



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO  
Telefax: 0564/955633 - [gric81100q@istruzione.it](mailto:gric81100q@istruzione.it) - [gric81100q@pec.istruzione.it](mailto:gric81100q@pec.istruzione.it)  
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatura)

Castel del Piano, (vedi segnatura)

ALLA CORTESE ATT.NE  
**MEDI GROUP TOSCANA SRL**  
CENTRO PEGASO (GR)  
via mail: [infoentropegaso.it](mailto:infoentropegaso.it)

All'albo on line  
All'Amministrazione Trasparente, sezione bandi e contratti

**INCARICO MEDICO COMPETENTE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO D. Lgs. 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**  
**PERIODO 01.01.2026 - 31.12.2026**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Raggi nata a [REDACTED] il [REDACTED] in qualità di Legale Rappresentante di Codesto Istituto C.F. [REDACTED]

#### CONFERISCE

Il servizio di Medico Competente al Dott. Andrea Tanzini per **MEDI GROUP TOSCANA SRL** con sede in [REDACTED] - C.F. [REDACTED] P.IVA [REDACTED], in persona del Legale Rappresentante protempore ALESSANDRO GIGLIO il quale si impegna ad ottemperare al servizio di consulenza stabilito nel decreto. Lgs. 81/2008 in materia della tutela della salute del personale di Codesto istituto per il quale:

1. Il Medico Competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale libretto è conservato con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente (stabilito presso lo studio del MC);
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della stessa cartella va conservato, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000868 - 23/01/2026 - VI.10 - U



**ISTITUTO COMPRESIVO "Vannini - Lazzaretti"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
Telefax: 0564/955633 - [gric81100q@istruzione.it](mailto:gric81100q@istruzione.it) - [gric81100q@pec.istruzione.it](mailto:gric81100q@pec.istruzione.it)  
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

f) richiede al datore di lavoro il massimo rispetto e l'osservanza delle scadenze previste da protocollo sanitario per le visite mediche periodiche (in riferimento all'art. 18, comma 1 D. Lgs. 81/08); qualora tali termini non venissero mantenuti, decadrebbe la nomina e conseguentemente l'obbligo di sorveglianza sanitaria nei confronti della suddetta Azienda;

g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali fattori di rischio. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato degli stessi ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

m) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto;

o) partecipa alla riunione periodica sulla sicurezza con il datore di lavoro, il RSPP e l'RLS.

Il Datore di Lavoro ha l'obbligo di fornire tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto (art.18, comma 2 D.Lgs. 81/2008).

Il presente contratto decorre dal giorno 01.01.2026, è valido per 1 anno.

La collaborazione del Medico Competente si svolgerà in piena autonomia di organizzazione e di orario, compatibilmente con le esigenze aziendali.

Il presente incarico - in originale e in copia - deve essere timbrato e firmato dalle parti contraenti.

Si ribadisce che la scadenza delle visite periodiche, corredate da esami strumentali in base ai programmi sanitari stabiliti, viene richiamata dal Dott. Andrea Tanzini. La non osservanza della periodicità delle visite e degli accertamenti relativi, entro l'anno di riferimento, comporta implicitamente il decadere della nomina di Medico Competente in corso.

Il MC si impegna a fornire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto.

Qualora per motivi di forza maggiore ciò non potesse avvenire, il Consulente comunicherà tale impossibilità e, qualora richiesto dalla Direzione Aziendale, si adopererà a nominare un Medico sostituto pro tempore.

L'Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti" si impegna a corrispondere i seguenti emolumenti:

PRESTAZIONE	PREZZO UNITARIO
VISITA MEDICA	€ 65,00
NOMINA MEDICO COMPETENTE	€ 100,00
SOPRALLUOGO	€ 100,00
RELAZIONE ANNUALE	€ 100,00

Le cifre stabilite sono comprensive di ritenuta d'acconto del 20% e le spese del viaggio sono a suo carico.

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000868 - 23/01/2026 - VI.10 - U



**ISTITUTO COMPRESIVO "Vannini - Lazzaretti"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
Telefax: 0564/955633 - [gric81100q@istruzione.it](mailto:gric81100q@istruzione.it) - [gric81100q@pec.istruzione.it](mailto:gric81100q@pec.istruzione.it)  
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Il compenso della quota annuale dell'incarico sarà liquidato a 30 gg. dall'invio della fattura elettronica.

Tale contratto è suscettibile di proroga fino a 12 mesi previa comunicazione scritta del Dirigente Scolastico.

IL CONTRAENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Sandra Raggi*

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000868 - 23/01/2026 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI