IS TIT UTO COM PRE NSIVO " *Vannini - Lazzaretti* "
S CUOLA DE LL' INF ANZIA, PRIM ARIA SE CO ND ARIA DI 1 ° GRAD O
T e le fax: 05 6 4 / 955 633 – gri c81 10 0 q@ is tru zione .it – gri c81 10 0 q@pe c.is truzione .it Via di M on tagn a, 1 / A – 58 0 33 CAS TEL DE L PIANO (Gros se to) - C .F . 80 00 8 580 534

Prot. (vedi segnatura) *Castel del Piano, (vedi segnatura)*

Circ. 74

Ai Sigg. Genitori/Tutori
A tutto il personale docente e ATA
Al DSGA
Agli Atti

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016810 - 14/11/2026 - I.1 - U

OGGETTO: Gestione delle segnalazioni di minacce diffuse mediante comunicazioni telematiche

In data 13 novembre 2026, sono state impartite dal MIM le misure per la Gestione delle segnalazioni di minacce diffuse mediante comunicazioni telematiche, con riferimento ai recenti episodi di diffusione, attraverso posta elettronica, di comunicazioni massive pervenute alle istituzioni scolastiche contenenti messaggi allarmanti.

La nota è accompagnata da una direttiva del Ministro dell'Interno, nella quale è stabilito di "*evitare che il ricorso sistematico a comunicazioni minatorie, anche manifestamente generiche, possa tradursi in uno strumento capace di provocare la paralisi di scuole, uffici, infrastrutture e servizi essenziali*".

La linea adottata è quella di favorire una gestione delle situazioni di allarme che consenta, ove le condizioni di sicurezza lo permettano, il **mantenimento della regolarità delle attività e dei servizi.**

In particolare, come specificato nella direttiva, "*è da ritenersi inattendibile la minaccia che presenti carattere manifestamente seriale, risultando costituita da messaggi identici o sostanzialmente analoghi aventi la medesima provenienza e indirizzati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari. Ciò, salvo che emergano specifici e ulteriori elementi di rischio, come, a titolo meramente esemplificativo, il rinvenimento di oggetti sospetti o la rilevazione, anche mediante impianti di videosorveglianza, di anomalie che possano essere ragionevolmente collegati alla minaccia, l'esistenza di precedenti episodi, segnalazioni o elementi informativi che facciano emergere una situazione di rischio riferibile allo specifico obiettivo, la presenza di ulteriori circostanze concrete, valutate nel loro complesso, che rendano necessario un innalzamento delle misure di protezione*". Nel caso, invece, in cui emergano elementi che rendano plausibile la minaccia – continua la direttiva – **è il Questore che potrà disporre, secondo le circostanze, l'effettuazione delle verifiche ritenute opportune** e l'adozione di ogni altra misura idonea a garantire adeguate condizioni di sicurezza, senza compromettere, laddove non indispensabile, la continuità dei servizi. **Soltanto se ritenuto necessario, il Questore potrà proporre al Prefetto l'evacuazione della struttura o del sito interessato.**

Alla presente, si allega la nota del MIM, prot.9220 del 13.11.2026.

Al fine di garantire situazioni di sicurezza, si ribadisce nuovamente quanto evidenziato già nella circ. 70. In particolare, si dispone e si raccomanda quanto segue:

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

- **ai collaboratori scolastici:** di **presidiare costantemente gli ingressi** dei plessi e di **tenere le porte chiuse dall'interno**, una volta terminato l'orario di entrata prima delle lezioni; sarà buona norma anche accertarsi dell'identità e dei motivi per cui chiunque si presenti a scuola. Attenzione anche alla **consegna di pacchi** e missive: **NON aprire e accertarsi della provenienza e della riconoscibilità del mittente**

- **a tutto il personale:** di segnalare al Dirigente scolastico e/o al DSGA la presenza di eventuali **involucri sospetti** negli edifici della scuola e/o loro pertinenze e di persone sconosciute.

- **Ai Sigg. Genitori/Tutori e Docenti**: di rassicurare gli alunni , evitando falsi allarmismi e restituendo un clima di fiducia.

Al fine di perfezionare il controllo e limitare i rischi, a breve sarà istituito e consegnato a tutti i plessi un ***Registro degli ingressi*** per quanti - non appartenenti al personale dipendente docente e ATA - accedano e debbano stazionare negli edifici scolastici. Il registro recherà nome e cognome, estremi di un documento di identità, ora di ingresso e uscita, motivazione della presenza, firma dell'interessato. Sebbene tale misura possa rappresentare un adempimento aggiuntivo e rallentare la fluidità degli ingressi, appare una precauzione opportuna e utile in un momento di particolare criticità che sta interessando la società civile.

Si ringraziano tutti per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016810 - 14/11/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI