



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Telefax: 0564/955633 - gric81100q@istruzione.it - gric81100q@pec.istruzione.it
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatura)

Castel del Piano, (vedi segnatura)

Circ. 27

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Disponibilità docenti e CS per ore eccedenti

I docenti e i collaboratori scolastici interessati possono esprimere la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti il normale orario di servizio.

Si rammenta, in ogni caso, che il ricorso alle ore eccedenti, per i docenti, è previsto **solo in caso di esaurimento dei recuperi dei permessi brevi e della banca ore** come determinata all'inizio del corrente anno scolastico.

Il modello di espressa disponibilità deve essere inviato all'indirizzo della scuola gric81100q@istruzione.it **entro e non oltre il 6 ottobre 2025**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI DOCENTE/CS (nome e cognome)

Una volta acquisite le disponibilità, i Responsabili di plesso saranno notiziati sui nomi dei docenti che avranno aderito, in maniera tale da poter disporre di loro per eventuali supplenze, seguendo il criterio della **rotazione**. I Responsabili annoteranno il numero di ore effettuate di volta in volta dai docenti, comunicandone l'ammontare a richiesta del Dirigente, al fine di garantire l'allineamento tra le risorse economiche disponibili e il pagamento.

Sarà cura dei Responsabili ricorrere alle ore eccedenti solo ed esclusivamente se non vi saranno altre soluzioni possibili, come sopra richiamate. Ciascun docente non potrà effettuare più di due ore eccedenti al giorno e l'ammontare complessivo del servizio giornaliero non dovrà mai superare le 7 ore. L'utilizzo delle ore eccedenti è da ritenersi, infine, residuale, rispetto alla nomina di supplenti esterni, sempre che sussistano i presupposti di nomina.

Le sostituzioni dei Collaboratori scolastici saranno invece disposte dagli Uffici di Segreteria, ove possibile, con cambio turno e riorganizzazione del servizio e solo in subordine con il ricorso a quanti avranno fornito la disponibilità a svolgere ore eccedenti, osservando il criterio della **rotazione**.

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013021 - 30/09/2025 - I.1 - U

Le ore prestate in eccedenza potranno andare a recupero e/o essere retribuite fino al limite della capienza economica disponibile prevista nella contrattazione integrativa di Istituto.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013021 - 30/09/2025 - I.1 - U

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI