

**Ai collaboratori scolastici  
Sc. Primaria Arcidosso**

**Alla fiduciaria del plesso**

**Oggetto: Piano lavoro sc Primaria Arcidosso – a.s. 2020-2021 - Indicazioni di massima.**

Nella stesura del presente documento,

**Si premette che relativamente alla situazione attuale COVID le disposizioni relative ai comportamenti da tenere, alla sanificazione, ai materiali e gli strumenti di pulizia da usare, sono state fornite dal Dirigente scolastico con note inviate direttamente al personale interessato.**

**In aggiunta le SS.LL hanno partecipato ad un corso di formazione COVID ed alla riunione di inizio a.s. con il Dirigente.**

Precisato quanto sopra, Si riepilogano le mansioni principali da svolgere durante l'attività didattica a secondo della turnazione del personale in servizio.

**In quanto sottoindicato è da tener conto dei compiti specifici del Coll.re scolastico Giabbani Laura.**

**TURNO MATTINA**

1	Aprire avvolgibili e mettere fogli mensa nelle classi
2	Accoglienza alunni e sorveglianza fino all'arrivo delle insegnanti
3	Ritiro fogli mensa entro le ore 9.30
4	Sorveglianza ai piani
5	Pulizia del piazzale esterno compreso svuotamento cestini, tappeto + scale dopo rientro alunni
6	Sorveglianza uscita alunni per pranzo insieme all'unità che si trova al centralino
7	Pulire vetri porte uscita
8	Sanificare i bagni prima e dopo la ricreazione

**TURNO POMERIGGIO**

1	N.1 unità : centralino e sorveglianza porta d'ingresso, se il collaboratore presta servizio per l'intera giornata è addetto al piano terra n. 1 unità: sorveglianza al piano superiore
2	Dopo la ricreazione spazzare corridoi e scale – controllare bagni e sanificare
3	In orario mensa: sorveglianza ai bagni e controllo igiene dei locali (sciacquoni)
4	Giro dei cestini - sanificare
5	Dopo mensa: spazzare e detergere le scale della mensa a TURNO
6	Uscita degli alunni: a turno sett.le suonare la campanella d'uscita degli alunni e aiutare gli insegnanti nella consegna
7	Aula PC: Controllare aula e pulizia a rotazione
8	Uscita dei bambini che vanno con lo scuolabus: a rotazione accompagnamento insieme all'insegnante.

9	<b>Pulizia aule con accurata pulizia superfici banchi e igienizzazione bagni - sanificazione con vaporella almeno una volta a settimana</b>
---	---

TURNO SPECIFICO Giabbani Laura

1	centralino
2	Fotocopie
3	Sanificazione postazione ingresso principale
4	Accoglienza - uscita /rientro alunni pranzo a casa

Regolamento su cambio pulizia di reparto (piano terra-prim piano):

Il cambio di reparto sarà effettuato a fine febbraio.

Castel del Piano, \_\_\_06/10/2020

DSGA Lorella Bianchi