



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Castel del Piano, 22/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot.n 1385 del 15/02/2021, stipulato in data 10 febbraio 2021;

EMANA IL SEGUENTE

REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

Sulla base del Protocollo di Intesa stipulato con le Organizzazioni Sindacali rappresentative.

Art. 1 – PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali: attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo.

d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento: adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e/o assistente amministrativo.

Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua - anche sulla base degli esiti della comunicazione del personale - i nominativi del personale in servizio presso l'istituzione scolastica da includere nel contingente tenuto alle prestazioni indispensabili per garantirne la continuità. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Art. 2 – CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate per questa Istituzione scolastica le seguenti **figure professionali** del personale della scuola con i rispettivi criteri di individuazione e nel seguente numero:

a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo.

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e/o assistente amministrativo.

I **criteri di individuazione** del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Ordine della graduatoria d'istituto partendo dal più basso nella graduatoria interna d'istituto;
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine della graduatoria, il personale individuato nel contingente nella precedente azione di sciopero.

Art. 3 - COMUNICAZIONI

La comunicazione della proclamazione di qualsiasi azione di sciopero da parte delle strutture e rappresentanze sindacali deve avvenire con un preavviso non inferiore a 10 giorni e deve contenere l'indicazione se lo sciopero sia indetto per l'intera giornata oppure se sia indetto per un periodo più breve nonché le motivazioni dell'astensione collettiva dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione alle amministrazioni, al fine di garantire la regolarità al servizio per il periodo temporale interessato dallo sciopero stesso.

In occasione di ogni sciopero, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione, il personale è invitato in forma scritta a comunicare la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando il personale tenuto alle prestazioni relative ai servizi che devono essere comunque garantiti. Il personale, ricevuta la mail, accede alla propria bacheca (docente o ata) dall'home page del sito web www.icvanninilazzaretti.edu.it e dichiara volontariamente la propria intenzione o la "presa visione" (che equivale a "non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero"), selezionando nell'apposito campo la voce che interessa e salvando la risposta data, che viene acquisita dal sistema ed inviata automaticamente all'ufficio. È necessario inviare comunque una

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

risposta: la mancata risposta equivale al "non aver ancora maturato alcuna decisione". Una volta inviato il messaggio, l'ufficio non sarà responsabile per eventuali disguidi nella consegna, si pregano pertanto le SSLL di comunicare ogni variazione di indirizzo e di tenere sotto controllo la propria casella di posta elettronica. Le comunicazioni relative agli scioperi, oltre che nelle bacheche digitali, saranno sempre pubblicate all'albo sindacale sul sito istituzionale della scuola.

L'istituzione scolastica informa le famiglie nelle diverse forme (sito web, email, registro elettronico, piattaforme istituzionali) per il tramite dei docenti, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. La comunicazione deve contenere le seguenti informazioni:

a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza di cui all'art. 10, comma 1, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;

b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti e di cui si prevede l'erogazione.

I dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione, sono resi pubblici e deve essere comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

Il Dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 4 – TEMPI E DURATA

Al fine di non compromettere l'efficacia dell'anno scolastico, espressa in giorni, gli scioperi, inclusi quelli brevi, non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 40 ore individuali (equivalenti a 8 giorni per anno scolastico) nelle scuole materne e primarie e di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico) negli altri ordini e gradi di istruzione. Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe.

Art. 5 – SCIOPERI BREVI

Gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di attività educative, o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano.

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

La proclamazione dello sciopero breve deve essere puntuale; deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione, non essendo consentita la formula alternativa; gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento dei tetti massimi: a tal fine 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero; la durata degli scioperi brevi per le attività funzionali all'insegnamento deve essere stabilita con riferimento all'orario predeterminato in sede di programmazione.

Art. 6 – NORME GENERALI

Gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno garantirne comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali.

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico.

Gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Non possono essere proclamati scioperi:

- dall'1 al 5 settembre;
- nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Rosa Conti

Allegati – Modulistica

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

INFORMATIVA GESTIONE COMUNICAZIONE DEGLI SCIOPERI

si informa tutto il personale che, a seguito dell'Accordo l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, sarà attivata una nuova modalità di gestione per la comunicazione degli scioperi.

Comunicazione al personale

La comunicazione di ogni sciopero sarà inviata individualmente via mail, invitando il personale a manifestare in forma volontaria la propria intenzione in merito allo sciopero: adesione, non adesione, non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

Entro la scadenza indicata, il personale dovrà inviare risposta attraverso i seguenti passaggi:

- 1) Aprire la bacheca di appartenenza (ata o docenti), accedere con le proprie credenziali (per i docenti le stesse del registro elettronico, per gli ata saranno inviate) ed aprire il messaggio di comunicazione dello sciopero cliccando sul pulsante azzurro con la "i", a sinistra.

CIRCOLARI DOCENTI - IN PUBBLICAZIONE

Archiviati

1 risultati

Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Note	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca
Togli filtri		Contiene	Contiene	Uguale	Contiene	Contiene	Uguale	Uguale
Ricerca								
		A/01 - CIRCOLARI - COMUNICAZIONI INTERNE	25	21-09-2017	Sciopero di prova - Circolare di prova		21-09-2017	21-12-2017
Azioni	Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto	Note	Data pubblicazione su bacheca	Data archiviazione su bacheca

all'interno del documento saranno disponibili tutti gli allegati ed i dati del documento, in alto nella pagina sarà presente il pulsante "Compila dati di adesione"

- 2) All'interno del documento saranno disponibili i dati e gli allegati. Cliccando sul pulsante in alto a sinistra "Compila dati adesione", si aprirà l'interfaccia di adesione.



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

CIRCOLARI DOCENTI

Compila dati di adesione

Torna indietro

Sciopero di prova - Circolare di prova

Titolario
A/01 - CIRCOLARI -COMUNICAZIONI INTERNE

Data pubblicazione
21/09/2017

Ufficio responsabile
Nessun ufficio responsabile specificato

Data archiviazione
21/12/2017

Utente responsabile
Nessun utente responsabile specificato

Allegati
Nessun allegato disponibile



Scarica segnatura XML

- 3) Aprendo la tendina sotto la scritta "Aderisci?" sarà possibile selezionare la risposta (sì, no, presa visione) da inviare alla segreteria e sarà possibile anche inserire un eventuale messaggio nell'apposito spazio (messaggio aggiuntivo facoltativo). Terminata la valorizzazione dei campi, sarà sufficiente salvare (pulsante azzurro a sinistra in alto o in basso) per trasmettere istantaneamente il dato alla segreteria.

Si prega di indicare l'adesione alla circolare/sciopero.

Salva

Aderisci?

Sì

Messaggio aggiuntivo (facoltativo)

Sopra la panca...

Salva

Si raccomanda di fare molta attenzione ai dati valorizzati, in quanto la compilazione non sarà poi modificabile e/o integrabile.

Nel ribadire la assoluta volontarietà della suddetta dichiarazione, si ricorda che è necessario inviare comunque una risposta. A tal proposito, è possibile selezionare l'opzione "presa visione", che equivale a "non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero" e che sarà il riscontro per la segreteria dell'avvenuta ricezione del messaggio da parte del dipendente. La mancanza di risposta sarà considerata una presa visione; una volta inviato il messaggio, l'ufficio non sarà responsabile per eventuali disguidi nella consegna, si pregano pertanto le SSL di comunicare ogni variazione di indirizzo e di tenere sotto controllo la propria casella di posta elettronica.

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Comunicazione alle famiglie

La comunicazione alle famiglie prevede l'invio di varie informazioni e risulterà piuttosto articolata, pertanto in ciascuna occasione di sciopero la comunicazione sarà pubblicata, con cinque giorni di anticipo, sul sito web (dalla scuola), nelle classi virtuali e sul registro elettronico (dai docenti referenti delle classi). Sarà quindi sufficiente comunicare ai genitori solo l'indizione dello sciopero con la raccomandazione di accompagnare personalmente gli alunni e verificare l'erogazione del servizio; sarà poi loro cura prendere visione della relativa comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Rosa Conti

MODELLO COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Si comunica che è previsto uno sciopero per il giorno e non sarà pertanto assicurata l'erogazione del servizio. Si pregano i Sigg.ri genitori di prendere visione della comunicazione dettagliata sul sito web/classe virtuale/registo elettronico e si raccomanda di accompagnare o far accompagnare i figli a scuola, in modo da assicurarsi dell'apertura della sede/plesso, accertarsi della presenza del personale e dell'orario di funzionamento.

