**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**
**"F. Zuccarelli" Sorano**
Sede Legale 58010 Sorano (GR) – Piazza della Fortezza 1
Tel. 0564 484431
gris007008@istruzione.it - gris007008@pec.istruzione.it
CODICE MECCANOGRAFICO GRIS007008
C. F. 82001440534
Codice Univoco Ufficio: UFUAUV

Sorano, 10/11/2026

All'albo online
Al sito web dell'Istituto
Agli istituti scolastici della provincia di Grosseto

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016620 - 11/11/2026 - VII - E

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI TUTOR ESPERTO PER IL SUPPORTO E LA FORMAZIONE AL D.S.G.A. DI NUOVA NOMINA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 e all'art. 53;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni del Titolo IV – Sezione Personale ATA e alla revisione del sistema di classificazione professionale;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

**RITENUTO** necessario garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativo-contabile dell'ISIS "B. Zuccarelli" di Sorano a seguito dell'immissione in ruolo della nuova D.S.G.A. vincitrice di concorso;

**CONSIDERATA** l'opportunità di affiancare alla D.S.G.A. di nuova nomina una figura esperta (Tutor) in grado di erogare formazione e supporto tecnico-operativo avanzato sulle principali operazioni amministrativo-contabili di competenza;

**VISTO** il regolamento interno per la selezione di esperti esterni deliberato dal Consiglio di istituto con delibera n. 16 in data 29.03.2023

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 12/01/2026;

**CONSIDERATO** che il primo avviso di selezione pubblica, prot. n. 8865 del 23.10.2026, per l'affidamento dell'incarico di tutor esperto per il supporto e la formazione del DSGA di nuova nomina è andato deserto;

**EMANA**

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA CRISTINA ALOCCI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

un nuovo Avviso di Selezione per il conferimento dell'incarico di **Tutor Esperto** per la formazione ed il supporto professionale rivolto alla D.S.G.A. in servizio presso l'ISIS " Zuccarelli" di Sorano (GR).

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL TUTOR**

L'incarico ha per oggetto l'attività di formazione, mentoring, affiancamento e supporto tecnico-operativo. Il Tutor dovrà guidare la nuova D.S.G.A. nell'espletamento delle funzioni proprie del ruolo (Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021), con particolare riferimento a:

1. **Gestione Amministrativo-Contabile (D.I. 129/2018):**
   - Redazione e gestione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo;
   - Variazioni di bilancio, assestamento e verifiche periodiche;
   - Gestione del fondo minute spese e adempimenti fiscali/previdenziali.
2. **Gestione del Personale ATA e Servizi Generali:**
   - Organizzazione dei servizi generali e contabili dell'Istituto;
   - Predisposizione del Piano delle Attività del Personale ATA;
   - Gestione delle procedure di contrattazione d'istituto di competenza del DSGA.
3. **Acquisti, Gare e PNRR:**
   - Gestione delle procedure di acquisto tramite MePA/Consip e utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
   - Monitoraggio, rendicontazione e gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR e PON.
4. **Specificità della Scuola Secondaria di II Grado:**
   - Gestione dei contributi di laboratorio, visite d'istruzione, FSL e gestione inventariale complessa.

**ART. 2 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E DURATA**

1. L'incarico prevede un monte orario complessivo pari a **40 ore**.
2. La formazione e l'affiancamento si svolgeranno in modalità online e/o in forma blended:
   - **in presenza:** presso la sede centrale dell'ISIS "Zuccarelli" di Sorano o presso la scuola del Tutor formatore per le attività di coordinamento e verifica operativa;
   - **online:** mediante videoconferenza sincrona e supporto da remoto per la risoluzione di casistiche ordinarie e straordinarie.
3. Le attività si svolgeranno secondo un calendario concordato tra la Dirigente Scolastica, la D.S.G.A. e il Tutor selezionato, da concludersi entro il **31 agosto 2027.**

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'avviso è rivolto prioritariamente al **personale DSGA con contratto a tempo indeterminato in servizio presso gli Istituti Scolastici della Provincia di Grosseto**, in subordine ad **Ass. Amm.vi con incarico nel Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza dell'Avviso:

- Essere in servizio nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o Ass. Amm.vi con incarico nel Profilo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL 2019-2021;
- Prestare servizio in una scuola della provincia di Grosseto;
- Aver maturato un'anzianità di servizio nel ruolo di DSGA o nell'incarico di facenti funzione di almeno **4 anni**;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Godere dei diritti politici e civili.

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016620 - 11/11/2026 - VII - E

**ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA CANDIDATURA**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei *Curricula Vitae* da parte della Dirigente Scolastica, sulla base della seguente tabella di valutazione (Max 100 punti):

| A | Titoli culturali e professionali per il ruolo di ESPERTO/TUTOR | Valutazione |
|---|---|---|
| 1 | Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto<br>(in alternativa al punteggio di cui al punto 2) | Punti 10 per votazione 110 e lode<br>Punti 9 per votazione 110<br>Punti 7 per votazione da 109 a 99<br>Punti 5 per votazione fino a 98 |
| 2 | Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto<br>(in alternativa al punteggio di cui al punto 1) | Punti 6 per 110 e lode<br>Punti 5 per 110<br>Punti 4 per votazione da 109 a 99<br>Punti 3 fino a 98 |
| 3 | Certificazioni informatiche<br>(ECDL, EIPASS, ecc.) | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni<br>(max 5 pp.) |
| **B** | **Titoli ed Esperienze lavorative per il ruolo di ESPERTO-TUTOR** | **Valutazione** |
| 1 | **Anzianità di servizio** nel ruolo di DSGA | (2 punti per ogni anno di servizio prestato)<br>**Max 10 punti** |
| 2 | **Esperienza come Tutor/Formatore** in corsi per DSGA, Facenti Funzione o personale ATA organizzati da MIM, USR, USP o Scuole Polo | Punti 5 per ciascuna esperienza<br>**Max 30 punti** |
| 3 | **Comprovata esperienza nella gestione di progetti PNRR/PON** e complesse procedure d'acquisto (MePA) | Punti 5 per ciascun progetto seguito<br>**Max 25 punti** |
| 4 | **Incarichi specifici o pubblicazioni** in materia di diritto amministrativo/scolastico e contabilità pubblica | Punti 5 per ciascun incarico/ pubblicazione<br>**Max 10 punti** |

**ART. 5 – COMPENSO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il compenso orario lordo stato è determinato ai sensi delle vigenti tabelle contrattuali in **€ 41,32/ora** per un compenso totale massimo di **€ 1.652,00**.
2. Il compenso complessivo sarà erogato al termine delle attività, previa presentazione di un registro di presenza/report sintetico delle attività svolte sottoscritto dal Tutor e dalla D.S.G.A. corsista.

**ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modulo allegato (Allegato A), corredate dal *Curriculum Vitae* in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 novembre 2026.**

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo: gris007008@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto: *"Candidatura Tutor DSGA – Cognome Nome"*.

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016620 - 11/11/2026 - VII - E

**ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**

L'assegnazione dell'incarico al candidato destinatario dell'incarico sarà subordinata al formale rilascio dell'**autorizzazione allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale** da parte del Dirigente Scolastico dell'istituto di titolarità, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Dirigente
Maria Cristina Alocci
*(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016620 - 11/11/2026 - VII - E