



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Castel del Piano, 10/10/2020

Alla Prof.ssa SIMONA SOLDI
Atti

Oggetto: Decreto di Nomina SOSTITUTO REFERENTE COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Collegio Docenti del 01/09/2020, approvato dal CdI in data 09/09/2020 delibera n 45;

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

VISTO il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dall'USR;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, " che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. Del 28 agosto 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante attraverso i rispettivi Referenti (il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

PRESO ATTO del fatto che, in particolare il REFERENTE COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

VERIFICATA la disponibilità dell'interessata;

D E C R E T A

Art. 1. Alla Docente Simona Soldi nata a Castel del Piano (GROSSETO), C.F.: SLDSMN79A64C085P, in servizio presso questo Istituto, docente con incarico a tempo indeterminato, è conferito l'incarico di SOSTITUTO REFERENTE COVID 19 di Istituto.

Art. 2. Alla Docente Simona Soldi, in sostituzione in caso di assenza e/o di impedimento del Referente COVID di Istituto o in qualunque momento se ne verifichi la necessità, è conferita la delega alla firma di tutti gli atti relativi alla corrispondenza con il Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente.

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Art. 3. In caso di assenza e/o di impedimento del Referente COVID di Istituto o in qualunque momento se ne verifichi la necessità, è conferita la delega a svolgere le funzioni inerenti l'attività istruttoria e l'emanazione degli atti relativamente alle attività sotto elencate:

- Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
- Far ospitare l'alunno nello spazio di attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
- Mantenere contatti costanti con i Referenti COVID dei plessi per monitorare l'andamento dei sintomi e delle assenze e raccogliere le comunicazioni;
- Comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità di cui venga a conoscenza;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico,
 - Partecipare alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione sulla piattaforma EDUISS, riguardanti gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, i protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e le procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Art. 4. Il Referente sostituto è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il Referente COVID di Istituto, Prof.ssa Sara Nucciotti, con il Dirigente Scolastico e il DSGA, con i Referenti COVID dei plessi, con tutto lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Art. 5. La delega è relativa all'anno scolastico 2020/2021 e conserva validità fino a nomina di un nuovo referente scolastico permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale.

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado
Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it
58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Art. 6 La Docente Simona Soldi potrà esercitare diritto di recesso previa rinuncia scritta da presentare prima della rinuncia effettiva all'incarico.

Per l'assolvimento dei compiti, verrà corrisposto compenso forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Rosa Conti

gric81100q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006376 - 10/10/2020 - A13 - Sicurezza - U

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI