



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Telefax: 0564/955633 – gric81100q@istruzione.it – gric81100q@pec.istruzione.it
Via di Montagna, 1/A – 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE

- plessi di Castel del Piano - Montenero d'Orcia - Arcidosso - Seggiano –

Allegato al Regolamento di Istituto e aggiornato dal Consiglio di Istituto con delibera n... del.

Il presente regolamento fa riferimento al Regolamento di istituto, pubblicato nel sito della scuola, raggiungibile al link: <https://icvanninilazzaretti.edu.it/>

Il suo scopo è di tessere una rete collaborativa con tutta la comunità educante: docenti, personale ATA, famiglie e territorio, al fine di formare individui rispettosi di sé, degli altri e degli ambienti in cui vivono.

ORARIO

IL RISPETTO DELL'ORARIO È FONDAMENTALE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

- Le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente agli orari stabiliti sia per l'entrata che per l'uscita al fine di consentire un sereno e regolare svolgimento delle attività didattiche.
- Dopo tre ritardi consecutivi non dovuti a visite o terapie, questi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.
- Gli alunni possono essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso soltanto in casi di effettiva necessità (visite mediche, terapie, ...).
- Per terapie ripetute e prolungate nel tempo dovrà esserne data comunicazione alla Segreteria della scuola.
- Gli alunni e alunne all'ingresso devono essere affidati ai collaboratori scolastici o al docente, se è presente. I genitori possono accedere all'edificio scolastico solo per casi

di reali necessità convenute precedentemente con i docenti.

- Al termine delle lezioni, i genitori attendono l'uscita degli alunni e delle alunne, evitando di accalcarsi ai cancelli della scuola, occupando gli spazi adiacenti all'edificio. Quanti usufruiscono del trasporto con il pulmino escono per primi e vengono accompagnati allo scuolabus da un collaboratore e/o docente. Gli altri verranno consegnati ai genitori o a persone maggiorenti delegate.
- Nel caso in cui un genitore o un delegato non si presenti all'uscita da scuola per ritirare l'alunno e non sia reperibile, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti. Si raccomanda che i recapiti telefonici comunicati alla scuola siano sempre raggiungibili.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

| | Ingresso | Uscita |
|--------------------------|----------|--------|
| Castel del Piano | 8:00 | 16:00 |
| Montenero d'Orcia | 8:15 | 16:15 |
| Arcidosso | 8:00 | 16:00 |
| Seggiano | 8:15 | 16:15 |

- L'ingresso è consentito fino a 10 minuti dopo l'orario stabilito, oltre il quale va giustificato il ritardo con il modulo apposito fornito dai collaboratori.
- L'orario dello scuolabus è stabilito dall'Unione dei Comuni.
- Di norma, nelle prime due settimane di scuola, si osserva un orario ridotto, antimeridiano, con avvio del servizio mensa dalla terza settimana.

FREQUENZA, SALUTE E IGIENE

- Non è prevista la frequenza di alunni/alunne con temperatura al di sopra di 37,5, o uno stato di salute che possa rappresentare pregiudizio per se stesso e per gli altri.
- Per preservare la sicurezza di tutti, in caso di alunni/e che temporaneamente abbiano gessi, fasciature, punti di sutura, problemi di deambulazione (stampelle o sedia a rotelle), è possibile la frequenza solo presentando certificato medico attestante che tale stato sia compatibile con la normale attività scolastica. In tali casi, è inoltre possibile prevedere ingressi posticipati e uscite anticipate o prevedere una frequenza ridotta. La praticabilità delle possibili soluzioni può dipendere anche dallo stato strutturale degli edifici (capienza delle aule, bagni, ascensore, evacuazione in caso di emergenza)
- In caso di qualsiasi tipo di malattia infettiva, occorre avvisare la scuola ed attenersi

