

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

Allegato A

Modello di scheda di progetto per l'adesione all'AVVISO (prot. n. 1688 del 6 febbraio 2026) dell'Ufficio Scolastico Regionale per il supporto e la diffusione della pratica della lettura per piacere in classe promossa da "Leggere: forte! ad alta voce fa crescere l'intelligenza" (a valere sui fondi attribuiti al progetto "USR Toscana per Leggere: forte!" 2023-2025)

1. Denominazione Istituzione Scolastica

Codice meccanografico:

2. TITOLO PROGETTO:

Referente del progetto

Nome e cognome:

e-mail:

telefono:

3. Ordine/i di scuola coinvolto/i (es. infanzia, primaria, secondaria di I grado, II grado)

4. Contesto di Riferimento

Descrivere in modo sintetico il contesto socio-educativo della scuola, indicando, se disponibili:

- a) eventuali situazioni di svantaggio culturale o educativo del territorio o dell'utenza;
- b) dati relativi alla dispersione scolastica (dispersione esplicita o implicita), assenze prolungate, ritardi scolastici o altre evidenze di rischio;
- c) elementi del contesto che rendono particolarmente rilevante la promozione della lettura per piacere.

Lunghezza consigliata: massimo 10-12 righe.

5. Obiettivi specifici da conseguire (breve descrizione)

Indicare 3–5 obiettivi specifici, chiari e misurabili, coerenti con le azioni del progetto e con le aree di intervento scelte. Gli obiettivi devono essere concreti, raggiungibili nel periodo progettuale e riferiti all'impatto atteso su studenti, docenti o comunità scolastica.

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

Lunghezza consigliata: massimo 6–8 righe.

--

6. Aree di Intervento – rif. art. 3 dell'avviso



Inserire X per selezionare le aree su cui il Progetto interviene

	a) Sviluppo, attivazione o miglioramento della biblioteca scolastica: azioni per il miglioramento della gestione della biblioteca scolastica (in particolare nel caso di biblioteca scolastica attualmente assente o inattiva): ad esempio, ore aggiuntive al personale scolastico o incarichi a personale esterno o abbonamenti al servizio MLOL (non è ammesso il costo per il rinnovo di un abbonamento al servizio già attivo per l'istituzione scolastica e non è ammesso l'acquisto di libri);
	b. Costruzione di comunità di lettori: organizzazione di gruppi di lettura o di club del libro all'interno dell'istituzione scolastica;
	c. Pratiche di lettura autonoma, silenziosa e collaborativa: realizzazione di esperienze di silent reading party ¹ di classe/i o di reading buddy ² (eventualmente utile in situazioni quali, ad esempio, la presenza specifiche disabilità, sebbene sia sempre preferibile una lettura il più possibile condivisa con la classe o che attivi i compagni di classe gli uni verso gli altri) o buddy reads ³ ;
	d. Eventi e iniziative di promozione della lettura rivolti alla comunità scolastica: organizzazione di eventi di promozione della lettura per piacere rivolte alle classi; organizzazione di momenti di lettura condivisa genitori-figli; realizzazione e diffusione di biblioliste, diversificate per gusti ed età, da condividere con le famiglie; eventi di book tasting ⁴ ; percorsi di lettura in collaborazione con le biblioteche pubbliche; incontri con autori e illustratori;
	e. Formazione e autoformazione del personale: azioni di autoformazione dei docenti, interna all'istituzione scolastica o che coinvolga più istituzioni scolastiche, sulla lettura ad alta voce e sulla promozione, in generale, della lettura per piacere in classe, con il fine di diffondere la pratica e coinvolgere docenti di tutte le discipline;
	f. Elaborazione di un curriculum verticale della lettura per piacere:

¹ **Silent Reading Party** (o [Silent Book Club](#)): è un evento sociale dove persone amano i libri si riuniscono in un luogo pubblico (biblioteche, bar, parchi) per leggere in silenzio il proprio libro, condividendo lo spazio e il piacere della lettura senza distrazioni digitali.

² **Reading Buddy** (o compagno di lettura): è un'attività educativa in cui si affianca un bambino in difficoltà (il "buddy") a un lettore più esperto (un adulto volontario o un compagno più grande) per supportarlo nella lettura e rendere l'esperienza piacevole e divertente.

³ **Buddy Read** (o lettura condivisa): è una pratica in cui due o più persone leggono lo stesso libro contemporaneamente

⁴ **Book tasting**: evento o attività ludico-educativa che simula una degustazione di cibo, ma con i libri, dove lettori (spesso studenti) "assaggiano" rapidamente diversi libri di vari generi (giallo, fantasy, avventura) per scoprire nuovi titoli e generi, incoraggiando la lettura e la scelta autonoma, spesso allestita in un'atmosfera da bistrot con "menu" e "portate" letterarie.

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

	elaborazione di un curriculum verticale sulla pratica della lettura per piacere in classe;
g.	Innovazione e miglioramento delle pratiche esistenti: realizzare interventi originali ed efficaci sul tema della promozione della lettura per piacere o di miglioramento dell'efficacia di interventi già in essere;
h.	Reti di istituzioni scolastiche e collaborazioni: azioni che favoriscano interazioni tra istituzioni scolastiche e la costituzione eventuale di reti di istituzioni scolastiche , anche geograficamente distanti con metodologie innovative, lavori di gruppo, <i>coaching e mentoring</i> ;
i)	Peer & Media Education: azioni di <i>peer&media education</i> , in grado di stimolare la riflessione di studenti e studentesse, al fine di rendere i propri pari più consapevoli circa l'importanza della lettura per piacere, sia libera, autonoma e silenziosa, sia condivisa.

