



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
 Sede legale: Viale Kennedy, 14 - 58043 Castiglione della Pescaia (GR)
 Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto
 C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q
 P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it
 Tel. +39 0564 933597 Sito web: scuolecastiglione.edu.it

Prot. e data (come da segnatura)

CIG. B9FD0A2DD6

Determina nr.2

All'Albo on line
 All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: determina procedura per l'affidamento diretto servizio di noleggio della fornitura di nr. 5 fotocopiatrici multifunzione modello d-Copia 6004/6014 MF Consip 28 Lotto 1 , proroga sino al 17/08/2026 comprensivo di costi di attivazione e gestione -ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTO	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Legge 17 luglio 2020, n. 77 (in S.O. n. 25, relativo alla G.U. 18/07/2020, n. 180), conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
VISTO	il PTOF a.s. 2025/2028 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19/12/2024

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

	e ss.mm.ii. delibera nr. 11;
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 06/02/2025, delibera nr. 17;
VISTO	Il regolamento di istituto che disciplina l'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 6/11/2024;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il D.lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO	l'art. 17, comma 1, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale.";
VISTO	in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
VISTO	l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023
VISTA	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
VISTO	l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante "Attività del Rup";
DATO ATTO	Che si rende necessario procedere al rinnovo dei contratti di noleggio fotocopiatrici per i plessi dell'istituto perché giunti a scadenza.

RITENUTO	che la Dirigente Scolastica, prof.ssa Daniela Bilgini, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;
VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023
RISPETTATI	i principi di cui al D.Lgs 36/2023;
PRESO ATTO	che il codice identificativo gara (C.I.G.) per la presente fornitura è: B9FD0A2DD6
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
DATO ATTO	Dell'esistenza della convenzione Consip con Olivetti spa.
CONSIDERATO	Che l'Istituto verrà accorpato dal 01/09/2026, quindi il rinnovo sarà inferiore all'anno.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di procedere alla stipula di un contratto a noleggio delle macchine fotocopiatrici per la durata fino al 17/08/2026 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.L. 50/2016 e succ. modifiche e integrazioni, in favore della Ditta Olivetti spa con sede legale in Via Monte nr. 2/C- 10015 Ivrea (TO) - P.I. 02298700010 per il rinnovo di noleggio della fornitura di nr. 5 fotocopiatrici multifunzione modello d-Copia 6004/6014 MF Consip 28 Lotto 1, proroga sino al 17/08/2026 comprensivo di costi di attivazione e gestione
- 2) di impegnare € 893,67 con imputazione al Programma annuale E.F. 2025/202 che ne presenta la disponibilità sul seguente aggregato A.2.1 Funzionamento Amministrativo;
- 3) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) Di individuare ai sensi dell'art. 15 del D.L. 36/2023 il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Bilgini Daniela, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



- 5) di autorizzare il D.S.G.A Dott.ssa Valeria Guidi all'imputazione della spesa di € 893,67 alla scheda A.2.1 Funzionamento Amministrativo,
- 6) che la presente determina verrà pubblicata sul sito dell'Istituto in Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Bilgini*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 e 21,
secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82