



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Vannini-Lazzaretti**

Via di Montagna , 1/A"–**CASTEL DEL PIANO (GR)** – tel. e fax. 0564/955633

C.F. 80008580534 - e-mail : GRIC81100Q@istruzione.it

Ing. Mauro Agostini

**CONFERIMENTO INCARICO RSPP (artt.31 e 32 D.L.gs.81/2008 e s.m.i.)  
CIG N. ZAF2B6B078**

La Dirigente dott.ssa Anna Rosa Conti, nata a Firenze (FI) il 21/05/1968, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Castel del Piano, con sede in Via di Montagna, 1/A – 58033 Castel del Piano GR;

ai sensi del D.L.gs. 81/2008, come modificato dal D.L.gs. 106/2009, considerato:

- L'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.L.gs. 81/2008;
- Quanto previsto dall'art. 31, D.LGS 81/2008;
- Visto le risultanze del Bando pubblicato in data 04/12/2019 per reperimento esperto per incarico di RSPP anno 2020 in possesso dei requisiti come da art. 32.c.8 lett b) D.Lvo 81/2008;
- Visto il Verbale della Commissione dove risulta che l'ing. Mauro Agostini, unico partecipante, risulta idoneo alla figura professionale richiesta;

**CONFERISCE**

all'ing. Mauro Agostini, nato a Orbetello (GR) il 21/10/1956 residente in Via Tamerici ,32 Loc.Fonteblanda – ORBETELLO (GR), C.F. GSTMRA56R21G088A, di seguito denominato Ing. Agostini, un incarico di durata di anni 1 **dal 01/01/2020 al 31/12/2020** per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP dell'Istituto).

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- a. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. proporre i programmi di informazione del personale;
- d. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- e. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

Le **prestazioni** richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in

- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- l. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- o. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- p. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- q. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- r. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- s. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- t. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- u. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- v. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

**Si precisa che l'istituto comprende i seguenti Plessi:**

1. Scuola Secondaria di 1° Grado , Via Risorgimento n. 26 – Arcidosso
2. Scuola Secondaria di 1° Grado, Via di Montagna n. 1/A - Castel del Piano

3. Scuola dell'Infanzia ,Via O.Gragnoli - Arcidosso
4. Scuola dell'Infanzia . Via D.Santucci n. 21 – Castel del Piano
5. Plesso di Montenero che comprende le Scuole dell'Infanzia e Primaria
6. Scuola dell'Infanzia , Via Trento e Trieste – Seggiano
7. Scuola Primaria , Via Risorgimento n.30 – Arcidosso
8. Scuola Primaria , P.zza R.G.T. Carducci – Castel del Piano
9. Scuola dell'Infanzia , Via Trento e Trieste – Seggiano

Il **compenso annuale** ammonta ad € 1.395,68 , lordo onnicomprensivo.

- 3) L'Istituto metterà a disposizione tutto il materiale utile per lo svolgimento di tale incarico da parte dello Studio Tecnico il quale è autorizzato all' accesso nelle Scuole per l'ispezione dei locali .
- 4) In ottemperanza alle norme contenute nel D.L.vo 196 del 30 /06/2003 e successive disposizioni lo Studio di Ingegneria è tenuto a rispettare le misure di sicurezza relative al trattamento dei dati sensibili utilizzati per l'espletamento dell'attività in questione.

Castel del Piano ,li 02/01/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Anna Rosa Conti )

R.S.P.P.  
Ing. Mauro Agostini