



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Tel. e fax: 0564/955633 - GRIC81100Q@ISTRUZIONE.IT - C. F. 80008580534
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Prot. (vedi segnatura)

Castel del Piano, (vedi segnatura)

**Ai Docenti di tutte le Scuole
dell'Istituto
LORO SEDI**

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico 2022/2023.

Si trasmette la programmazione degli impegni di cui all'oggetto.

SCUOLA DELL'INFANZIA

ADEMPIMENTI FINE ANNO

Consegnare **entro il 20 Giugno ai propri responsabili i plesso:**

- Documentazione alunni BES: PEI e relazioni finali dei docenti di sostegno in formato cartaceo debitamente compilati e firmati. La documentazione in formato digitale dovrà essere consegnata alla Funzione Strumentale BES di riferimento.
- Verbali dei Consigli di Intersezione, da inviare anche in formato digitale.
- Registri firma cartacei, certificati medici degli alunni ed eventuale altra documentazione da consegnare agli atti.
- Materiale didattico elaborato dagli alunni nel corso dell'anno (relativo a progetti o a percorsi didattici particolari).
- Relazioni finali da parte dei responsabili di laboratorio (su apposito modulo), dei docenti Funzioni Strumentali, dei referenti di progetto/gruppo di lavoro, nonché scheda di verifica e monitoraggio finale dei progetti. I docenti Funzione Strumentale e referenti dovranno:
 - restituire alla presidenza i registri dei verbali (di incontri/attività svolte dai componenti del gruppo di lavoro) debitamente compilati, firmati e fascicolati;
 - raccogliere ed allegare ai verbali i registri delle attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento svolte dai docenti incaricati di tali attività nell'ambito del gruppo, completi di firme, date, orari ed attività svolte.

DOMANDA DI FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE

Il personale dovrà inviare la domanda entro il 20 Giugno 2023:

- I docenti a T.I. tramite la modulistica di Nuvola
- I docenti a T.D. tramite il modello allegato alla presente (ferie non godute)

Nella domanda di ferie dovrà essere indicato un recapito telefonico e si dovrà tenere conto di eventuali giorni già fruiti nel corso dell'anno.

Firmato digitalmente da GIOVANNI RAIMONDI

SCUOLA PRIMARIA

ADEMPIMENTI FINE ANNO

Consegnare **entro il 20 Giugno ai propri responsabili di plesso:**

- In formato cartaceo - Documentazione alunni BES: PEI e relazioni finali dei docenti di sostegno, PDP redatti per alunni certificati e non. Solo per casi particolarmente problematici, in cui il PDP non si è rilevato efficace, è richiesta una relazione sull'alunno. La documentazione in formato digitale dovrà essere consegnata alla Funzione Strumentale BES di riferimento.
- Verbali dei Consigli di Interclasse, da inviare anche in formato digitale.
- Registri firma cartacei, certificati medici degli alunni ed eventuale altra documentazione da consegnare agli atti.
- Materiale didattico elaborato dagli alunni nel corso dell'anno (relativo a progetti o a percorsi didattici particolari).
- Relazioni finali da parte dei responsabili di laboratorio (su apposito modulo che sarà inviato), dei docenti funzioni strumentali, dei referenti di progetto/gruppo di lavoro, nonché scheda di verifica e monitoraggio finale dei progetti. I docenti funzione strumentale e referenti dovranno:
 - restituire alla presidenza i registri dei verbali (di incontri/attività svolte dai componenti del gruppo di lavoro) debitamente compilati, firmati e fascicolati;
 - raccogliere ed allegare ai verbali i registri delle attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento svolte dai docenti incaricati di tali attività nell'ambito del gruppo, completi di firme, date, orari ed attività svolte.

