



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
Telefax: 0564/955633 - [gric81100q@istruzione.it](mailto:gric81100q@istruzione.it) - [gric81100q@pec.istruzione.it](mailto:gric81100q@pec.istruzione.it)  
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatura)

Castel del Piano, (vedi segnatura)

Al personale ATA  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2024/2025**

### Il Dirigente scolastico

**Visto** l'art. 53 c. 1 del CCNL 29.11.2007;  
**Vista** la direttiva di massima prot. n. 10803 del 16/10/2024;  
**Esaminata** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal Direttore sga prot. nr. 763 del 22/01/2025;  
**Visto** l'art. 21 L. 59/97;  
**Visto** l'art. 14 DPR 275/99;  
**Visto** l'art. 25 D.L.vo 165/2001;  
**Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa;  
**Visto** l'organico di fatto del personale ATA;  
**Visto** il piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio docenti;  
**Ritenuta** la predetta proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

### ADOTTA

il Piano di Lavoro e delle Attività del Personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025 così come proposto dal Direttore SGA 763 del 22/01/2025, che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

### DISPONE

L'affissione all'Albo Web e informativa alla RSU ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n. 150/2009. Il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Sandra Raggi*

**Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI**

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000907 - 24/01/2025 - I.1 - U