m_pi.AOODRTO.Registro regionale dei decreti direttoriali.R.0000904.19-10-2026.h.13:47

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015297 - 21/10/2026 - VII - E

IL DIRETTORE GENERALE

Vista	l'assegnazione disposta dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie a favore all'Ufficio scolastico regionale per la Toscana sul capitolo 2115 p.g. 1 "Provvidenze a favore del personale" per l'anno 2026 sul Bilancio del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
Visto	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
Visto	il decreto ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'organizzazione e con i relativi compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1;
Visto	il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Vista	la legge n. 190/2012 e il d. lgs. n. 33/2013;
Vista	la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica", e s.m.i;
Vista	la legge 30 dicembre 2024, n. 199, di approvazione del "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028"
Ravvisata	l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
Visto	il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Responsabile del procedimento:
Fabio Pagliazzi
e-mail: *drto.ufficio2@istruzione.it*

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel.055 27251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: http://www.toscana.istruzione.it

Referente:

C.F.: ***80022410486*** *– Codice iPA:* ***m_pi*** *- Codice AOO:* ***AOODRTO***
Codici per la fatturazione elettronica ***Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B***

Considerato che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il **9/11/2026**;

Ritenuto: di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto del Direttore Generale, previa valutazione, da parte di una apposita Commissione, delle domande pervenute per le spese sostenute nel corso dell'anno **2025.**

Art. 2
Beneficiari

1. Sono ammessi a presentare domanda il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, con contratto a tempo indeterminato, in servizio alla data di sostenimento della spesa negli Uffici dell'USR Toscana o nelle Istituzioni Scolastiche statali della Regione Toscana e i superstiti di cui all'art.6.

Art. 3
Eventi considerati, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse a fronte di spese sostenute in relazione alle evenienze di seguito elencate e riguardanti i dipendenti di cui all'art. 1 o i componenti del loro nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui al c. 7:
   - patologie gravi, comportanti invalidità superiore al 50% - certificate;
   - prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici, non determinati da situazioni invalidanti;
   - decessi.

2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00** per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare. L'importo può essere raggiunto anche come somma di singole spese connesse alla medesima evenienza.
3. I sussidi sono concessi, per le spese sostenute e documentate nell'anno **2025**, nei limiti dell'importo effettivamente speso e per la sola parte eccedente la somma portata in detrazione o deduzione ai fini delle imposte sul reddito
4. Le spese mediche devono essere state effettivamente sostenute e non devono essere a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da parte del dipendente).
5. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici di particolare gravità (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).
6. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale, debitamente quietanzata, relativa alle spese sostenute. Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno **2025** per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.
7. Il personale dipendente di cui al precedente art. 2 può presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità non superi il limite di euro (**28.000,00**). A tal fine la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica.

Art. 4
Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015297 - 21/10/2026 - VII - E

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, del dipendente e/o di familiari. Le spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5
Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di familiari.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate.

Art. 6
Decessi

1. In caso di decesso del dipendente o di componenti del nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui all'art.3 c. 7, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate e con quietanza di avvenuto pagamento.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00**. La proposta della misura di sussidio non potrà comunque essere superiore ad € **1.500,00**.

Art. 7
Domande

Le domande devono pervenire a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre **il 9/11/2026**, all'indirizzo di posta elettronica certificata *drto@postacert.istruzione.it* ovvero inviate all'indirizzo di posta Via Mannelli 113- 50132 Firenze. Faranno fede: la registrazione di protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.
Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento, devono essere indicati:
- i dati anagrafici – compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo e i recapiti telefonici;
- le coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Nella domanda va attestata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 8
Documentazione

Alla domanda vanno allegati:
- originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dei documenti di spesa sostenuta, con quietanza attestante l'avvenuto pagamento, per l'evento verificatosi nel **2025.** Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare.
- certificazioni mediche (opportunamente oscurate) comprovanti la grave patologia;
- copia della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015297 - 21/10/2026 - VII - E

ai componenti del nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a per la richiesta di cui all'art. 3 punto 2).

- in caso di decessi, va allegata dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 9
modalità di erogazione

La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.
L'Ufficio II - Risorse Finanziarie - provvede alla liquidazione dell'importo attribuito ai destinatari della provvidenze in presenza dell'effettiva disponibilità di cassa delle risorse finanziarie disposta dal Ministero sul capitolo di bilancio 2115; pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, accolta o meno al sussidio.

Art. 10
Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico al sito Internet di questa Direzione Generale (www.toscana.istruzione.it) e degli Ambiti Territoriali Provinciali della Toscana nonché trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della Toscana che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciano Tagliaferri

Firmato Digitalmente da/Signed by:
LUCIANO TAGLIAFERRI
In Data/On Date:
sabato 17 ottobre 2026 19:18:18

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015297 - 21/10/2026 - VII - E