DOMANDA DI FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE

Il personale dovrà inviare la domanda entro il 20 Giugno 2023:

- I docenti a T.I. tramite la modulistica di Nuvola
- I docenti a T.D. tramite il modello allegato alla presente (ferie non godute)

Nella domanda di ferie dovrà essere indicato un recapito telefonico e si dovrà tenere conto di eventuali giorni già fruiti nel corso dell'anno.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

ADEMPIMENTI FINE ANNO

Al **momento dello scrutinio**, i docenti dovranno aver inserito nel registro:

- proposta di voto disciplinare da parte di ogni docente;
- proposta del giudizio globale e di comportamento da parte del docente coordinatore, che dovrà accertare per ogni alunno la frequenza alle lezioni per almeno tre/quarti del monteorario delle discipline, con particolare riguardo al periodo di attività didattica svolta in presenza.

Consegnare **entro il 20 Giugno ai propri responsabili di plesso:**

- relazione finale del docente per ciascuna classe e discipline insegnate (inviata ad e-mail istituzionale all'attenzione del DS e consegnate al fiduciario del proprio plesso firmate), in riferimento
 - a) livello di raggiungimento da parte degli alunni degli obiettivi educativi e didattici programmati;
 - b) criteri didattici e metodologici adottati con l'indicazione delle eventuali difficoltà incontrate;
 - c) criteri seguiti nella valutazione degli alunni (colloqui orali, esercitazioni scritte, grafiche, operative, ecc...)
 - d) programmi effettivamente svolti nel corrente anno scolastico.

Consegnare **entro il 20 Giugno ai propri responsabili di plesso**

- Relazione finale della classe a cura del coordinatore, comprese le relazioni delle classi terze (inviata ad e-mail istituzionale e consegnate al fiduciario del proprio plesso firmate), da presentare in bozza in sede di scrutinio finale per l'approvazione da parte del Consiglio di classe, in riferimento a:
 - a) situazione didattico - educativa della classe in relazione ai livelli di partenza;
 - b) comportamento della classe;
 - c) obiettivi educativi e didattici raggiunti in relazione a quanto preventivato nella programmazione annuale della classe;
 - d) linee didattiche seguite;
 - e) interventi effettuati, compresi quelli di recupero, sostegno, integrazione;
 - f) strumenti di verifica utilizzati e criteri di valutazione adottati;
 - g) programma svolto con riferimento alle attività pluridisciplinari, interdisciplinari e ai progetti;
 - h) eventuale Piano di integrazione degli apprendimenti.
- In formato cartaceo - Documentazione alunni BES: PEI e relazioni finali dei docenti di sostegno, PDP redatti per alunni certificati e non. Solo per casi particolarmente problematici, in cui il PDP non si è rilevato efficace, è richiesta una relazione sull'alunno.
La documentazione in formato digitale dovrà essere consegnata alla Funzione Strumentale BES di riferimento.
- Verbali dei Consigli di classe.
- Registri firma cartacei, certificati medici degli alunni ed eventuale altra documentazione da consegnare agli atti.
- Materiale didattico elaborato dagli alunni nel corso dell'anno (relativo a progetti o a percorsi didattici particolari).
- Elaborati scritti degli alunni.

- Relazioni finali da parte dei responsabili di laboratorio (su apposito modulo che sarà inviato), dei docenti funzioni strumentali, dei referenti di progetto/gruppo di lavoro, nonché scheda di verifica e monitoraggio finale dei progetti. I docenti funzione strumentale e referenti dovranno:
 - restituire alla presidenza i modelli di verbale (di incontri/attività svolte dai componenti del gruppo di lavoro) debitamente compilati, firmati e fascicolati;
 - raccogliere ed allegare ai verbali i registri delle attività aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento svolte dai docenti incaricati di tali attività nell'ambito del gruppo, completi di firme, date, orari ed attività svolte.

DOMANDA DI FERIE/FESTIVITÀ SOPPRESSE

Il personale dovrà inviare la domanda entro il 20 Giugno 2023:

- I docenti a T.I. tramite la modulistica di Nuvola
- I docenti a T.D. tramite il modello allegato alla presente (ferie non godute)

Nella domanda di ferie dovrà essere indicato un recapito telefonico e si dovrà tenere conto di eventuali giorni già fruiti nel corso dell'anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Giovanni RAIMONDI*)