- alle normative vigenti, per la certificazione e/o profilassi prevista.
- Le assenze prolungate vanno comunicate preventivamente e successivamente giustificate.
 - Non è prevista la somministrazione, in ambito scolastico, di farmaci o di qualsiasi medicinale da parte di docenti o personale ATA se non autorizzati, anche il genitore, se non autorizzato, non potrà entrare e somministrare alcun medicinale, fatto salvo per i farmaci salvavita.
 - Le eventuali allergie devono essere comunicate e documentate con certificazione medica.
 - Si raccomanda una attenta e scrupolosa igiene quotidiana personale e del vestiario per la tutela e il rispetto dell'intera comunità scolastica e per evitare il diffondersi di varie epidemie (pediculosi, scabbia, malattie esantematiche ...).
 - È obbligatorio l'uso del grembiule scolastico.
 - Per la frequenza della palestra, gli alunni dovranno essere dotati di un paio di scarpe da ginnastica pulite da indossare all'inizio della lezione di Ed. Motoria e potranno lasciarle a scuola o portarle di volta in volta.
 - Durante ogni tipo di attività didattica è vietato l'uso dei telefoni cellulari e tablet personali, a meno che gli insegnanti li richiedano per particolari attività.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

- Si raccomanda un'attenta presa visione delle circolari pubblicate nella bacheca del registro elettronico e delle notizie pubblicate sul sito ufficiale della scuola.
- Le comunicazioni riguardanti scioperi, cambiamenti di orari, inizio di progetti e altro saranno pubblicati tramite circolari/avvisi nei canali ufficiali (bacheca del registro elettronico e sito): le famiglie sono tenute a prenderne visione.
- In caso di sciopero, i genitori sono tenuti ad accertarsi personalmente della presenza del docente del primo turno; potranno essere contattati nel corso della mattinata per ritirare i figli in caso di sciopero del docente del secondo turno.
- Si ricorda che è necessario garantire la reperibilità telefonica durante l'orario scolastico per ogni possibile emergenza.
- In caso di assenze lunghe e programmate, la famiglia può richiedere informazioni relative alle attività svolte e concordare con gli insegnanti la modalità per ritirare il materiale lasciato a scuola.
- Il materiale dimenticato a casa non potrà essere consegnato al proprio figlio una volta entrato a scuola, ad eccezione dei dispositivi medici (occhiali, apparecchi, ecc).
- Di norma, non si può rientrare a scuola se si è dimenticato qualcosa una volta usciti.
- Si raccomanda caldamente di portare da bere in una borraccia personale ben riconoscibile, evitando contenitori di plastica e bevande gassate.
- Per qualsiasi informazione relativa alla scuola e ai propri figli, i genitori si rivolgono ai docenti e/o alla Segreteria.

- Non è consentito l'ingresso a scuola dei bambini durante le riunioni.
- Si raccomanda di far sempre riferimento alla figura del rappresentante dei genitori di ogni classe per ciò che attiene non singoli casi specifici, ma questioni che interessano l'intero gruppo-classe.

CIBO E ALIMENTAZIONE

- Se l'alunno/a necessita di una dieta particolare per il pranzo, è necessario comunicarlo all'ufficio di competenza presso l'Unione dei Comuni Amiata Grossetana.
- Le eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno comunicate alle insegnanti e, ove necessario, certificate; la certificazione deve essere consegnata in Segreteria.
- Per la colazione di metà mattina si consiglia di fornire ai bambini una merenda leggera ma nutriente (evitando bibite gassate, patatine fritte, ecc.)
- Al fine di restare fedeli all'educazione ambientale promossa a scuola, si consiglia di evitare cibo confezionato in contenitori non riutilizzabili.
- Per motivi di sicurezza, si ricorda che non è consentito il consumo di gomma da masticare.
- Per chi desidera festeggiare il compleanno in classe, è consentito esclusivamente l'uso di prodotti confezionati, di prodotti da pasticceria o da forno pretagliati. I suddetti prodotti devono essere accompagnati da regolare scontrino, lista degli ingredienti e degli allergeni. In via precauzionale, è comunque sconsigliato il festeggiamento in classe, specie se presenti casi di allergia e/o intolleranza.

Tutto quanto non esplicitato nel presente Regolamento, è comunque normato dal Regolamento di Istituto e relativo Patto di corresponsabilità, nonché da tutta la normativa scolastica vigente e dalle circolari interne emanate dal Dirigente scolastico.