



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Telefax: 0564/955633 - gric81100q@istruzione.it - gric81100q@pec.istruzione.it
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatrice)

Castel del Piano, (vedi segnatrice)

Alla Docente **RABAZZI GENNY**
Sede

Agli Atti

**Oggetto: Conferimento incarico di Funzione Strumentale PTOF e PROGETTAZIONE DIDATTICA
a.s.2025-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 e dal vigente CCNL 2019-2021;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

PRESO ATTO del deliberato della seduta del Collegio dei Docenti del 02/09/2025, in relazione alle modalità per l'individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali al PTOF e alla procedura per l'attribuzione degli incarichi in oggetto con indicazione dei termini per la presentazione delle candidature dei docenti interessati;

VISTE le candidature presentate entro i termini stabiliti

CONFERISCE

alla docente RABAZZI GENNY, nata a SIENA (SI), il 05.07.1989, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con contratto a T.I., l'incarico di Funzione Strumentale PTOF e PROGETTAZIONE DIDATTICA per l'a.s.2025-2026 – in collaborazione con le docenti Giusti Gina e Loreface Sara - relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati in maniera indicativa e non esaustiva:

- Presiedere le riunioni della Commissione PTOF e Progettazione Didattica, predisponendo un sintetico verbale e raccogliendo le firme nel foglio presenze per ogni riunione, da riconsegnare a fine anno scolastico in segreteria, congiuntamente ad una relazione finale
- Supervisionare l'aggiornamento annuale del PTOF
- Proporre progetti in coerenza con il PTOF, raccogliendo le proposte progettuali all'interno e all'esterno dell'Istituto e diffondendone la conoscenza tra i docenti attraverso i rappresentanti di plesso
- Raccogliere le proposte di progetto e selezionarle in base alla fattibilità e ai costi, portandole all'attenzione della Commissione e del Collegio dei Docenti

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010189 - 16/09/2025 - VII.2 - U

- Elaborare – a fine anno scolastico - un monitoraggio (attraverso apposita scheda) dei progetti svolti
- Elaborare un estratto del PTOF ed altro materiale informativo da distribuire all'utenza
- Collaborare alla revisione e all'aggiornamento del RAV e PdM
- Partecipare alle riunioni e ai lavori del Nucleo Interno di Valutazione
- Partecipare ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione
- Partecipare alle riunioni di Staff
- Collaborare con le altre Funzioni Strumentali, i Collaboratori del DS e le figure di sistema della scuola
- Produrre una sintetica pianificazione del lavoro e una relazione dei compiti svolti, da presentare al Collegio dei docenti di fine anno scolastico, per illustrare il proprio operato.

Il presente incarico decorre giuridicamente ed economicamente dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026.

Ai sensi dell'art.33, comma 1 del CCNL 2007/2009 del CCNL 2007/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'Istituto 2025-2026. La liquidazione dei suddetti compensi è prevista entro il 31 agosto 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Genny Rabazzi

Firma di Genny Rabazzi

Firma

Sandra Raggi

Firma di Sandra Raggi

Firma