



**Istituto Comprensivo Statale "VANNINI-LAZZARETTI" DI CASTEL DEL PIANO**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado  
58033 CASTEL DEL PIANO (GR) Via di Montagna, 1/A - C.F. 80008580534 - C.M. GRIC81100Q  
Tel. Fax 0564/955633 - E mail: GRIC81100Q@istruzione.it

All' Albo  
Al sito web  
Agli atti

**Decreto di aggiudicazione incarichi relativi all'Avviso di selezione rivolto a PERSONALE INTERNO/ESTERNO per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO CHE** si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo cui conferire l'incarico per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico di questo Istituto Comprensivo;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto;
- VISTO** il "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico" approvato dal Commissario ad Acta con delibera n. 4 del 15/03/2019;
- CONSIDERATO CHE** l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede in ordine di priorità:
- verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
  - reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente);
  - reperimento di personale esperto esterno mediante contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

**VISTO** l'avviso di selezione Prot. 11113 del 01/12/2022 rivolto a **PERSONALE INTERNO/ESTERNO** per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021

**PRESO ATTO** che la commissione per la valutazione delle istanze è stato nominato con nota prot. 11428 del 12/12/2022;

**VISTO** il verbale della commissione per la valutazione delle istanze pervenute prot. 11538 del 14/12/2022;

**DISPONE**

**Le seguenti graduatorie:**

**Graduatoria Personale Interno**

| <b>posizione graduatoria/cognome nome</b> | <b>punteggio</b> |
|---|------------------|
| 1 – Lucci Lara                            | 11               |
|   |                  |
|   |                  |

**Graduatoria Personale Esterno**

| <b>posizione graduatoria/cognome nome</b> | <b>punteggio</b> |
|---|------------------|
| 1 – Loccioni Patrizia                     | 13               |
|   |                  |
|   |                  |

**e  
DECRETA**

**L'aggiudicazione dei seguenti incarichi:**

| <b>posizione graduatoria/cognome nome</b> |
|---|
| 1 – Lucci Lara                            |

In caso di rinuncia all'incarico, da parte degli aggiudicatari sopra dettagliati, si provvederà con lo scorrimento della graduatoria.

Se entro 15 giorni dalla data della pubblicazione del presente decreto non perverranno contestazioni, la presente aggiudicazione diventerà automaticamente definitiva.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

*Giovanni Raimondi*

(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)