Firma _____

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

INFORMATIVA FAMIGLIE

Castel del Piano, /02/2021

Ai sigg. Genitori
Agli esercenti la potestà genitoriale
Al sito istituzionale

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero generale deldi tutte le categorie e settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi.

Con nota prot. n.....del..... il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che per l'intera giornata del...../oppure dalle ore alle ore.... del giorno..... l'associazione sindacale..... ha indetto uno sciopero L'azione di sciopero interessa anche i lavoratori del settore istruzione individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni. L'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, all'art.3 comma 5 prevede che "L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via email, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero" le seguenti informazioni:

1. DATA, DURATA DELLO SCIOPERO E PERSONALE INTERESSATO

Lo sciopero si svolgerà il giorno per l'intera giornata oppure dalle ore alle ore....del giorno.....e interesserà tutto il personale , docente e ATA, (specificare il personale interessato) in servizio nell'istituto;

2. MOTIVAZIONI

Le motivazioni poste alla base della vertenza sono le seguenti

.....
.....
.....

3. RAPPRESENTATIVITA' A LIVELLO NAZIONALE

La rappresentatività a livello nazionale delle organizzazioni sindacali in oggetto, come certificato dall'ARAN per il triennio 2019-2021 è la seguente:

SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....
SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....

4. VOTI OTTENUTI NELL'ULTIMA ELEZIONE RSU

Nell'ultima elezione delle RSU, avvenuta in questa istituzione scolastica nell'a.s..... le organizzazioni sindacali in oggetto hanno ottenuto le seguenti percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto:

SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....
SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....

In alternativa
non hanno presentato liste e non hanno ottenuto voti
in alternativa
hanno presentato liste ma non hanno ottenuto voti

5. PERCENTUALI DI ADESIONE REGISTRATE AI PRECEDENTI SCIOPERI

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI

gric81100q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001578 - 22/02/2021 - A26c - Relazioni sindacal - I



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

I precedenti scioperi indetti dalla/e organizzazione/i sindacale/i in oggetto nel corso del corrente a.s. e dell'a.s. precedente hanno ottenuto le seguenti percentuali di adesione tra il personale scolastico di questa istituzione scolastica:

SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....

SIGLA SINDACALE.....Percentuale.....

6. PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA GARANTIRE

Saranno assicurati i seguenti servizi:

Svolgimento degli Scrutini

Svolgimento degli esami

Pagamento degli stipendi

In alternativa

Nella giornata prevista per lo sciopero non sono previste prestazioni indispensabili da garantire

SI COMUNICA CHE A SEGUITO DELL'ESITO DEL MONITORAGGIO EFFETTUATO TRA IL PERSONALE, previsto dall'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, **non si assicura l'erogazione del servizio, pertanto si invitano i genitori ad assicurarsi dell'apertura della sede/plesso, della presenza del docente e dell'orario di funzionamento, accompagnando o facendo accompagnare i figli a scuola in modo da accertarsi della presenza del personale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Rosa Conti

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A - Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

INFORMATIVA PERSONALE

Castel del Piano, /02/2021

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito istituzionale

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero generale deldi tutte le categorie e settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi.

Si informa il personale in indirizzo che con nota prot.n.....del.....il Ministero dell'Istruzione ha comunicato che per l'intera giornata del...../oppure dalle ore alle ore....del giorno.....l'associazione sindacale.....ha indetto uno scioperoL'azione di sciopero interessa anche il personale docente/ata – tutto il personale del settore istruzione, individuato come servizio pubblico essenziale ai sensi dell' art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima. L'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020, prevede che : “In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”.

Per assicurare le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata e attivare la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero alle famiglie ed agli alunni si invitano le SS.VV a compilare tassativamente entro il..... i “dati di adesione” sulla propria bacheca digitale di riferimento, selezionando una delle seguenti voci:

- Sì (Dichiaro la mia intenzione di aderire allo sciopero)
- No (Dichiaro la mia intenzione di non aderire allo sciopero)
- Presa visione (Dichiaro la mia intenzione di non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero)

Si comunica che la compilazione (**non** la dichiarazione di adesione o meno) è obbligatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Rosa Conti

Firmato digitalmente da ANNA ROSA CONTI