7. Descrizione delle Azioni

Elencare in modo sintetico una sola azione per riga.

Per ciascuna azione indicare obbligatoriamente:

- una breve descrizione operativa dell'attività prevista
- le classi, i gruppi o gli studenti coinvolti;
- i docenti o il personale scolastico coinvolto e i rispettivi ruoli;
- eventuali collaborazioni con altre scuole, biblioteche o soggetti esterni;
- elementi di innovazione o miglioramento rispetto alle pratiche esistenti;
- modalità di inclusione degli studenti con bisogni educativi specifici.

(Lunghezza consigliata per ogni azione: 2–3 righe)

8. Cronoprogramma

Fase	Periodo	Descrizione

9. Destinatari del progetto

Numero complessivo studenti iscritti:

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

--

Numero complessivo studenti coinvolti nelle azioni di progetto:

--

Percentuale studenti coinvolti (dato utilizzato ai fini della valutazione dell'impatto del progetto):

--

Numero complessivo docenti dell'istituzione scolastica:

--

Numero complessivo docenti coinvolti nelle azioni di progetto (Per docenti coinvolti si intendono i docenti che partecipano attivamente alle azioni progettuali):

--

Percentuale docenti coinvolti (dato utilizzato ai fini della valutazione dell'impatto del progetto):

--

10. Risorse Interne Coinvolte.

Indicare in modo sintetico le risorse interne che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto.

Per ciascuna risorsa indicare:

- la figura professionale (es. docente, docente referente, assistente tecnico, personale ATA, bibliotecario interno);
- il ruolo e le responsabilità nell'ambito del progetto;
- l'eventuale impegno orario aggiuntivo previsto;
- le competenze specifiche rilevanti rispetto alle azioni proposte.

Lunghezza consigliata: massimo 6–8 righe oppure elenco puntato di 4–6 figure.

--

11. Risorse Esterne Coinvolte

Indicare, se previste, le risorse esterne coinvolte nella realizzazione del progetto.

Per ciascun soggetto esterno specificare:

- l'ente, organismo, associazione o professionista coinvolto;
- il tipo di collaborazione prevista e le attività che svolgerà;
- le competenze o il valore aggiunto apportato al progetto;
- la modalità di integrazione con le attività della scuola;
- eventuali costi, incarichi o ore di prestazione previste (solo se ammissibili ai sensi del bando).

Lunghezza consigliata: elenco puntato di 3–5 risorse esterne, massimo 8 righe complessive.

--

12. Valutazione

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

Descrivere in modo sintetico come la scuola valuterà l'efficacia delle azioni di progetto e le eventuali prospettive di miglioramento:

- eventuali strumenti: osservazioni strutturate, questionari, griglie, registri attività, diari di lettura;
- eventuali indicatori per verificare l'efficacia delle azioni: es. partecipazione, regolarità della lettura, qualità delle interazioni, inclusione degli studenti con BES, uso della biblioteca;
- le figure responsabili della valutazione interna;
- utilizzo dei risultati per migliorare o consolidare il progetto nelle future edizioni.

Lunghezza consigliata: massimo 6–8 righe.

--

13. Impatto Atteso

Descrivere in modo chiaro e sintetico l'impatto atteso del progetto sulla comunità scolastica di lettori e sulla biblioteca scolastica.

In particolare, indicare:

- come il progetto coinvolgerà studenti, docenti, famiglie e territorio, anche in relazione al numero di studenti coinvolti rispetto al totale degli iscritti;
- in che modo le azioni previste contribuiranno alla creazione, al rafforzamento o all'ampliamento della comunità di lettori;
- come il progetto inciderà sulla funzionalità, accessibilità e vitalità della biblioteca scolastica, ove prevista;
- le ricadute attese nel medio-lungo periodo e la sostenibilità delle azioni oltre la durata del finanziamento;
eventuali modalità di rilevazione dell'impatto (es. indicatori qualitativi o quantitativi, confronto ex ante / ex post).

Lunghezza consigliata: massimo 8–10 righe.

--

14. Budget di Progetto

Voce di Spesa	Descrizione	Importo

La presente candidatura può richiedere un finanziamento **massimo di 2.000,00 €**.

L'istituzione scolastica può eventualmente cofinanziare il progetto con risorse proprie.

Le attività progettuali dovranno essere realizzate e concluse entro e non oltre il 31 marzo 2026.

La rendicontazione dovrà essere prodotta all'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana **entro e non oltre il 12 aprile 2026** con modalità che verranno indicate con apposita comunicazione;

La documentazione a corredo del progetto e i titoli di spesa restano custoditi presso l'Istituzione Scolastica a disposizione degli organi di controllo.

Da redigere su carta intestata dell'Istituto scolastico

Con la presentazione della candidatura il Dirigente scolastico dà espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nel presente progetto ai fini della sua gestione amministrativo-contabile.

Si dichiara che l'Istituzione Scolastica ha aderito alla politica educativa di ***“Leggere: forte! ad alta voce fa crescere l'intelligenza”*** nel corrente anno scolastico 2025-2026 attraverso la piattaforma dedicata di Indire e ha inserito la pratica della lettura per piacere in classe nel proprio PTOF.

15. Firma del Dirigente Scolastico

Luogo, data

firma del Dirigente Scolastico
