Comprensivo “Orsino Orsini”, nonché delle riunioni di staff, di Dipartimento, le attività collegiali dei Consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i Gruppi di lavoro operativo per l'inclusione, le due ore di programmazione didattica settimanale prevista per i docenti della Scuola Primaria dall'art. 43 del CCNL, le Informazioni alle famiglie e tutte le altre riunioni che non rivestono carattere deliberativo.

In merito alle ore di programmazione della scuola dell'Infanzia e Primaria nella seduta del Collegio docenti del 12/09/2025 è stato deliberato che esse si svolgeranno in modalità mista con la seguente organizzazione:

- Infanzia di Marina e di Braccagni - 2 ore al mese a distanza.
- Infanzia di Castiglione - 2 ore al mese in presenza.
- Primaria di Braccagni - programmazione settimanale tutti i mercoledì a distanza a partire da ottobre. A settembre la programmazione sarà in presenza.
- Primaria Buriano: programmazione settimanale tutti martedì dalle 13:30 alle 15:30 a distanza.
- Primaria di Marina e di Castiglione a Tempo Pieno: programmazione settimanale tutti in presenza il solo primo mercoledì del mese, gli altri incontri a distanza.
- Primaria di Castiglione classi 1°/ 4°/ 5° A Tempo normale - programmazione settimanale tutti in presenza ogni mercoledì subito dopo il termine delle lezioni.

2. Ai fini del presente Regolamento per svolgimento a distanza si intende la riunione a cui tutti i componenti partecipino da luoghi diversi tramite apposita piattaforma messa a disposizione dall'Istituzione scolastica, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e di regolarità.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Connessione: le riunioni telematiche devono svolgersi con strumenti che consentano il collegamento simultaneo audio/video tra tutti i partecipanti, garantendo la percezione visiva e uditiva diretta e la possibilità di intervento in tempo reale. Gli strumenti devono essere idonei a garantire la segretezza della seduta e la sicurezza dei dati.
2. Piattaforme: le piattaforme digitali utilizzate devono permettere la condivisione di file, lo scambio di documenti e la registrazione automatica delle presenze. I moduli Google e le chat di piattaforma G-Suite su dominio scolastico sono validi strumenti di verifica delle presenze.
3. Sicurezza: le tecnologie utilizzate devono garantire la sicurezza dei dati e delle informazioni, in conformità al GDPR, e assicurare la riservatezza delle discussioni.
4. Luogo di collegamento: ogni partecipante è tenuto a collegarsi da un luogo che garantisca la riservatezza della seduta, preferibilmente non pubblico o aperto al pubblico. È vietato il collegamento da luoghi non idonei (mezzi di trasporto, luoghi pubblici).
5. Dispositivi: i partecipanti devono utilizzare dispositivi personali che permettano una corretta fruizione della riunione (PC, tablet, smartphone) dotati di videocamera e microfono funzionanti. La videocamera deve rimanere attiva per tutta la durata della seduta. .

ART. 3 – CONVOCAZIONE

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene tramite circolare almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato, dai Responsabili di Dipartimento nel caso delle riunioni dipartimentali e dai Coordinatori nel caso di Consigli di classe, interclasse, intersezione, nonché nel caso degli Incontri Scuola – Famiglia. Per la programmazione settimanale di scuola primaria il link deve essere inviato dai Coordinatori della classe o dal docente prevalente.
3. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

ART. 4 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI RIUNIONE.

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di coordinamento riunioni non deliberative e di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi, per tale tipologia di riunioni è possibile deliberare.
3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 1, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

- b) presenza del numero legale (la metà più uno) dei docenti in servizio alla data della riunione;
- c) mantenimento del numero legale dei docenti per tutta la durata della riunione che, in caso contrario, deve essere sospesa e aggiornata

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

ART 6 NETIQUETTE

- 1. Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore
- 2. Prenotarsi per partecipare alla discussione con “ la mano” o attraverso la chat
- 3. Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola
- 4. Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento

ART. 7 VERBALE DELLA SEDUTA

In relazione alle riunioni viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- d) Le dichiarazioni rese a distanza dai partecipanti.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica o nel caso delle ore di programmazione mediante caricamento sul Registro elettronico, nella sezione *Documenti ed eventi per classe*, visibile ai soli docenti a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva.

ART. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni Ministeriali o normative dal giorno della pubblicazione.

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 16 ottobre 2025